

Lokaal bestuur Lendeledede

MEERJARENPLAN 2026 – 2031

Dit meerjarenplan:

- werd voorgelegd aan de Gemeente- en de OCMW-raad in zitting van 18.12.2025
- is met alle documentatie terug te vinden op www.lendeledede.be/meerjarenplan-2026-2031

Beleidsverklaring

Lendelede, kiezen voor een zekere toekomst!

Een nieuwe legislatuur vereist een nieuw meerjarenplan. De opmaak van dit meerjarenplan 2026-2031 omvat een traject met diverse waardevolle insteken zoals een bevolkingsbevraging, gesprekstafels, inbreng vanuit de diverse adviesraden en een bevraging van de medewerkers. Dit alles leidt tot een omgevingsanalyse die een blik werpt op de cijfers, de uitdagingen en de kansen waar Lendelede voor staat.

Uit de bevolkingsbevraging blijkt dat onze inwoners hier graag wonen, leven en zich ontspannen. Uiteraard dienen we rekening te houden met maatschappelijke tendensen zoals vergrijzing van de bevolking, diversiteit, klimaatverandering en duurzaamheid, digitalisering, verandering in gezinsstructuren en economische onzekerheid.

Een sterke gemeente begint bij een gezond financieel beleid. We kiezen bewust voor een doordacht en duurzaam financieel beheer, waarbij elke euro doelgericht wordt ingezet ten dienste van onze inwoners.

We bewaken de evenwichten tussen investeringen en dagelijkse werking, en zorgen ervoor dat onze uitgaven bijdragen aan de lange termijnvisie van de gemeente. Door prioriteiten scherp te stellen en efficiënt te werken, vermijden we verspilling en behouden we financiële slagkracht. Zo bouwen we aan een gemeente die niet alleen vandaag goed functioneert, maar ook klaar is voor de uitdagingen van morgen.

Onze gemeente kiest bewust voor een eigen koers. We geloven in de kracht van lokale verbondenheid, nabijheid en maatwerk. Door te investeren in onze eigen identiteit, infrastructuur en dienstverlening bouwen we aan een toekomst waarin inwoners zich thuis voelen, gehoord worden en actief kunnen bijdragen. Geen fusie, wel ambitie: samen maken we Lendelede sterker, duurzamer en leefbaarder.

Met trots stel ik graag onze vijf strategische doelstellingen voor 2026-2031 voor.

1. Een bruisende gemeente met een eigentijdse vrijetijdsinfrastructuur en -aanbod

We bouwen aan een gemeente waar mensen elkaar ontmoeten, zich ontspannen en samen beleven. Een bruisende plek met een eigentijdse vrijetijdsinfrastructuur die uitnodigt tot verbinding, creativiteit en inclusie.

De bibliotheek heeft een centrale rol als ontmoetingscentrum. Niet enkel een plek om boeken te ontlenen, maar een warme, toegankelijke ruimte waar jong en oud samenkomen voor lezingen, workshops, digitale hulp en informele ontmoetingen. Als motor van digitale inclusie biedt de bibliotheek via de digipunten ondersteuning aan wie minder vertrouwd is met technologie, via laagdrempelige cursussen en persoonlijke begeleiding.

We zorgen voor een kwalitatief en gevarieerd cultuur- en vrijetijdsaanbod, afgestemd op de noden van onze inwoners. Van toneel, muziek tot erfgoed: iedereen vindt iets dat inspireert en verbindt. Ook sport, jeugdwerking en recreatie krijgen de nodige aandacht, met vernieuwde infrastructuur en ruimte voor beweging.

Daarbij koesteren we de kracht van lokale verbondenheid. Wijk- en straatfeesten, kermissen en andere buurtinitiatieven worden actief ondersteund. Ze versterken het gemeenschapsgevoel en maken van onze gemeente een plek waar mensen zich thuis voelen.

Samen met verenigingen, vrijwilligers en inwoners bouwen we aan een levendige gemeente waar vrije tijd een bron van ontmoeting, inclusie en plezier is.

2. Een kwalitatieve jonge en oude dag

Onze gemeente streeft naar een samenleving waarin iedereen - van jong tot oud - zich ondersteund, gewaardeerd en verbonden voelt. We investeren in een kwalitatieve jonge en oude dag, met aandacht voor opvang, zorg, activering en levenskwaliteit.

Voor onze jongste inwoners zetten we in op toegankelijke en kwaliteitsvolle opvang en activiteiten. We versterken de speelpleinwerking als een veilige en speelse omgeving waar kinderen zich kunnen uitleven, sociale vaardigheden ontwikkelen en gewoon plezier maken. Ook buitenschoolse opvang en vakantie-initiatieven krijgen de nodige ondersteuning, zodat ouders werk en gezin vlot kunnen combineren.

Voor ouderen creëren we de voorwaarden om levenslang thuis te kunnen wonen, in hun vertrouwde omgeving. We voorzien poetshulp aan huis, maaltijdbedeling en een thuiszorgtoelage als concrete vormen van ondersteuning. Deze diensten dragen bij aan zelfstandigheid, comfort en gemoedsrust, zowel voor ouderen als voor hun mantelzorgers.

Daarnaast zetten we sterk in op activering van mensen die moeilijk aansluiting vinden bij de arbeidsmarkt en de samenleving. Via samenwerking met sociale organisaties en maatwerkbedrijven bieden we kansen op opleiding, werkervaring en zinvolle dagbesteding. We geloven in het potentieel van elk individu en willen niemand aan de zijlijn laten staan.

Met deze aanpak bouwen we aan een warme, zorgzame en inclusieve gemeente waar iedereen - ongeacht leeftijd of achtergrond - een plek heeft en zich ten volle kan ontplooien.

3. Een plek waar je wil wonen, ondernemen, groeien, verbinden en blijven

Onze gemeente wil een aantrekkelijke en duurzame thuis zijn voor iedereen die hier woont, werkt, opgroeit, onderneemt of zich engageert. We bouwen aan een omgeving waar mensen zich welkom voelen, kansen krijgen en verbonden blijven met elkaar.

In samenwerking met een energiecoach ondersteunen we inwoners bij het energiezuinig maken van hun woning. Via gerichte begeleiding en advies helpen we hen om slimme keuzes te maken die bijdragen aan wooncomfort én energiebesparing. Bovendien voorzien we een aantal premies, zoals de premie rook- en/of CO-melder en de premie aanpassen of renoveren van woningen.

We ondersteunen actief de lokale economie via diverse initiatieven: van promotiecampagnes voor lokale handelaars tot markten en ondernemersnetwerken en niet te vergeten onze Lendleebon.

Onze landbouwers, de ondernemers van het platteland, zorgen voor onze voedselvoorzieningen. We blijven hen steunen via een goed werkende schattingscommissie en een jaarlijkse ophaling van gebruikte plasticfolie.

Vrijwilligers zijn het kloppend hart van onze gemeenschap. Hun inzet verdient erkenning én ondersteuning. We voorzien vorming, begeleiding en waardering voor vrijwilligers in alle sectoren: van zorg en jeugd tot sport. Zo versterken we het sociaal weefsel en stimuleren we burgerengagement.

Daarnaast zetten we in op zorgzame buurten, waar burens naar elkaar omkijken en samen zorgen voor een warme leefomgeving. We ondersteunen buurtinitiatieven en stimuleren ontmoeting. Zorgzame buurten zijn plekken waar iedereen telt, en waar solidariteit vanzelfsprekend is.

Door deze pijlers te versterken, maken we van onze gemeente een plek waar mensen willen wonen, ondernemen, groeien, verbinden en vooral: blijven.

4. Een doordacht, duurzaam en veilig ingericht openbaar domein

Onze gemeente kiest resoluut voor een toekomstgerichte inrichting van het openbaar domein, met aandacht voor duurzaamheid, veiligheid en leefkwaliteit. We willen van onze publieke ruimte een plek maken die uitnodigt tot bewegen, ontmoeten en genieten - voor iedereen.

We zetten sterk in op het vergroenen en biodiverser maken van publieke ruimten. Groene zones en bloemenweides krijgen een prominente plaats in het straatbeeld. Bomen spelen hierin een sleutelrol: ze zorgen voor verkoeling, zuiveren de lucht en verhogen de leefbaarheid van onze wijken.

Om onze ecologische voetafdruk te verkleinen, bouwen we de openbare verlichting stelselmatig om naar energiezuinige LED-verlichting. Dit draagt bij aan een duurzamer energieverbruik én verhoogt de veiligheid in de publieke ruimte.

We nemen ook maatregelen om het afval in de openbare ruimte te verminderen, via sensibilisering, slimme infrastructuur en samenwerking met inwoners en verenigingen.

Een veilig ingericht openbaar domein is essentieel. We investeren in het onderhoud en de inrichting van openbare wegen en groen, met oog voor toegankelijkheid en gebruiksgemak. Verkeersveiligheid krijgt bijzondere aandacht: we heraanleggen fiets- en voetpaden en zorgen voor duidelijke signalisatie, veilige oversteekplaatsen en conflictvrije kruispunten.

Tot slot investeren we in een goed werkende politie en brandweer, zodat inwoners kunnen rekenen op snelle hulp, preventie en een veilige leefomgeving. Samen zorgen we voor een gemeente die niet alleen mooi en duurzaam is, maar ook veilig en zorgzaam.

5. Een warme organisatie met oog voor de toekomst

Onze gemeente wil een betrouwbare, toegankelijke en toekomstgerichte organisatie zijn, waar menselijkheid en deskundigheid hand in hand gaan. We bouwen aan een warme dienstverlening die meebeweegt met de noden van inwoners, medewerkers en de samenleving.

Daarom zetten we volop in op digitale transformatie. We moderniseren onze processen en systemen zodat dienstverlening sneller, eenvoudiger en gebruiksvriendelijker wordt. Zo kunnen we onze inwoners beter en efficiënter helpen, zonder de persoonlijke aanpak uit het oog te verliezen.

We investeren in informatie- en communicatietechnologie die onze werking versterkt en onze medewerkers ondersteunt. Moderne tools en infrastructuur zorgen voor een vlotte interne samenwerking en een transparante communicatie met de buitenwereld.

Tegelijk nemen we onze verantwoordelijkheid op het vlak van cybersecurity en informatieveiligheid. We beschermen de gegevens van onze inwoners en medewerkers met robuuste systemen, duidelijke procedures en continue monitoring. Ook bewustwording en opleiding maken deel uit van onze aanpak, zodat iedereen veilig en verantwoord met digitale middelen kan werken.

Met deze investeringen bouwen we aan een organisatie die klaar is voor de toekomst: efficiënt, veilig, mensgericht en innovatief.

Lendeledede leeft en samen met onze inwoners, medewerkers, vrijwilligers en politici zetten we koers naar morgen!

Carine Dewaele
Burgemeester

Inhoud

Beleidsverklaring	2
Inhoud	5
1 Het meerjarenplan 2026-2031: theoretisch kader	7
1.1 Strategische nota van het meerjarenplan	8
1.2 Financiële nota van het meerjarenplan	9
1.3 Toelichting bij het meerjarenplan	10
2 Strategische nota	12
2.1 Beleidsverklaring	12
2.2 Financiële kerncijfers	12
2.3 Overzicht met beschrijving van alle beleidsdoelstellingen	12
2.4 Omschrijving prioritaire acties met verwachte ontvangsten en uitgaven	12
2.5 Verwijzing naar overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties met ramingen	12
<u>SD-1: Een bruisende gemeente met een eigentijdse vrijetijdsinfrastructuur en -aanbod</u>	15
<i>AP-1.1: De bibliotheek uitbouwen als ontmoetings- en kenniscentrum</i>	16
ACT-01: De bibliotheek uitbouwen als ontmoetingscentrum	16
ACT-02: De bibliotheek als motor van digitale inclusie	17
<i>AP-1.2: Iedereen heeft recht op cultuur en vrije tijd</i>	18
ACT-03: Voorzien in voldoende en kwalitatief cultuur- en vrijetijdsaanbod	19
<i>AP-1.3: Sporten voor een gezonde geest in een gezond lichaam</i>	20
ACT-05: Voorzien in voldoende en kwalitatieve sportinfrastructuur	21
<u>SD-2: Een kwalitatieve jonge en oude dag in Lendeledede</u>	21
<i>AP-2.1: Huis van het kind als hoeksteen</i>	22
ACT-06: De uitrol van het BOA-decreet	23
ACT-07: De speelpleinwerking versterken	24
<i>AP-2.2: Een kwalitatieve jonge dag</i>	24
ACT-08: Onze jeugdverenigingen worden ondersteund	25
<i>AP-2.3: Een kwalitatieve oude dag</i>	25
ACT-09: De dienstenonderneming met een hart voor haar gebruikers	26
ACT-10: Gezonde verse maaltijden worden aan huis bezorgd	26
ACT-11: De thuiszorgtoelage en de begeleiding van de thuiszorgcoördinator zorgen voor een duwtje in de rug	27
<i>AP-2.4: Werk als sleutel tot levenskwaliteit</i>	27
ACT-12: Inzetten op activering	28
<u>SD-3: Een plek waar je wil wonen, ondernemen, groeien, verbinden en blijven</u>	28
<i>AP-3.2: Lendeledede, een plek waar je wil ondernemen</i>	28
ACT-15: Inzetten op een bloeiende lokale economie	29
<i>AP-3.3 Lendeledede, een verbonden gemeente</i>	30
ACT-16: Samen zorgen voor zorgzame buurten	30
ACT-17: De vrijwilligers als verbindingsfactor	31

<u>SD-4: Een doordacht en duurzaam ingericht openbaar domein</u>	31
<i>AP-4.1: Een doordacht en duurzaam ingericht openbaar domein</i>	32
ACT-18: De publieke ruimte vergroenen met aandacht voor variatie	32
ACT-19: Bomen zijn onmisbaar	33
ACT-20: Ombouw openbare verlichting naar LED	33
<i>AP-4.2: Een veilig ingericht openbaar domein</i>	34
ACT-22: Investeren in het onderhoud en inrichting van de openbare wegen en het openbaar groen	34
ACT-23: Investeren in zuiver water	35
<i>AP-4.3: Er wordt geïnvesteerd in de verkeersveiligheid van de gemeente</i>	35
ACT-24: Fiets- en voetpadzones worden heringericht	36
<i>AP-4.4: Er wordt geïnvesteerd in de veiligheid in het algemeen</i>	36
ACT-25: Zorgen voor een brandweer die paraat staat	37
ACT-26: Ondersteunen van een daadkrachtige politie	38
<u>SD-5: Een warme organisatie met oog voor de toekomst</u>	38
<i>AP-5.2: Inzetten op digitale transformatie</i>	39
ACT-29: Versterken van de ICT-infrastructuur en digitale vaardigheden	39
ACT-30: Goede informatieveiligheid is de basis voor sterke cybersecurity	40
<i>AP-5.3: Bestaande patrimonium toekomstbestendig maken</i>	40
ACT-32: Ons publiek patrimonium renoveren en zo nodig herprogrammeren	41
3 Financiële nota	43
3.1 Schema M1: financieel doelstellingenplan	44
3.2 Schema M2: staat van het financieel evenwicht	46
3.3 Schema M3: overzicht van de kredieten	48
4 Toelichting	49
4.1 Schema T1: uitgaven en ontvangsten volgens de beleidsdomeinen	50
4.2 Schema T2: uitgaven en ontvangsten volgens de economische indeling	51
4.3 Schema T3: evolutie van de financiële schulden	57
4.4 Het gecumuleerd budgettair resultaat 2025	58
4.5 Het alternatief schema M2: staat van het financieel evenwicht	64
4.6 Het overzicht van de geplande investeringsuitgaven	66
4.7 Het overzicht van de geplande investeringsontvangsten	67
4.8 Het overzicht van de personeelsinzet	68
4.9 Het overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS) en andere verbonden entiteiten	69
4.10 Het overzicht van de financiële risico's	71
4.11 De beschrijving van de grondslagen en assumpties bij de opmaak van de meerjarenplanning 2026-2031	74
4.12 De verwijzing naar de plaats waar de documentatie bij het meerjarenplan beschikbaar is	78
5 Bijlagen	78

1 Het meerjarenplan 2026-2031: theoretisch kader

Het meerjarenplan 2026-2031 is opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC) die vastgelegd werden in:

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- het ministerieel besluit van 8 december 2023 tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- de omzendbrief KBBJ/ ABB 2025/1 over de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Het meerjarenplan heeft betrekking op de periode 2026 – 2031 en overschrijdt dus voor één jaar de legislatuur. Dit vanuit het idee dat een nieuwe bestuursploeg onmogelijk al meteen voor het eerste jaar een nieuw meerjarenplan kan opmaken.

De opmaak van het meerjarenplan is een teamgebeuren waarbij er intensief werd overlegd tussen de leden van het College van Burgemeester en Schepenen / Vast Bureau en het managementteam. Het ontwerp van het meerjarenplan werd opgemaakt op basis van de resultaten bekomen uit de interne en externe omgevingsanalyse.

Voor de opmaak van deze interne en externe omgevingsanalyse werd samengewerkt met een extern bureau dat hiervoor in volle onafhankelijkheid instond. De resultaten van deze analyses werden in een inspiratienota verwerkt. Deze inspiratienota diende als basis voor de opmaak van voorliggend meerjarenplan. Zowel de inspiratienota als de rapporten van de hieronder vermelde bevolkingsbevraging en interne analyse zijn terug te vinden in de documentatie die hoort bij dit meerjarenplan.

Voor de externe omgevingsanalyse was er in het voorjaar 2025 een bevolkingsbevraging bij 1200 willekeurige inwoners ouder dan 16 jaar. Deze bevolkingsbevraging kon online of op papier ingevuld worden. Hierbij was er een grote netto responsgraad van maar liefst 45,2% wat resulteert in een beperkte foutenmarge van 3,96%. Aanvullend op deze bevolkingsbevraging werden er op 7 mei 2025 diverse gesprekstafels georganiseerd waarop een 20-tal geëngageerde inwoners aanwezig waren. Tevens werd een bevraging georganiseerd bij de verschillende adviesraden aan de hand van een vragenlijst.

Voor de interne omgevingsanalyse werd er februari / maart 2025 een vragenlijst verstuurd naar alle medewerkers van de gemeente en het OCMW waarop maar liefst 83 personen reageerden of 96% van ons personeel. Deze vragenlijst kon opnieuw online of op papier ingevuld worden. Aanvullend op deze vragenlijst werd er op maandag 28 april 2025 met alle diensthoofden en enkele deskundigen per dienst van de gemeente en het OCMW een denkdag georganiseerd met als basis de tendensanalyse opgemaakt door het extern bureau.

Het meerjarenplan is dus het eindresultaat van studiewerk en een planningsproces van de verschillende actoren werkzaam in Lendeledede die elk op hun terrein over degelijke kennis en knowhow beschikken. Vanuit het gemeente- en OCMW-bestuur werden deze krachten en knelpunten overschouwd met als doel strategische beleidskeuzes te maken met daaraan gekoppeld actieplannen en concrete acties voor de komende zes jaar.

Het meerjarenplan 2026 - 2031 bestaat uit drie onderdelen:

1. de strategische nota
2. de financiële nota
3. de toelichting.

Bij deze aanpassing van het meerjarenplan hoort ook documentatie. Die omvat alle achtergrondinformatie die nuttig is om het meerjarenplan te beoordelen, zonder dat ze essentieel is voor de beoordeling die de raadsleden moeten maken, aangezien de essentiële informatie in het beleidsrapport zelf opgenomen is.

De documentatie geeft bijkomende duiding bij de geplande verrichtingen die zijn ingeschreven in het ontwerp van het meerjarenplan dat aan de raadsleden wordt voorgelegd. Ze moet ertoe bijdragen dat beter tegemoetgekomen wordt aan de informatiebehoeften van de raadsleden. Deze documentatie is terug te vinden op www.lendeledede.be/meerjarenplan-2026-2031

1.1 Strategische nota van het meerjarenplan

De strategische nota bevat minstens al de volgende elementen:

1. een **beleidsverklaring** met een beknopte beschrijving van het geplande beleid en de financiële kerncijfers voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft;
2. het **overzicht van alle beleidsdoelstellingen** met een beschrijving ervan;
3. de **omschrijving van de prioritaire acties en de bijbehorende verwachte ontvangsten en uitgaven** voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft, met een verwijzing naar de beleidsdoelstelling waarbij ze aansluiten
4. een **verwijzing naar de plaats waar het overzicht ter beschikking is met de omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties** en de bijhorende ramingen van ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in het meerjarenplan

In de **strategische nota** van het meerjarenplan voor de gemeente en het OCMW van Lendeledede werden er 5 strategische beleidsdoelstellingen uitgewerkt voor 2026-2031. Per strategische doelstelling werden er één of meerdere actieplannen geformuleerd met daaraan gekoppeld prioritaire of niet prioritaire acties.

De prioritaire acties zijn deze waarover het bestuur uitgebreider en expliciet wil rapporteren.

De niet prioritaire acties worden niet in detail uitgewerkt in de strategische nota maar zijn terug te vinden in het Overzicht van Doelstellingen, Actieplannen en Acties (ODAA) dat opgenomen is bij de documentatie van het meerjarenplan. Deze niet prioritaire acties werden vaak opgemaakt in functie van een vlottere interne opvolging of rapportering naar de Vlaamse overheid.

Hetgeen overblijft wordt dan als **gelijkblijvend beleid** beschouwd waarover niet expliciet gerapporteerd wordt.

1.2 Financiële nota van het meerjarenplan

De financiële nota bevat de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota en verduidelijkt hoe het financiële evenwicht van het meerjarenplan 2026 - 2031 wordt gehandhaafd. Ze bestaat uit de volgende onderdelen

1. het financiële doelstellingenplan (schema M1)
2. de staat van het financieel evenwicht (schema M2)
3. het overzicht van de kredieten (schema M3)

1.2.1 Het financieel doelstellingenplan (schema M1)

Het financiële doelstellingenplan toont vanuit de beleidsmatige invalshoek de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de beleidsdoelstellingen. In tegenstelling tot vroeger moet dat schema voortaan de geraamde ontvangsten en uitgaven voor elke beleidsdoelstelling individueel weergeven, ongeacht of het een beleidsdoelstelling is die prioritaire acties of actieplannen bevat of niet.

Daarnaast moet dat schema duidelijk maken hoeveel de verwachte ontvangsten en uitgaven bedragen voor de geplande transacties die het bestuur niet aan beleidsdoelstellingen koppelt.

Het schema toont per rubriek telkens alleen de totale uitgaven en ontvangsten, en niet langer de uitgesplitste cijfers volgens de indeling in exploitatie, investeringen en financiering.

1.2.2 De staat van het financieel evenwicht (schema M2)

De staat van het financieel evenwicht (schema M2) moet aantonen dat het meerjarenplan 2026-2031 financieel in evenwicht is volgens de gekende normen en voorwaarden die daarvoor gelden:

- het beschikbaar budgettair resultaat mag voor geen enkel jaar in de periode van 2026 tot 2031 negatief zijn.
- De autofinancieringsmarge (AFM) mag niet negatief zijn voor het jaar 2031.

Een bijkomende voorwaarde is dat de jaarrekening over het boekjaar 2024, die uiterlijk op 30 juni 2025 moet zijn vastgesteld, in het meerjarenplan verwerkt is om het financiële evenwicht te kunnen aantonen.

Omdat de kapitaalsaflossingen van bepaalde vormen van alternatieve financiering (bijvoorbeeld bulletleningen, balloonleningen, korte termijfinanciering) voor de berekening van de AFM niet meegeteld worden, wordt de normen voor het structurele evenwicht aangevuld met een indicator die niet beïnvloed wordt door de gekozen financieringswijze: **de gecorrigeerde AFM**.

Voor de berekening van de gecorrigeerde AFM zijn de aangewezen aflossingen vastgesteld op 8% van de totale financiële schulden op het einde van het vorige jaar. Via die indicator kunnen de raadsleden voortaan in de staat van het financieel evenwicht ook lezen hoe groot de AFM zou zijn als ook bij alternatieve financieringsvormen rekening gehouden wordt met jaarlijkse aflossingen. Zo krijgen ze in het meerjarenplan een volledig beeld van de financiën en de schuldenstructuur van het bestuur. Belangrijke afwijkingen tussen de AFM en de gecorrigeerde AFM kunnen worden verklaard in de toelichting. De gecorrigeerde AFM is geen afdwingbare norm.

De staat van het financieel evenwicht van de gemeente en het OCMW toont de raadsleden ook het beschikbaar budgettair resultaat, de AFM en de gecorrigeerde AFM van elk autonoom gemeentebedrijf, en het totaal voor elk van die indicatoren voor de hele groep.

1.2.3 Het overzicht van de kredieten (schema M3)

Het overzicht toont de kredieten die de raadsleden vaststellen voor het jaar 2026. Zolang de gemeente en haar OCMW nog altijd twee afzonderlijke rechtspersonen zijn, blijven ze over afzonderlijke kredieten beschikken om verbintenissen aan te gaan.

De uitgavenkredieten zijn limitatief op het niveau van het totaal van de exploitatie-uitgaven en het totaal van de investeringsuitgaven. Voor de financiering zijn de ontvangstenkredieten limitatief op het niveau van de rubriek voor de leningen en de leasings en zijn de uitgavenkredieten limitatief op het niveau van de rubrieken voor de toegestane leningen en het toegestane betalingsuitstel.

De bovenvermelde beperking van de kredieten is tevens van toepassing op het autonome gemeentebedrijf die geen eigen regels heeft vastgesteld over de kredietbewaking.

1.3 Toelichting bij het meerjarenplan

De toelichting bevat minstens de volgende informatie:

1. het overzicht met de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de functionele indeling in beleidsdomeinen die de raad bepaalt (schema T1)
2. het overzicht met de verwachte ontvangsten en uitgaven volgens hun economische indeling naar soort (schema T2)
3. het overzicht met de verwachte evolutie van de financiële schulden (schema T3)
4. het overzicht van de geplande investeringen
5. het overzicht van de personeelsinzet
6. het overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere verbonden entiteiten
7. het overzicht van de financiële risico's
8. een beschrijving van de grondslagen en assumpties die het bestuur gehanteerd heeft voor de raming van de ontvangsten en uitgaven die in het meerjarenplan zijn opgenomen
9. een verwijzing naar de plaats waar de documentatie bij het meerjarenplan beschikbaar is

Het overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard geeft een samenvatting van de ramingen van de ontvangsten en uitgaven, ingedeeld volgens de beleidsdomeinen die de raad heeft vastgesteld en het verplichte beleidsdomein algemene financiering.

Het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard bevat meer gedetailleerde informatie over de samenstellende componenten van het geraamde budgettaire resultaat per jaar van het meerjarenplan. Het is ingedeeld volgens de klassieke soorten van ontvangsten en uitgaven voor de exploitatie, de investeringen en de financiering. De ontvangen en toegestane subsidies en de toegestane leningen worden bovendien verder uitgesplitst volgens het type van de betrokken tegenpartij.

Het overzicht van de financiële schulden geeft een overzicht van:

- de geraamde financiële schulden op 1 januari van elk jaar in de periode 2026 tot 2031;
- de nieuwe leningen en leasings die het bestuur volgens de budgettaire planning per jaar zal aangaan in de periode 2026 tot 2031;
- de (geraamde) financiële schuld die daar op 31 december van elk jaar uit volgt voor de periode van 2026 tot 2031.

Het schema maakt een onderscheid tussen schulden uit obligatieleningen, schulden uit leasingcontracten en soortgelijke overeenkomsten (bijvoorbeeld erfpachten), schulden aan banken en schulden uit andere leningen.

Het overzicht van de investeringen bevat een beknopte omschrijving van de investering en de daarvoor geraamde uitgaven en eventuele ontvangsten. Het moet minstens de volledige periode 2026-2031 bestrijken en de investeringen per jaar tonen.

Het overzicht van de personeelsinzet verschaft meer informatie over de personeelsinzet binnen het bestuur. Dat overzicht moet de raadsleden een duidelijk beeld geven van het aantal voltijds equivalenten dat het bestuur inzet.

Het overzicht van de verbonden entiteiten geeft weer met welke entiteiten een verbondenheid bestaat en hoeveel geld er naar elke entiteit gaat.

Het overzicht van de financiële risico's bevat een omschrijving van de financiële risico's die het bestuur loopt en van de middelen en mogelijkheden waarover het beschikt om zich tegen die risico's in te dekken.

Om de inhoud van het meerjarenplan goed te kunnen beoordelen, is het nodig dat de raadsleden voldoende informatie krijgen over de belangrijkste uitgangspunten en hypothesen die het bestuur gebruikt heeft bij de opmaak van de ramingen die erin zijn opgenomen. Voor die **grondslagen en assumpties** bestaat er geen exhaustieve lijst, maar het kan bijvoorbeeld gaan om de gebruikte indexerings- en indexeringen voor de lonen, het aantal dossiers waarvan het OCMW is uitgegaan voor de raming van de uitgaven voor individuele hulpverlening, de gehanteerde parameters voor de berekening van de rentelasten, de basis voor de berekening van belangrijke werkingssubsidies en tussenkomsten voor verbonden entiteiten, de parameters voor de raming van de belangrijkste belastingontvangsten enzovoort.

Het bestuur moet in de toelichting ook vermelden waar de raadsleden de **bijkomende documentatie** bij het ontwerp van het meerjarenplan 2026-2031 kunnen raadplegen. In die documentatie neemt het bestuur minstens de volgende achtergrondinformatie voor de raadsleden op:

1. de omgevingsanalyse;
2. het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in het meerjarenplan zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ramingen van de ontvangsten en uitgaven voor de exploitatie, de investeringen en de financiering;
3. een overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies (per jaar);
4. het overzicht van de beleidsdomeinen en de beleidsvelden die er deel van uitmaken;
5. het overzicht van de jaarlijkse uitgaven en ontvangsten voor de exploitatie, de investeringen en financiering per beleidsveld;
6. een overzicht van de jaarlijkse opbrengst per soort van belasting en per soort van retributie die het bestuur heft.

2 Strategische nota: beleidsverklaring en financiële kerncijfers

2.1 Beleidsverklaring

De beleidsverklaring is terug te vinden op pagina 2.

2.2 Financiële kerncijfers

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Autofinancieringsmarge	-€ 170.757	€ 63.090	€ 160.391	€ 378.487	€ 621.131	€ 718.046
Beschikbaar budgettair resultaat	€ 214.775	€ 152.922	€ 229.560	€ 244.181	€ 267.448	€ 231.128
Financiële schuld op 31.12.XX	€ 8.830.284	€ 9.195.477	€ 9.564.644	€ 9.381.959	€ 9.012.968	€ 8.419.402
Investerings materiële vaste activa	€ 1.961.276	€ 1.060.551	€ 869.001	€ 820.816	€ 856.532	€ 796.563
Investerings immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 7.000	€ 4.000
Toegestane investeringssubsidies	€ 491.102	€ 646.178	€ 595.988	€ 77.600	€ 68.600	€ 62.600
Werkingsubsidie politiezone	€ 715.056	€ 759.820	€ 834.919	€ 874.691	€ 894.371	€ 914.495
Werkingsubsidie brandweerzone	€ 159.907	€ 167.647	€ 177.131	€ 187.173	€ 190.992	€ 194.881
Investeringsubsidie brandweerzone	€ 146.102	€ 191.178	€ 109.988	€ 27.600	€ 27.600	€ 27.600
Personeelsuitgaven	€ 6.445.337	€ 6.470.898	€ 6.642.468	€ 6.750.940	€ 6.899.205	€ 7.024.079
Aanslagvoet APB	7,8%	7,7%	7,6%	7,5%	7,2%	7,2%
Ontvangsten APB	€ 2.349.765	€ 2.379.411	€ 2.416.930	€ 2.457.963	€ 2.340.413	€ 2.392.126
Aanslagvoet OOV	1.250	1.270	1.298	1.298	1.298	1.298
Ontvangsten OOV	€ 3.073.180	€ 3.216.894	€ 3.438.052	€ 3.573.067	€ 3.708.689	€ 3.830.014
Ontvangsten algemene werkingssubsidies	€ 2.299.991	€ 2.316.073	€ 2.424.310	€ 2.510.880	€ 2.601.594	€ 2.694.636
Ontvangsten specifieke werkingssubsidies	€ 1.517.090	€ 1.547.149	€ 1.486.630	€ 1.459.770	€ 1.468.762	€ 1.458.242

Op 1 januari 2025 waren er 5.844 inwoners in Lendeledede.

2.3 Overzicht met beschrijving van alle beleidsdoelstellingen

Het overzicht met beschrijving van alle beleidsdoelstellingen is opgenomen op pagina 13 – 15.

2.4 Omschrijving van de prioritaire acties met verwachte ontvangsten en uitgaven

Vanaf pagina 16 kan u de omschrijving van de prioritaire acties met verwachte ontvangsten en uitgaven lezen.

2.5 Verwijzing naar het overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties met ramingen

Het overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties met ramingen is raadpleegbaar op www.lendeledede.be/meerjarenplan-2026-2031

Overzicht beleidsdoelstellingen

SD-1: Een bruisende gemeente met een eigentijdse vrijetijdsinfrastructuur en -aanbod. *

Kwalitatieve omschrijving: We bouwen aan een gemeente waar mensen elkaar ontmoeten, zich ontspannen en samen beleven. Een bruisende plek met een eigentijdse vrijetijdsinfrastructuur die uitnodigt tot verbinding en creativiteit.

De bibliotheek heeft een centrale rol als ontmoetingscentrum. Niet enkel een plek om boeken te ontlenuen, maar een warme, toegankelijke ruimte waar jong en oud samenkomen voor lezingen, workshops, digitale hulp en informele ontmoetingen. Als motor van digitale inclusie biedt de bibliotheek via de digipunten ondersteuning aan wie minder vertrouwd is met technologie, via laagdrempelige cursussen en persoonlijke begeleiding.

We zorgen voor een kwalitatief en gevarieerd cultuur- en vrijetijdsaanbod, afgestemd op de noden van onze inwoners. Van toneel, muziek tot erfgoed: iedereen vindt iets dat inspireert en verbindt. Ook sport, jeugdwerking en recreatie krijgen de nodige aandacht, met vernieuwde infrastructuur en ruimte voor beweging en experiment.

Daarbij koesteren we de kracht van lokale verbondenheid. Wijk- en straatfeesten, kermissen en andere buurtinitiatieven worden actief ondersteund. Ze versterken het gemeenschapsgevoel en maken van onze gemeente een plek waar mensen zich thuis voelen.

Samen met verenigingen, vrijwilligers en inwoners bouwen we aan een levendige gemeente waar vrije tijd een bron van ontmoeting, inclusie en plezier is.

SD-2: Een kwalitatieve jonge en oude dag in Lendeledede. *

Kwalitatieve omschrijving: Onze gemeente streeft naar een samenleving waarin iedereen - van jong tot oud - zich ondersteund, gewaardeerd en verbonden voelt. We investeren in een kwalitatieve jonge en oude dag, met aandacht voor opvang, zorg, activering en levenskwaliteit.

Voor onze jongste inwoners zetten we in op toegankelijke en kwaliteitsvolle opvang en activiteiten. We versterken de speelpleinwerking als een veilige en speelse omgeving waar kinderen zich kunnen uitleven, sociale vaardigheden ontwikkelen en gewoon plezier maken. Ook buitenschoolse opvang en vakantie-initiatieven krijgen de nodige ondersteuning, zodat ouders werk en gezin vlot kunnen combineren.

Voor ouderen creëren we de voorwaarden om levenslang thuis te kunnen wonen, in hun vertrouwde omgeving. We voorzien poetshulp aan huis, maaltijdbedeling en een thuiszorgtoelage als concrete vormen van ondersteuning. Deze diensten dragen bij aan zelfstandigheid, comfort en gemoedsrust, zowel voor ouderen als voor hun mantelzorgers.

Daarnaast zetten we sterk in op activering van mensen die moeilijk aansluiting vinden bij de arbeidsmarkt en de samenleving. Via samenwerking met sociale organisaties en maatwerkbedrijven bieden we kansen op opleiding, werkervaring en zinvolle dagbesteding. We geloven in het potentieel van elk individu en willen niemand aan de zijlijn laten staan.

Met deze aanpak bouwen we aan een warme, zorgzame en inclusieve gemeente waar iedereen - ongeacht leeftijd of achtergrond - een plek heeft en zich ten volle kan ontplooien.

SD-3: Een plek waar je wil wonen, ondernemen, groeien, verbinden en blijven. *

Kwalitatieve omschrijving: Onze gemeente wil een aantrekkelijke en duurzame thuis zijn voor iedereen die hier woont, werkt, opgroeit, onderneemt of zich engageert. We bouwen aan een omgeving waar mensen zich welkom voelen, kansen krijgen en verbonden blijven met elkaar.

In samenwerking met een energiecoach ondersteunen we inwoners bij het energiezuinig maken van hun woning. Via gerichte begeleiding en advies helpen we hen om slimme keuzes te maken die bijdragen aan wooncomfort én energiebesparing. Bovendien voorzien we een aantal premies, zoals de premie rook- en/of CO-melder en de premie aanpassen of renoveren van woningen.

We ondersteunen actief de lokale economie via diverse initiatieven: van promotiecampagnes voor lokale handelaars tot markten en ondernemersnetwerken en niet te vergeten onze Lendleebon.

Onze landbouwers, de ondernemers van het platteland, zorgen voor onze voedselvoorzieningen. We blijven hen steunen via een goed werkende schattingcommissie en een jaarlijkse ophaling van gebruikte plasticfolie.

Vrijwilligers zijn het kloppend hart van onze gemeenschap. Hun inzet verdient erkenning én ondersteuning. We voorzien vorming, begeleiding en waardering voor vrijwilligers in alle sectoren: van zorg en jeugd tot sport. Zo versterken we het sociaal weefsel en stimuleren we burgerengagement.

Daarnaast zetten we in op zorgzame buurten, waar burens naar elkaar omkijken en samen zorgen voor een warme leefomgeving. We ondersteunen buurtinitiatieven en stimuleren ontmoeting. Zorgzame buurten zijn plekken waar iedereen telt, en waar solidariteit vanzelfsprekend is.

Door deze pijlers te versterken, maken we van onze gemeente een plek waar mensen willen wonen, ondernemen, groeien, verbinden en vooral: blijven.

SD-4: Een doordacht, duurzaam en veilig ingericht openbaar domein. *

Kwalitatieve omschrijving: Uit de burgerpeiling blijkt dat een ruime meerderheid van 96% van de bevolking graag in onze gemeente woont en 97% Lendeled zou aanbevelen aan vrienden, kennissen of familie die een nieuwe woonplaats zoeken. Uit de prioriteitsbepaling staat verkeersveiligheid op de eerste plaats gevolgd door vrijetijdsaanbod, nethouden van straten, onderhoud van de wegenis, kinderopvang en milieu en klimaat op de respectievelijke tweede tot zesde plaats. Vandaar het belang van een doordacht, duurzaam en veilig ingericht openbaar domein.

Onze gemeente kiest resoluut voor een toekomstgerichte inrichting van het openbaar domein, met aandacht voor duurzaamheid, veiligheid en leefkwaliteit. We willen van onze publieke ruimte een plek maken die uitnodigt tot bewegen, ontmoeten en genieten - voor iedereen.

We zetten sterk in op het vergroenen en biodiverser maken van publieke ruimten. Groene zones en bloemenweides krijgen een prominente plaats in het straatbeeld. Bomen spelen hierin een sleutelrol: ze zorgen voor verkoeling, zuiveren de lucht en verhogen de leefbaarheid van onze wijken.

Om onze ecologische voetafdruk te verkleinen, bouwen we de openbare verlichting stelselmatig om naar energiezuinige LED-verlichting. Dit draagt bij aan een duurzamer energieverbruik én verhoogt de veiligheid in de publieke ruimte.

We nemen ook maatregelen om het afval in de openbare ruimte te verminderen, via sensibilisering, slimme infrastructuur en samenwerking met inwoners en verenigingen.

Een veilig ingericht openbaar domein is essentieel. We investeren in het onderhoud en de inrichting van openbare wegen en groen, met oog voor toegankelijkheid en gebruiksgemak. Door werken te combineren, beperken we de hinder voor bewoners en realiseren we een duurzaam en efficiënt ingericht openbaar domein.

Verkeersveiligheid krijgt bijzondere aandacht: we leggen fiets- en voetpaden opnieuw aan en zorgen voor duidelijke signalisatie, veilige oversteekplaatsen en conflictvrije kruispunten. Er wordt hierbij blijvend gecontroleerd op foutparkeren, snelheid en sluijverkeer van vracht- en personenwagens.

Tot slot investeren we in een goed werkende politie en brandweer, zodat inwoners kunnen rekenen op snelle hulp, preventie en een veilige leefomgeving. Samen zorgen we voor een gemeente die niet alleen mooi en duurzaam is, maar ook veilig en zorgzaam.

SD-5: Een warme organisatie met oog voor de toekomst. *

Kwalitatieve omschrijving: Onze gemeente wil een betrouwbare, toegankelijke en toekomstgerichte organisatie zijn, waar menselijkheid en deskundigheid hand in hand gaan. We bouwen aan een warme dienstverlening die meebeweegt met de noden van inwoners, medewerkers en de samenleving.

Daarom zetten we volop in op digitale transformatie. We moderniseren onze processen en systemen zodat dienstverlening sneller, eenvoudiger en gebruiksvriendelijker wordt. Zo kunnen we onze inwoners beter en efficiënter helpen, zonder de persoonlijke aanpak uit het oog te verliezen.

We investeren in informatie- en communicatietechnologie die onze werking versterkt en onze medewerkers ondersteunt. Moderne tools en infrastructuur zorgen voor een vlotte interne samenwerking en een transparante communicatie met de buitenwereld.

Tegelijk nemen we onze verantwoordelijkheid op het vlak van cybersecurity en informatieveiligheid. We beschermen de gegevens van onze inwoners en medewerkers met robuuste systemen, duidelijke procedures en continue monitoring. Ook bewustwording en opleiding maken deel uit van onze aanpak, zodat iedereen veilig en verantwoord met digitale middelen kan werken. Met deze investeringen bouwen we aan een organisatie die klaar is voor de toekomst: efficiënt, veilig, mensgericht en innovatief.

**: Prioritaire beleidsdoelstelling*

Prioritaire beleidsdoelstelling: SD-1: Een bruisende gemeente met een eigentijdse vrijetijdsinfrastructuur en -aanbod.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-1.1: De bibliotheek uitbouwen als ontmoetings- en kenniscentrum.

De openbare bibliotheek in Vlaanderen is in volle transformatie. Vanuit haar traditionele rol als uitleenplek voor boeken evolueert de bibliotheek naar een dynamisch kennis- en ontmoetingscentrum dat inspeelt op de maatschappelijke uitdagingen van de 21ste eeuw. Volgens de visietekst 'Openbare Bibliotheek 2023-2033' van Cultuurconnect staat de bibliotheek vandaag voor drie kernopdrachten:

1. **Toegang bieden tot informatie en cultuur**
De bibliotheek blijft een essentiële schakel in het garanderen van vrije toegang tot informatie en cultuur. In een tijdperk waarin digitale informatie overvloedig en soms onbetrouwbaar is, biedt de bibliotheek betrouwbare bronnen aan.
2. **Ontmoeting en dialoog faciliteren**
De bibliotheek fungeert als een laagdrempelige ontmoetingsplek waar mensen van verschillende achtergronden elkaar kunnen ontmoeten en in dialoog kunnen gaan. Ze organiseert activiteiten die gemeenschapsvorming bevorderen.
3. **Bijdragen aan persoonlijke ontwikkeling en levenslang leren**
In een snel veranderende samenleving is het vermogen om voortdurend te leren cruciaal. De bibliotheek ondersteunt dit door een omgeving te bieden waarin mensen nieuwe vaardigheden kunnen ontwikkelen, informatie kunnen opdoen en zich persoonlijk kunnen ontplooien. Dit gebeurt onder meer via cursussen, workshops en toegang tot educatieve materialen.

Waar bibliotheken vroeger in de eerste plaats draaiden rond het beheren en aanbieden van een collectie, ligt de focus vandaag steeds meer op de gebruiker en diens noden. Dit betekent: meer maatwerk, meer aandacht voor inclusie, eenvoud en toegankelijkheid, en een dienstverlening dat vertrekt vanuit het perspectief van de burger. De bibliotheek wordt niet langer alleen gedefinieerd door wat ze bezit, maar door wat ze mogelijk maakt: leren, ontmoeten, inspireren. Hierbij krijgt de bibliotheek de naam van 'derde plek' (naast thuis en werk).

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	52.795	57.524	57.251	50.482	51.216	50.953
Ontvangsten	4.625	4.625	4.625	4.625	4.625	4.625

Prioritaire actie: ACT-01: De bibliotheek uitbouwen als ontmoetingscentrum.

Onze bibliotheek wordt verder uitgebouwd als ontmoetingscentrum waar we toegang bieden tot informatie en cultuur. Om tegemoet te komen aan de noden van de verschillende gebruikers voorziet de gemeente bijkomend budget om de boeken-, tijdschriften- en DVD-collectie zo verscheiden mogelijk verder uit te bouwen. Kunnen mensen niet naar ons komen, dan brengen wij het naar hen zoals bijvoorbeeld naar het woonzorgcentrum Aksent en de Vrije basisschool Sint-Katrien.

In de bibliotheek wensen we ontmoeting en dialoog te faciliteren. Daarvoor wensen we onze balie te vernieuwen voor een nóg betere dienstverlening en ergonomie voor de bibliotheek- medewerkers. Ook wordt er nieuw tuinmeubilair en een vlindertuin voorzien en wordt het lokaal waar nu het archief Vandewalle opgeslagen staat opgefrist en heringedeeld om zo extra ruimte te creëren voor workshops, activiteiten voor de jeugd, De bibliotheek organiseert een verwendag en andere activiteiten om die ontmoeting en dialoog nog meer te stimuleren. Er wordt ook samengewerkt met 't Parleetje om anderstalige inwoners te helpen met hun integratie.

De bibliotheek probeert zoveel mogelijk tentoonstellingen, activiteiten, workshops, lezingen, ... te organiseren om het merendeel van de inwoners (jong en oud) te bereiken. Zo dragen we bij aan de persoonlijke ontwikkeling en het levenslang leren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	50.545	55.274	55.001	48.232	48.966	48.703
Ontvangsten	4.375	4.375	4.375	4.375	4.375	4.375

Prioritaire actie: ACT-02: De bibliotheek als motor van digitale inclusie.

De snelle digitalisering vraagt dat iedereen in onze gemeente gelijke kansen krijgt om deel te nemen aan de digitale samenleving. De bibliotheek neemt hierbij een centrale rol: ze is een laagdrempelige, veilige en toegankelijke locatie. Dankzij de projecten Iedereen digitaal en het project E-inclusion for Belgium heeft het lokaal bestuur de voorbije jaren een mooie basis gelegd om burgers met digitale problemen te ondersteunen, ongeacht hun achtergrond of beperkingen.

De focus ligt op het verduurzamen van het aanbod. De opkomst van nieuwe digitale technologieën verandert ons leven voortdurend en digitale uitsluiting blijft een realiteit voor veel mensen. Of het nu gaat om toegang tot een computer, internet of het aanleren van digitale (basis)vaardigheden, een groot deel van de bevolking heeft blijvende ondersteuning nodig. Zo proberen we om iedereen digitaal mee te krijgen, ook de meest kwetsbare groepen zodat niemand sociaal of economisch uitgesloten wordt door gebrek aan toegang, vaardigheden of begeleiding.

We blijven oog hebben voor digitale inclusie van de bevolking en vooral voor wie (nog) niet mee kan zodat ze toegang houden tot publieke en essentiële diensten. De digitale kloof zal er altijd zijn, dus zet de gemeente verder in op het bevorderen van digitale inclusie en het verkleinen van de digitale kloof zodat iedereen de voordelen en mogelijkheden van de digitale wereld kan benutten. We blijven dan ook verder inzetten op:

- Toegang tot internet in de publieke ruimtes van de gemeente tijdens de openingsuren.
- De mogelijkheid om tijdens de openingsuren van de bibliotheek gebruik te kunnen maken van de voorziene laptops om op internet dingen op te zoeken, te reserveren, ...
- Verder inzetten op het digipunt in de bibliotheek. Dit is een maandelijks laagdrempelig contactmoment met vrijwillige digihelpers waaraan concrete vragen kunnen gesteld worden
 - Voor inwoners die zich niet kunnen verplaatsen naar de bibliotheek, is digitale hulp aan huis op aanvraag mogelijk.
 - Indien nodig worden de digipunten aangevuld met thematische ontmoetingsmomenten in de bibliotheek zodat inwoners van elkaar kunnen leren onder begeleiding van een digihelper.
- Het blijven versterken van vaardigheden en kennis bij inwoners door het organiseren van betaalbare doelgroepgerichte vormingen, workshops en oefenmomenten.
- Sensibiliseren in omgaan met digitale tools en mediawijsheid. Een breed communicatieplan om inwoners te informeren over digitale mogelijkheden, veiligheid online, handleidingen, instructievideo's, tarieven betaalbaar internet, dienstverlening, vorming en nieuwigheden. Alle info wordt hierbij gecentraliseerd en kan geraadpleegd worden <https://www.lendelede.be/iedereendigitaal>
- Overschrijdende samenwerking en doorverwijzing van inwoners met digitale vragen naar het digipunt, de contactpersoon digitale inclusie of externe organisaties en partners.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250
Ontvangsten	250	250	250	250	250	250

Prioritair actieplan: AP-1.2: Iedereen heeft recht op cultuur en vrije tijd.

De gemeente voorziet in voldoende culturele infrastructuur met GC Den Tap, Zaal Lindelei, 't Trefpunt, 't Sulferke en De Huis Camer als fundament. Door blijvend te investeren in onderhoud en uitrusting zorgen we voor duurzame en kwaliteitsvolle voorzieningen.

Het cultuuraanbod blijft divers: van eigen activiteiten zoals Huis Camer Concerten en Reveil tot samenwerkingen met verenigingen en een eigen programmatie in GC Den Tap met muziek en humor. Ook in de toekomst zetten we in op ontmoeting, beleving en participatie, zodat cultuur verbindt en versterkt. Hierbij blijven we de UiTPAS promoten als sleutel tot toegankelijke vrije tijd, en stimuleren we verenigingen om partner te worden zodat iedereen kan genieten van een rijk en inclusief aanbod.

Erfgoed en toerisme krijgen een prominente plaats, met projecten zoals een fiets- en wandelroute rond Roland Garros, digitalisering van het Archief Roger Vandewalle en een nieuwe editie van 'TOPART' in 2028.

Tot slot blijft de jaarlijkse kermis een hoogtepunt voor jong en oud. Met een gratis drankje en liveoptreden op vrijdag, een kindershow op zaterdag en een rijk aanbod van Jeugdhuis Skalul, verenigingen en horeca, is het een veelzijdige traditie die we verder willen versterken en duurzaam verankeren in het vrijetijdsaanbod.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	146.780	145.443	151.604	149.280	148.455	149.143
Ontvangsten	104.920	104.920	104.920	104.920	104.920	104.920

Prioritaire actie: ACT-03: Voorzien in voldoende en kwalitatief cultuur- en vrijetijdsaanbod.

We voorzien als gemeente in voldoende en kwalitatief en cultuur- en vrijetijdsaanbod. Dit door in te zetten op kwaliteitsvolle culturele infrastructuur, op cultuur met voor elk wat wils, op erfgoed, toerisme en kunst waarbij we de UiTPAS verder blijven ondersteunen.

1. Inzetten op kwaliteitsvolle culturele infrastructuur
Lendelede beschikt over een uitgebreid en gevarieerd aanbod aan culturele infrastructuur zoals GC Den Tap, Zaal Lindelei, 't Trefpunt, 't Sulferke en De Huis Camer.
Samen vormen deze gebouwen de ruggengraat van het lokale cultuurleven en bieden ze ruimte aan zowel verenigingen als particuliere initiatieven.

Het gemeentebestuur hecht veel belang aan een duurzame, efficiënte en kwaliteitsvolle werking van deze infrastructuur. Daarom wordt continu geïnvesteerd in onderhoud, uitrusting en dagelijkse werking, zodat deze voorzieningen ook in de toekomst optimaal blijven functioneren en bijdragen aan een levendige culturele gemeenschap.

2. Inzetten op cultuur met voor elk wat wils
De cultuurdienst organiseert jaarlijks een mix van eigen activiteiten, waaronder onder andere de Huis Camer Concerten, de zomerpicknick, de seniorenmiddag, Reveil en een aantal daguitstappen.
Ook bij evenementen in samenwerking met lokale verenigingen, zoals Lendlee Congé en de rommelmarkt, zorgt de cultuurdienst mee voor sfeer en animatie.
Daarnaast verzorgt de cultuurdienst een eigen programmatie in GC Den Tap, met een gevarieerd aanbod aan muziek en humor. In 2025 stonden onder meer Wim Willaert, Luc Haekens, Rudy Vranckx en Mohsin Abbas op het podium. Voor 2026 mag het publiek zich alvast verheugen op onder andere Marcel De Groot en Augustijn Vermandere.

Het gemeentebestuur blijft ook in de toekomst verder inzetten op ontmoeting, beleving en participatie, met een toegankelijk en kwalitatief hoogstaand culturaanbod voor jong en oud. Op die manier versterkt cultuur de sociale samenhang en biedt het onze inwoners kansen om elkaar te ontmoeten en samen te genieten.

3. Inzetten op erfgoed, toerisme en kunst
In 2026 wil de gemeente een fiets- en wandelroute voorstellen ter herinnering aan luchtvaartpionier Roland Garros, die in 1915 boven Lendelede werd neergeschoten. Ook blijven we in samenwerking met Erfgoed Zuidwest verder werken aan de archivering en latere digitalisering van het 'Archief Roger Vandewalle'.

Het gemeentebestuur heeft in het verleden diverse succesvolle tentoonstellingen georganiseerd, waarbij telkens één of meerdere kunstenaars centraal stonden, zoals 'TOPART' in 2008 en 2018 en de uitgebreide hommage aan de Lendeleedse kunstenaar José Vermeersch in 2022. Tien jaar na de laatste 'TOPART'-editie plant de gemeente in 2028 opnieuw een editie, waarmee het rijke artistieke erfgoed van Lendelede opnieuw in de kijker wordt gezet.

4. De UiTPAS wordt verder ondersteund
De gemeente Lendelede blijft inzetten op de UiTPAS als instrument om vrije tijd voor iedereen toegankelijk te maken. Daarnaast blijven we de Lendeleedse verenigingen aanmoedigen om partner te worden, zodat de voordeelkaart nog aantrekkelijker wordt voor een steeds bredere groep gebruikers.
Momenteel beschikt 16% van onze inwoners over een UiTPAS, waarvan 4,35% recht heeft op het kortingstarief. Gemiddeld wordt er per maand 740 keer gespaard.
Verder zijn drie verenigingen aangesloten als UiTPAS-partner.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	129.205	127.692	133.676	131.172	130.166	130.671
Ontvangsten	103.470	103.470	103.470	103.470	103.470	103.470

Prioritair actieplan: AP-1.3: Sporten voor een gezonde geest in een gezond lichaam.

De gemeente Lendeledede heeft op 22 september 2011 het Autonoom Gemeentebedrijf Lendeledede (AGL) opgericht, met als doel 'het beheer, de exploitatie, de rentabilisering en de valorisering van de goederen, bestemd voor de uitvoering van het gemeentelijk sportbeleid'.

Hiervoor werd een beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGL afgesloten waarin de doelstelling als volgt omschreven wordt: Het beheer en de exploitatie omhelst in het bijzonder de inrichting, vervanging, renovatie, plaatsing en onderhoud van de sportinfrastructuur, evenals het verlenen aan derden van een recht op toegang en het recht om er gebruik van te maken, teneinde uitvoering te geven aan het beleid van de gemeente. Om deze doelstelling te realiseren kent de gemeente aan het AGL dan ook een prijssubsidie en een investeringstoelage toe.

Ondertussen is het AGL reeds meer dan 14 jaar actief waarbij de beheersovereenkomst telkens positief geëvalueerd werd. Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur, werden in de gemeenteraad van 23 januari 2025 de 7 leden van de raad van bestuur aangeduid.

In de gemeenteraad van 22 mei 2025 werden de statuten gewijzigd en de beheersovereenkomst goedgekeurd.

Het meerjarenplan van het AGL voor de periode 2026-2031 wordt verwerkt in het meerjarenplan van de gemeente waarbij de gemeente jaarlijks voorziet in een prijssubsidie en een investeringstoelage.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	526.604	639.665	673.815	241.059	235.402	232.848
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-05: Voorzien in voldoende en kwalitatieve sportinfrastructuur.

Voor de periode 2026-2031 wordt er opnieuw in de ondersteuning van de sportinfrastructuur voorzien aan de hand van een prijssubsidie voor het AGL. Deze stijgt in de loop van de jaren stelselmatig met 0,20% van 86% in 2026 tot en met 87% in 2031.

Deze prijssubsidie dient ter ondersteuning van de jaarlijkse exploitatie uitgaven zoals de levering van gas, elektriciteit en water, het onderhoud van de sportvelden, Ook is er een jaarlijks budget voorzien van € 5.500 excl. 21% BTW voor de aankoop van sportmateriaal ten behoeve van de sportclubs.

Daarnaast worden er investeringssubsidies voorzien voor het onderhoud en verbetering van de sportinfrastructuur waarbij er gekozen is om in het eerste deel van de legislatuur in te zetten op de grondige renovatie van het sportgedeelte van het Diensten en Ontmoetingscentrum waarbij naast de vervanging van de ramen ook de vernieuwing van het sanitair en de kleedkamers voorzien is. Deze werken worden gespreid over twee jaren.

- Daarnaast zijn volgende infrastructuur investeringen voorzien:
 - de tweejaarlijkse aankoop van beweegbanken en publieke fitnessstoestellen om sport en beweging in de publieke ruimte te stimuleren; gespreid over 3 jaren;
 - de aanleg van een cyclocross veldje als extra troef voor recreatieve en sportieve fietsers;
 - de aanleg van een kunstgrasveld voor voetbal zodat er meer speeluren vrij komen en extra mogelijkheden ontstaan in het midden van de legislatuur.
- Ook worden er duurzame investeringen voorzien die voor een energie-efficiëntie zullen zorgen:
 - het vernieuwen van de laatste elektriciteitskasten in de sporthal als laatste fase van de vernieuwing van de elektriciteitsvoorzieningen;
 - het plaatsen van LED verlichting op de voetbalvelden waar dit nu nog niet het geval is;
 - het vervangen van de oude CV ketels in de sporthal zodat het energieverbruik daalt.

Door deze investeringen zullen de Lendeleedse sportclubs hun sport kunnen blijven uitoefenen in de beste omstandigheden en kan het aantal gebruiksuren in de sporthallen, op de voetbalvelden en in het DOC bestendig blijven of lichtjes opgetrokken worden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	526.604	639.665	673.815	241.059	235.402	232.848
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: SD-2: Een kwalitatieve jonge en oude dag in Lendelede.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-2.1: Huis van het kind als hoeksteen.

Het doel van het Huis van het kind Lendeledede is om een antwoord te kunnen bieden op noden van zwangere vrouwen, baby's, kinderen en jongeren tot 24-jarigen en dit op verschillende gebieden zoals gezondheid, kinderopvang, opvoeding, vrije tijd, school, ... Doorverwijzing naar externe diensten is hierbij mogelijk.

Het Huis van het kind heeft zijn fysieke locatie in het Sociaal Thuis. Onder de koepelwerking van het Huis van het kind hebben we het loket kinderopvang voor de ondersteuning in de zoektocht naar kinderopvang en de adviesraad kinderopvang waarvan een werkgroep instaat voor de voorbereiding van de uitrol van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (afgekort BOA-decreet).

Het lokaal bestuur financiert de werking van de lokale adviesraad kinderopvang. Deze voorziet jaarlijks vier bijeenkomsten om de samenwerking tussen scholen, onthaalouders en het lokaal bestuur te verhogen. Daarnaast wordt er vanuit de adviesraad jaarlijks vorming georganiseerd voor alle onthaalouders werkzaam op de gemeente. Als lokaal bestuur zetten we onze onthaalouders elk jaar in de bloemetjes met de dag van de onthaalouder.

Ook willen we actief inzetten op samenwerking met scholen en de OverKop werking (werking voor jongeren van 12 tot 25 jaar), waar we deel uitmaken van het kernteam.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	291.995	236.875	224.129	226.621	229.149	231.720
Ontvangsten	191.130	223.043	226.302	229.699	233.241	236.930

Prioritaire actie: ACT-06: De uitrol van het BOA-decreet.

Met het decreet van 3 mei 2019 houdende de realisatie van buitenschoolse opvang en activiteiten (Decreet BOA) wil de Vlaamse overheid een betere afstemming tussen buitenschoolse opvang en activiteiten voor alle kinderen en gezinnen. Het lokaal bestuur heeft hierbij de regie in handen. Om die reden werd er reeds in 2024 een BOA werkgroep samengesteld om het hedendaags aanbod in kaart te brengen en een behoeftebevraging te organiseren.

Vanaf 01 september 2025 werd een personeelslid 4/5 vrijgesteld om de uitrol van het BOA-decreet te coördineren. De huidige BOA-werkgroep is de voorloper van het samenwerkingsverband dat de uitrol van het decreet en de opmaak van het erkenningskader mee zal ondersteunen.

De effectieve opstart is voorzien in september 2026.

De uitrol van het BOA decreet beoogt volgende doelstellingen:

- Kinderen ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aanbieden buiten de schooluren
- Ouders de kans geven om te participeren aan de arbeidsmarkt of om een opleiding te volgen
- Sociale cohesie en gelijke kansen bevorderen

Het lokaal bestuur wil aan deze doelstellingen tegemoetkomen door het inzetten op maximaal kwalitatieve opvang en activiteiten en dit door volgende acties:

- Huur van het gebouw gelegen aan de Winkelsestraat 5 dat uitgebaat kan worden als een buitenschoolse opvanglocatie. Hierbij engageert het lokaal bestuur zich om bij de opstart van een buitenschoolse opvang het eerste jaar de huur volledig op zich te nemen.
Elk jaar zal deze tussenkomst in de huur zakken met 25%. Daarnaast engageert het lokaal bestuur zich om kosten van de noodzakelijke aanpassings- en oprisingswerken op zich te nemen.
- Versterken van de lokale speelpleinwerking dat verder toegelicht wordt bij actie 07.
- Stimuleren van erkende opvanginitiatieven en aanbieders vakantieopvang aan de hand van een lokaal erkenningskader. Als lokaal bestuur hebben we aandacht voor kinderen met specifieke zorgbehoeften en kleuters.
- De tweede helft van de legislatuur wenst het lokaal bestuur de werking van Artiz' uit te breiden met een beeldatelier voor kinderen.

Daarnaast wil het lokaal bestuur inzetten op een breed toegankelijk aanbod in de buitenschoolse opvang en activiteiten en dit door volgende acties:

- Blijven stimuleren van een gevarieerd en verspreid activiteitenprogramma binnen de gemeente.
- Inzetten op een multifunctioneel en efficiënt gebruik van de infrastructuur bij organisatie van activiteiten en kampen.
- Hanteren van een sociaal tarief voor de buitenschoolse opvang voor de kwetsbare groepen.
- Gebruik van de uitpas verder stimuleren.
- Gebruik maken van het budget socio-culturele participatie: Het lokaal bestuur voorziet een budget ter stimulatie van deelname aan buitenschoolse activiteiten om de drempel te verlagen voor kinderen uit kwetsbare gezinnen.
- Inzetten op toegankelijke communicatie: per schooljaar wordt een flyer uitgewerkt met het gemeentelijk aanbod.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	217.047	161.073	147.463	149.080	150.725	152.398
Ontvangsten	133.930	165.971	169.353	172.869	176.525	180.324

Prioritaire actie: ACT-07: De speelpleinwerking versterken.

We merken dat het minder evident is om voldoende en ervaren animatoren te behouden op het speelplein. Alsook het werven van nieuwe monitoren verloopt minder vlot dan vroeger. Dit zorgt ervoor dat het opmaken van een planning voor de animatoren moeilijk verloopt. Dit brengt de nodige onzekerheid met zich mee naar hoeveel kinderen we kunnen opvangen. Het later moeten bijsturen van die planning is ook nadelig voor de animatoren die gepland staan op de werking.

Momenteel krijgen onze animatoren een vrijwilligersvergoeding, afhankelijk van hun leeftijd en ervaring. Daarnaast zijn er nog enkele gratis activiteiten zoals een wekelijkse moni-avond tijdens de speelpleinwerking, een bedankingsdag en een moni-weekend. Onze animatoren zijn allen vrijwillige enthousiaste jongeren. In het speelpleinwerk moeten deze jongeren de kans krijgen om te leren en te groeien.

Momenteel ligt de druk heel hoog. Zowel wij als de ouders verwachten heel veel van deze jonge, vrijwillige animatoren. Zeker voor de verloning die ze daarvoor in de plaats krijgen. Vergelijken we met andere speelpleinwerkingen, dan krijgen de animatoren met een animatorattest daar een verloning als jobstudent, andere animatoren krijgen een maximum vrijwilligersvergoeding.

Om de monitoren blijvend te stimuleren en aan te trekken werd daarom beslist om vanaf 2026 voor de monitoren in onze speelpleinwerking hetzelfde systeem toe te passen. De kosten hiervan worden verhaald op de BOA subsidies die het lokaal bestuur jaarlijks ontvangt.

Tevens wordt onderzocht hoe we de werking kunnen aanpassen zodat er een duidelijk verschil is tussen opvang en de eigenlijke speelpleinwerking. Zo kunnen we een onderscheid maken tussen opvang voor en na de speelpleinwerking en de invulling van de uren van de speelpleinwerking zelf. Op die manier verlaagt de druk op de speelpleinwerking en de animatoren. De opvang voor en na zou afzonderlijk in te schrijven en te betalen zijn.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	74.948	75.802	76.666	77.541	78.424	79.322
Ontvangsten	57.200	57.072	56.949	56.830	56.716	56.606

Prioritair actieplan: AP-2.2: Een kwalitatieve jonge dag.

Onze Lendeleedse jeugd gaat ervoor! Jonge vrijwilligers van fantastische jeugdbewegingen kruipen elke week enthousiast in hun uniform. Ook de jeugdwerking draait op wieltjes. Speelpleinwerking 'Jakkedoe' en andere uiteenlopende activiteiten doorheen het jaar met de 'Roefeldag' als hoogtepunt.

Het bestuur voorziet in het meerjarenplan 2026-2031 dan ook de nodige logistieke en financiële middelen om de werking van de plaatselijke jeugdverenigingen, het jeugdhuis en de jeugdraad verder te ondersteunen. Dit gebeurt via het subsidiereglement dat rekening houdt met onder meer de activiteiten, het kampvervoer, ... Daarnaast krijgen jongeren die deelnemen aan vormingsmomenten 50% van de cursusgelden terugbetaald.

Ook wordt de infrastructuur ter beschikking gesteld aan de jeugdverenigingen waarbij in de eerste helft van de legislatuur de nadruk zal liggen op het energiezuiniger maken van de jeugdlokalen gelegen in de Stationsstraat en de Pastoor De Beirstraat.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	180.300	74.393	44.618	74.847	47.681	47.914
Ontvangsten	2.500	2.525	2.550	2.576	2.602	2.628

Prioritaire actie: ACT-08: Onze jeugdverenigingen worden ondersteund.

Zoals hierboven aangehaald worden de jeugdverenigingen structureel en projectmatig ondersteund via de verschillende bestaande subsidiereglementen. De introductie van de safe party zone bij de grotere fuiven heeft reeds gezorgd voor minder overlast. Wel merken we dat de inzet van security de jeugdverenigingen heel wat middelen kost, zo zal er een nieuw reglement worden opgemaakt om hierin tussen te komen.

Diverse jeugdlocaties, waaronder die in de Stationsstraat en Pastoor De Beirstraat, worden aangepakt via energetische renovaties en EPC-trajecten. Dit draagt bij aan duurzaamheid, comfort en kostenbesparing op lange termijn.

Ook wordt er een speelweefselplan opgemaakt dat een samenhangend netwerk van speel- en ontmoetingsplekken in de gemeente beoogt, afgestemd op de leefwereld van kinderen en jongeren.

Uiteindelijk wordt samen met de jeugdraad bekeken in welke mate een rondreizende speelcontainer een meerwaarde is. Voor zover deze gericht is op de leeftijd van 6-12 jaar, kan deze gefinancierd worden vanuit de middelen uit het BOA-decreet.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	180.300	74.393	44.618	74.847	47.681	47.914
Ontvangsten	2.500	2.525	2.550	2.576	2.602	2.628

Prioritair actieplan: AP-2.3: Een kwalitatieve oude dag.

Een kwaliteitsvolle oude dag begint bij zorg die nabij is. In onze gemeente speelt thuiszorg een cruciale rol in het ondersteunen van ouderen die zo lang mogelijk in hun vertrouwde omgeving willen blijven wonen. Thuiszorg biedt niet alleen praktische hulp, zoals bij persoonlijke verzorging, medicatie of huishoudelijke taken, maar ook menselijke nabijheid en gemoedsrust.

Door thuiszorg goed te organiseren, bouwen we aan een samenleving waarin ouderen zich veilig, gerespecteerd en verbonden voelen. Het is een investering in waardigheid, in autonomie, en in het recht om oud te worden op een manier die past bij iemands levensverhaal. Samen met zorgverleners, vrijwilligers en familieleden zorgen we ervoor dat niemand uit de boot valt. Want een warme gemeente is er voor iedereen — ook wanneer het leven wat trager gaat.

Onze thuiszorgdiensten werken eveneens nauw samen met het WZC Aksent. De warme maaltijden voor de thuisbedeling worden in hun keuken bereid en onze dienstenonderneming poetst bij vele ouderen die verblijven in de serviceflats. Hiernaast is er geregeld overleg tussen de thuiszorgcoördinator van Sociaal Thuis en de sociale dienst van het WZC. In kader van laagdrempelige ontmoeting stelt het WZC ook hun deuren open voor activiteiten, vorming of overlegmomenten met mensen van buiten het WZC.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.403.859	1.348.853	1.376.615	1.403.361	1.430.136	1.455.807
Ontvangsten	896.104	943.118	965.874	989.313	1.013.455	1.038.321

Prioritaire actie: ACT-09: De dienstenonderneming met een hart voor haar gebruikers.

Binnen onze dienstenonderneming bestaat het cliënteel voor 82% uit senioren (65+) en voor 18% uit jonge gezinnen, waarvan een klein deel eveneens een zorgbehoefte heeft. Tijdens vakantieperiodes worden jonge gezinnen tijdelijk uit de planning gehaald, zodat prioriteit kan worden gegeven aan ouderen en zorgbehoevenden.

Onze poetshulpen vervullen niet alleen een huishoudelijke taak, maar spelen ook een belangrijke sociale rol. Zij zijn vaak het luisterend oor voor ouderen en signaleren wanneer er problemen of alarmerende situaties ontstaan. Deze signalen worden doorgegeven aan de verantwoordelijke van de dienstenonderneming, zodat er in samenwerking met thuiszorgdiensten tijdig extra hulp kan worden ingeschakeld. Hierdoor vormt onze dienstenonderneming een cruciale schakel binnen het netwerk van thuiszorg in onze gemeente.

Maandelijks wordt er gemiddeld een 2.100 uur geïmplementeerd bij onze gebruikers. Sinds 2025 zijn er 29 actieve poetshulpen aan het werk, wat overeenkomt met een voltijds equivalent van 16 poetshulpen. Daarnaast is er steeds een actieve wachtlijst van ongeveer 15 tot 20 bejaarden die poetshulp wensen.

Wij zetten sterk in op kwalitatieve opleidingen voor ons personeel. Jaarlijks voorzien we minstens één opleidingsdag. Daarnaast organiseren we zowel in het voorjaar als in het najaar een teamvergadering op vrijdagmiddag, waarin alle nieuwigheden omtrent dienstencheques uitgebreid worden besproken. Deze vergaderingen bieden ook ruimte voor dialoog en feedback.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.173.408	1.126.615	1.151.020	1.174.257	1.197.568	1.219.726
Ontvangsten	777.162	824.176	846.932	870.371	894.513	919.379

Prioritaire actie: ACT-10: Gezonde verse maaltijden worden aan huis bezorgd.

Het Sociaal Thuis bezorgt van maandag tot en met zaterdag een warme, dagverse en gezonde maaltijd aan huis. De maaltijd is zoutarm en bestaat uit soep, aardappelen, vlees of vis, groenten en een dessert. Het is mogelijk om maaltijden aan te vragen die zoutloos en/of fijngesneden zijn. Voor diabetici kan er een aangepast dessert worden voorzien. Het woonzorgcentrum zorgt voor het bereiden van de maaltijden en de bedelers van het OCMW brengen deze maaltijd warm aan huis.

Dagelijks worden een 40-tal maaltijden bediend.

De warmhoudkast van de maaltijdbedeling is echter aan vervanging toe. De temperatuur van een maaltijd blijft tot op het einde van de bedeling te weinig warmvast en de hulpstukken zijn almaar moeilijker te vinden. Doordat een nieuwe warmhoudkast bij onze huidige leverancier in Brussel enkel nog op lange termijn gehuurd kan worden, werd gezocht naar een alternatief. Er werd beslist om net zoals het OCMW van Avelgem over te ook schakelen naar het gebruik van thermoboxen op een inlaadkar en wegwerpschotels in de thermoboxen. Op deze manier is er een duurzame oplossing en kan deze dienst verder gegarandeerd worden. De extra kost van de wegwerpschotels wordt doorgerekend in de prijs per maaltijd die moet betaald worden door de gebruikers.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	153.303	143.746	145.734	147.846	149.884	151.944
Ontvangsten	118.942	118.942	118.942	118.942	118.942	118.942

Prioritaire actie: ACT-11: De thuiszorgtoelage en begeleiding van de thuiszorgcoördinator zorgen voor een duwtje in de rug.

Enerzijds blijven ouderen steeds langer thuis wonen, wat meer hulp en ondersteuning vereist. Anderzijds groeit ook het aantal jongere gezinnen in kwetsbare situaties die voortkomen uit ziekte of beperking. Wij zorgen als Sociaal Thuis voor een kwalitatieve thuiszorg voor jong en oud.

Personen met een ondersteuningsnood en/of hun mantelzorgers hebben vaak hulp nodig om hun zorg georganiseerd te krijgen, om te verkennen op welke tegemoetkomingen, hulpmiddelen en andere maatregelen zij recht hebben om in gesprek te gaan over vroegtijdige zorgplanning of te begeleiden in palliatieve situaties,

De overheid zet bewust in op doelgerichte geïntegreerde zorg. In een multidisciplinair zorgteam, waar de cliënt centraal staat, is het van belang dat men een aanspreekpunt heeft, zowel de cliënt, zijn of haar mantelzorgers, als de professionele hulpverleners. De thuiszorgcoördinator neemt deze rol op zich. In Lendeledede houdt dit in dat er laagdrempelig wordt gewerkt. Inwoners kunnen terecht bij de thuiszorgcoördinator tijdens zitdagen, op afspraak, of er kan een huisbezoek worden gepland. Dit om te informeren over en te helpen bij hun aanvragen voor thuiszorgdiensten. Zowel deze van de eigen diensten als deze van externe diensten. Ook helpt de thuiszorgcoördinator bij de aanvraag van diverse tegemoetkomingen en sociale/ fiscale maatregelen zoals bv het zorgbudget voor ouderen met een zorgnood, parkeerkaart, sociaal tarief energie en water, vakantietoelage aan langdurig zieken, ...

Mensen met een zorg- of ondersteuningsnood worden steeds intensiever en langer thuis verzorgd. Lendeledede wil hierop inzetten. Zo zal er vanaf 2026 bijkomend een thuiszorgtoelage kunnen worden aangevraagd voor inwoners die zwaar zorgbehoevend zijn en thuis worden verzorgd door hun mantelzorgers en/of professionele diensten of wegens medische problemen zoals bv incontinentie, stoma, ...meer restafval produceren.

De professionele thuiszorgdiensten worden aangevuld met een team van vrijwilligers: vervoer via de Mobitwin Centrale, (nacht)oppas, verjaardagsbezoekjes aan 85-plussers... Voor hen worden op regelmatige basis vormingen, activiteiten en vergaderingen georganiseerd. Soms binnen Lendeledede, soms in samenwerking met de gemeenten Izegem en Ingelmunster (ILIS). De vrijwilliger als verbindingsfactor wordt verder toegelicht bij actie-17.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	77.148	78.492	79.861	81.258	82.684	84.137
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-2.4: Werk als sleutel tot levenskwaliteit.

Activering is een topprioriteit, ook voor ons lokaal bestuur. We begeleiden mensen met een leefloos stap voor stap richting duurzame tewerkstelling. Door de geplande beperking van werkloosheidsuitkeringen verwachten we een groeiende instroom bij het OCMW.

Onze maatschappelijk werkers en trajectbegeleiders werken nauw samen. Veel cliënten missen bij de start de nodige vaardigheden of randvoorwaarden om meteen aan de slag te gaan. Denk aan attitude, structuur, taal of mobiliteit. Daarom bieden we trajecten op maat aan, zoals taallessen, stages, wijkwerk of voortrajecten, zodat ze geleidelijk kunnen doorgroeien naar werk.

Sinds midden 2024 werken we samen met OCMW Kortrijk: één dag per week trajectbegeleiding leidde al tot drie nieuwe tewerkstellingen via artikel 60 en diverse voorbereidende acties. We willen dit uitbreiden naar 1,5 dag per week. Ook is er een uitbreiding voorzien van het aantal artikels 60 met 2 en werd er voor de verwachte toename van het aantal dossiers in een extra maatschappelijk werker voorzien.

Voor mensen met complexe problemen is er het project 't PACT dat loopt tot eind 2029. Dit biedt intensieve begeleiding aan voor personen die ver van de arbeidsmarkt staan. We krijgen begeleiding als 'compagnon de route' voor 2 cliënten en onze jaarlijkse bijdrage bestaat uit personeelsinbreng.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	207.328	210.751	211.243	214.805	216.938	220.644
Ontvangsten	141.232	143.732	146.282	148.883	151.536	154.242

Prioritaire actie: ACT-12: Inzetten op activering.

Activering staat hoog op alle agenda's. Wij als lokaal bestuur staan ook mee in voor de activeringsbegeleiding van mensen met een leefloon richting duurzame tewerkstelling. Door de komende beperking in de tijd van een werkloosheidsuitkering zal de doelgroep voor het OCMW enkel maar aangroeien. De maatschappelijk werker en de trajectbegeleider werk en activering zijn samen verantwoordelijk voor hun cliënten.

Veel mensen beschikken bij het aankloppen bij het OCMW niet direct over de nodige competenties voor een job in het reguliere circuit. Meestal hebben ze nog een aantal hindernissen te overwinnen o.a. attitude, structuur, algemene vaardigheden, taalkennis, randvoorwaarden zoals het vinden van kinderopvang en/of mobiliteitsproblemen,... Daarom start de trajectbegeleider een aanbod op maat op die de cliënt op langdurige basis vooruit kan helpen. Dit kan zijn: taallessen Nederlands volgen bij CVO of LIGO, stage, wijkwerk, voortraject,... Zo kan men via deze tussenstappen groeien naar een duurzame tewerkstelling. Ook voor mensen waar een reguliere job niet haalbaar is worden initiatieven genomen om hen zo hoog mogelijk op de participatieladder te laten klimmen.

Sedert halfweg 2024 werken we samen met het OCMW van Kortrijk voor 1 dag trajectbegeleiding per week. In het voorbije jaar kwamen er op deze manier 3 tewerkstellingen art. 60 bij en werden er tal van voorbereidende acties naar werk opgezet. Naar de toekomst toe willen we deze trajectbegeleiding laten uitgroeien naar 1,5 dag per week waardoor we in de mogelijkheid zijn dit aanbod verder uit te breiden. Ook wordt het aantal voorzien artikels 60 uitgebreid van 3 tot 5 en gezien de verwachte toename van het aantal aanvragen leefloon werd ook tijdelijk een extra maatschappelijk werker voorzien.

Voor de moeilijkste doelgroep is er ook nog het project 't PACT. Dit loopt af op 31 december 2029. Via dit project wordt er extra begeleiding voorzien voor niet-beroepsactieven en werkzoekenden met een complexe problematiek waardoor ze ver van de arbeidsmarkt staan. We krijgen begeleiding als 'compagnon de route' voor 2 cliënten en onze jaarlijkse bijdrage bestaat uit personeelsinbreng ter waarde van € 1.685.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	207.328	210.751	211.243	214.805	216.938	220.644
Ontvangsten	141.232	143.732	146.282	148.883	151.536	154.242

Prioritaire beleidsdoelstelling: SD-3: Een plek waar je wil wonen, ondernemen, groeien, verbinden en blijven.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-3.2: Lendeledede, een plek waar je wil ondernemen.

De lokale economie vormt het kloppend hart van onze gemeente. Lokale handelaars en ondernemers zorgen niet alleen voor economische activiteit, maar dragen ook bij aan de sociale cohesie en de leefbaarheid van onze dorpskern. Met dit meerjarenplan willen we een kader bieden voor acties en initiatieven die de lokale economie versterken en ondersteunen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	27.150	27.272	27.395	27.518	27.643	27.770
Ontvangsten	15.500	15.500	15.500	15.500	15.500	15.500

Prioritaire actie: ACT-15: Inzetten op een bloeiende lokale economie.

Om deze actie te realiseren hebben we verschillende initiatieven voor ogen. Zo gaan we verder met de jaarlijkse eindejaarsactie specifiek om de Lendleebon onder de aandacht te brengen en hiermee de deelnemende lokale handelaars en verenigingen te ondersteunen. Daarnaast zetten we verder in op het stimuleren van aankopen bij lokale ondernemers door onder andere de Paasactie.

Een sterk ondernemersnetwerk is essentieel voor een bloeiende lokale economie. Daarom organiseert de gemeente jaarlijks een netwerkevent voor lokale ondernemers. Dit event biedt een platform voor ontmoeting, kennisdeling en samenwerking. Het netwerkevent draagt bij aan een sterker lokaal ondernemersklimaat en bevordert onderlinge synergieën.

De lokale markt is een gezellig ontmoetingsmoment voor inwoners en een waardevol uithangbord voor lokale handelaars. Dergelijke themamarkt creëert een extra beleving en trekt een breder publiek aan.

Om ondernemers op de hoogte te houden van gemeentelijke initiatieven, subsidies, regelgeving en evenementen, wordt er op regelmatige basis de digitale nieuwsbrief B(l)oeiend Bedrijvig verstuurd. Dit draagt bij aan transparante communicatie en versterkt de band tussen het lokaal bestuur en de ondernemersgemeenschap.

Onze lokale landbouwers zijn een specifieke doelgroep binnen onze ondernemers. Een belangrijke maatregel ter ondersteuning van de landbouwers is de schattingscommissie, die tussenkomt bij schadegevallen zoals extreme weersomstandigheden of andere onvoorziene gebeurtenissen.

Deze commissie beoordeelt objectief de geleden schade en helpt bij het bepalen van een billijke vergoeding, zodat landbouwers niet alleen staan in moeilijke tijden.

Daarnaast wordt er ingezet op milieuvriendelijke initiatieven, waaronder de gratis inzameling van landbouwfolie. Door deze service kunnen landbouwers hun gebruikte landbouwfolie op een verantwoorde manier laten verwerken, zonder extra kosten. Dit draagt bij aan een duurzamere landbouw en vermindert de impact op het milieu. Samen zorgen deze acties voor meer zekerheid, ondersteuning en ecologische bewustwording binnen de sector.

Met deze beleidsmaatregelen wil de gemeente een duurzaam en toekomstgericht economisch en landbouwbeleid voeren dat inzet op samenwerking, innovatie en lokale verankering. Door gerichte acties en een open dialoog met ondernemers en landbouwers bouwen we samen aan een sterke en veerkrachtige lokale economie.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	27.150	27.272	27.395	27.518	27.643	27.770
Ontvangsten	15.500	15.500	15.500	15.500	15.500	15.500

Prioritair actieplan: AP-3.3: Lendelede, een verbonden gemeente.

In Lendelede zetten we sterk in op het creëren van een warme, zorgzame gemeenschap waarin levenskwaliteit centraal staat. Zorgzame buurten zijn plaatsen waar mensen comfortabel wonen, elkaar kennen en helpen, en waar voorzieningen toegankelijk zijn voor iedereen. Dit realiseren we door drie pijlers: participatie, het verbinden van informele en formele zorg en intersectorale samenwerking. Elkaar ontmoeten en het opbouwen van sociaal weefsel zijn cruciaal. Initiatieven zoals het bankenproject stimuleren buurtcontacten en maken het makkelijker om kleine hulpvragen te stellen. Daarnaast leggen we een brug tussen mantelzorg, burenhulp en professionele zorg om kwetsbare mensen vroegtijdig te detecteren en gezondheidsongelijkheid te voorkomen. Samenwerkingen met partners zoals W13, Woonwjs, ELZ RITS en VIVUS versterken dit netwerk.

Vrijwilligers spelen hierin een sleutelrol. Zij zijn de stille kracht achter het sociaal weefsel en vormen het kloppend hart van verenigingen, gemeentelijke diensten en het OCMW. Hun inzet is veelzijdig: van boodschappen doen en vervoer voor ouderen tot bezoeken bij eenzaam, oppas in de thuiszorg, begeleiding van nieuwkomers, verkeersveiligheid bij scholen, onderhoud van de Samentuin en digitale ondersteuning. Vrijwilligerswerk biedt niet alleen praktische hulp, maar ook menselijke nabijheid en verbinding. Het is wederkerig: wie geeft, ontvangt vriendschap, voldoening en groei.

Om vrijwilligerswerk verder te versterken, organiseerden we in 2025 een eerste vrijwilligersbeurs, wat nieuwe krachten opleverde. We streven naar meer structuur door één uniforme vrijwilligersovereenkomst en een overzichtssjabloon voor inzet en vergoedingen. Als blijkt van waardering nodigen we alle vrijwilligers jaarlijks uit op een verzorgd ontbijtbuffet. Zo bouwen we samen aan een warme, zorgzame samenleving waarin iedereen zich betrokken en ondersteund voelt.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	26.625	21.780	26.935	22.093	27.252	22.412
Ontvangsten	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500

Prioritaire actie: ACT-16: Samen zorgen voor zorgzame buurten.

Een zorgzame buurt focust op de opbouw van sociaal weefsel, solidariteit en zorgzaam samenleven. Elkaar ontmoeten is hierbij van belang, omdat dit aan de basis van solidariteit ligt. Het gaat om "het kleine helpen", als toevoeging aan het bestaande aanbod van professionele hulp en dienstverlening. Iedereen is betrokken bij een zorgzame buurt, en zorgzame buurten streven naar inclusie.

Het succesvolle bankenproject wensen we dan ook verder te zetten. Via de gezondheidmakers doen we extra oproepen om bankdirecteuren te vinden en ondersteunen ook financieel een ontmoetingsmoment. Via dit project zetten we in op elkaar beter leren kennen en op een zorgzaam sociaal weefsel. Als je elkaar al eens gesproken hebt is het makkelijker om in nood een kleine hulpvraag te stellen of omgekeerd, een klein hulpgebaar aan te reiken. Via deze manier zorgen we voor een eerste buurt-babbel-bank en hopen dat er daarna nog vele spontaan mogen volgen.

Kennen de mensen elkaar beter, is het ook gemakkelijker om iets te organiseren wat we opmerken uit het gestegen aantal aanvragen voor een subsidie voor een straatfeest. In 2025 is er trouwens een vierde wijkfeest bijgekomen. Daarnaast blijven we tweejaarlijks een ontmoetingsmoment organiseren voor de nieuwe inwoners om elkaar op een informele manier te ontmoeten.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	12.000	7.030	12.060	7.091	12.122	7.153
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-17: De vrijwilligers als verbindingsfactor.

Vrijwilligers zijn mensen die, zonder verplichting, hun tijd en talent inzetten voor anderen. Ze zijn de ruggengraat van ons sociaal weefsel, de helpende hand in moeilijke momenten waar professionelen niet altijd kunnen aanwezig zijn. Vrijwilligers vormen als het ware het kloppend hart van verenigingen en socio-culturele organisatie. Hun inzet is dan ook van onschatbare waarde.

Ook binnen het OCMW en de gemeentelijke diensten zijn er maar liefst 120 vrijwilligers actief.

Ze ondersteunen ouderen bij hun boodschappen, brengen hen veilig op hun doktersafspraak of familiebezoek, brengen bezoekjes bij eenzamen of een verjaardag van 85 plussers, ondersteunen in oppas in de thuiszorg, helpen nieuwkomers hun weg te vinden, helpen kinderen veilig over te steken op weg naar school, bouwen de Samentuin verder uit, verzorgen de dieren op site Vercamer, halen als mooimaker het zwerfvuil uit de grachten of beken, ondersteunen als kringloopkracht 't Compostoekeke, wijzen als digihelper de weg in de digitale wereld, ...Te veel om op te noemen.

Hun inzet is niet alleen praktisch, maar ook menselijk. Ze zorgen voor verbinding en nabijheid.

Vrijwilligerswerk is geen eenrichtingsverkeer. Wie geeft, ontvangt ook zoals vriendschap, voldoening en groei. Het is een manier om deel uit te maken van iets groters, om de betrokkenheid bij je buurt tastbaar te maken. Elke vrijwilliger draagt bij aan een warmere, zorgzamere samenleving.

In 2025 hadden we voor de eerste maal een vrijwilligersbeurs van de diensten van het OCMW en de gemeente. Hier werd alle aanbod voorgesteld en geïnteresseerden konden langskomen. Dit leverde een aantal waardevolle nieuwe vrijwilligers op. Al dit onmisbaar vrijwilligerswerk wensen we te optimaliseren door het aanbieden van een uniforme vrijwilligersovereenkomst voor alle diensten.

Als blijk van waardering en dank nodigen we alle vrijwilligers jaarlijks uit op een verzorgd ontbijtbuffet.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	14.625	14.750	14.875	15.002	15.130	15.259
Ontvangsten	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500

Prioritaire beleidsdoelstelling: SD-4: Een doordacht, duurzaam en veilig ingericht openbaar domein.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-4.1: Een doordacht en duurzaam ingericht openbaar domein.

Inwoners hechten veel waarde aan natuur en groen in hun leefomgeving. Tegelijk vragen ze om een functionelere inrichting en meer aandacht voor biodiversiteit. Het bestuur speelt hierop in met projecten die het groen versterken én slim integreren in de publieke ruimte.

We behouden het engagement om voor elke boom die verdwijnt op het openbaar domein twee nieuwe aan te planten met als ambitie ervoor te zorgen dat er één boom per inwoner zal zijn.

Ook blijven we inzetten op de ombouw van openbare verlichting naar energiezuinige LED-verlichting waarbij het de bedoeling is dat alle lichtpunten versneld omgebouwd worden tegen begin 2028.

Door de invoering van het DIFTAR-systeem vanaf eind maart 2026 is het de bedoeling dat de aangeboden hoeveelheden huishoudelijk restafval voor het werkingsgebied van IVIO daalt tot 90 kg per jaar per inwoner tegen 2030. Hierbij worden verschillende alternatieven aangemoedigd zoals bv composteren of het houden van kippen.

De bereikbaarheid via het openbaar vervoer blijft een aandachtspunt, zeker in moeilijk bereikbare zones. In deze legislatuur wordt de bushalte aan het Burg. R. Vandemaeleplein omgebouwd tot een lokaal Hoppinpunt. Bij deze punten wordt openbaar vervoer gekoppeld aan deelmobiliteit zoals deelfiets(en) en -wagen(s). Momenteel zijn er op het Vandemaeleplein 3 deelfietsen voorzien die geplaatst werden op kosten van vervoerregio Kortrijk. Het lokaal bestuur wil het gebruik van deze deelfietsen verder stimuleren. Om de mobiliteit in onze gemeente te verbeteren, wordt in de tweede helft van het meerjarenplan onderzocht of er ook een deelwagen aan het aanbod kan toegevoegd worden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	907.411	1.362.932	941.709	828.277	813.250	900.204
Ontvangsten	455.040	460.030	462.444	320.100	314.010	394.287

Prioritaire actie: ACT-18: De publieke ruimte vergroenen met aandacht voor variatie.

De investeringsuitgave voor de aankoop en inrichting van de zone ter hoogte van het bufferbekken aan de Nelca-site (westelijke zijde van de Nelcastraat), wordt overgenomen uit het vorige meerjarenplan en opgenomen in de eerste helft van het huidige. Door deze zone die ingekleurd is als zone voor wonen met openbare ruimte te behouden als groenzone, versterkt de gemeente haar netwerk van publieke groene ruimtes.

In de tweede helft van het meerjarenplan staat de herinrichting van het K9-terrein en de hondenlosloopweide gepland. De Italiaanse populieren maken plaats voor een houtkant, en het terrein krijgt een gevarieerde invulling met extra bomen, bijkomende groenaanleg en mogelijk speelheuvels voor honden. Dit project wordt uitgewerkt in overleg met de hondenclub, zodat het breed gedragen wordt.

Ook inwoners worden aangemoedigd om hun tuinen klimaat robuust te maken. Dat betekent: meer groen, minder verharding en water vasthouden op eigen terrein. De gemeente ondersteunt dit via subsidies of groepsaankopen van regenwatertonnen, de aanleg van kleine landschapselementen in landbouwgebied en promotiecampagnes rond geveltuintjes.

Ontharding is een essentieel onderdeel van de vergroening van het openbaar domein. Waar mogelijk wordt er bij de inrichting of herinrichting van het openbaar domein ingezet op ontharding en ruimte voor infiltratie van het regenwater. Groene zones, infiltratiekommen, vaste beplanting, bomen, ... zullen voor een groener en aangener straatbeeld zorgen. Ook burgers die hun voor- of achtertuin ontharden, kunnen rekenen op een subsidie als stimulans.

Zowel bij rioleringsprojecten als bij dossiers waar enkel de bovenbouw aangepakt wordt, wordt dit principe gehanteerd. Rekening houdend met de intensere regenbuien zal er ook steeds aandacht zijn voor voldoende buffering zodat waterproblemen vermeden worden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	9.500	449.500	9.500	34.500	9.500	9.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-19: Bomen zijn onmisbaar.

Tijdens de voorbije legislatuur heeft het lokaal bestuur sterk ingezet op boomaanplanting. Voor elke boom die verdwijnt op het openbaar domein, worden er twee nieuwe geplant. Dit engagement blijft behouden. De uiteindelijke ambitie? Eén boom per inwoner, zoals vastgelegd in het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

Om zowel bestaande als nieuwe bomen de beste groeikansen te geven, wordt tegen het einde van de legislatuur een bomenplan opgesteld. Dit plan zorgt voor een doordacht en gestructureerd onderhoudsbeleid. Daarnaast wordt het openbaar domein in kaart gebracht met een kansenkaart, die mogelijke locaties voor nieuwe aanplantingen identificeert.

Ook de bewoners worden aangemoedigd om bij te dragen aan een groener Lendelede. Daarom organiseert het bestuur tweejaarlijks een actie waarbij elk gezin een gratis boom kan aanvragen. Daarnaast wordt onderzocht of het mogelijk is om zogenaamde levensbomen uit te delen bij een geboorte of overlijden — een symbolisch gebaar dat tegelijk het bomenbestand versterkt.

Met deze initiatieven wil het bestuur het aantal bomen in de gemeente aanzienlijk verhogen, zowel op publieke als private gronden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	6.500	2.929	6.560	2.990	13.620	9.967
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-20: Ombouw openbare verlichting naar LED.

In de gemeenteraad van 26 september 2019 is er beslist om de openbare verlichting van de gemeente over te dragen naar Fluvius. Zij zorgen ervoor dat alle armaturen omgezet worden naar LED's waardoor zowel het verwacht energie verbruik met gemiddeld 30% daalt als de CO2-uitstoot zal verminderen.

In het college van 8.11.2023 is er beslist om in te stappen op de aangeboden mogelijkheid van Fluvius om de verleding te versnellen naar 2028 (in plaats van 2030). De voordelen hiervan zijn het sneller dalen van het energieverbruik en CO2-uitstoot, de flexibiliteit van de LED-technologie als het sneller toepassen van gefaseerd dimmen'. Op heden is 76% van de openbare verlichting omgebouwd, waarmee we beter doen dan het Vlaamse gemiddelde dat op 69% ligt.

In september 2025 stuurde Fluvius het jaaractieplan van 2026 door waarbij de (resterende) lichtpunten in de Heulsestraat, Kortrijsestraat, Kuurnsestraat, Kwadestraat, Julien Ottevaerelaan, Korenveld, Tarwelaan, Gerstveld, Roggeveld en Haverveld omgebouwd zullen worden.

In totaal worden 185 armaturen en 17 lamparmen vervangen. Na 2026 bereiken we 89% verleding.

Fluvius voorziet in 2027 de resterende 200 NaHP armaturen te vervangen waarna de verleding voor Lendelede is afgerond. De meeste van deze NaHP-armaturen staan langs landelijke wegen. Eens alle armaturen vervangen, is het voor Fluvius eenvoudiger om te schakelen met de openbare verlichting bij evenementen en wegenwerken.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	244.681	257.172	268.402	127.200	126.956	204.334
Ontvangsten	183.137	186.615	192.196	53.034	52.602	127.688

Prioritair actieplan: AP-4.2: Een veilig ingericht openbaar domein.

Uit de prioriteitsbepaling van de burgerpeiling staat verkeersveiligheid op de eerste plaats gevolgd door vrijetijdsaanbod, nethouden van straten, en onderhoud van de wegenis op de respectievelijke tweede tot vierde plaats. Vandaar het belang van een veilig ingericht openbaar domein.

Als lokaal bestuur doen we dit door te investeren in het onderhoud en inrichting van de openbare wegen als te investeren in zuiver water. Voor het onderhoud en de inrichting van zowel voetpaden, wegen, groenzones wordt er beroep gedaan op eigen personeel en externen. Deze flexibele samenwerking zorgt ervoor dat we snel en gericht kleine en grotere problemen kunnen aanpakken.

Daar dit loont blijkt uit de burgerbevraging waar maar liefst 90% meent dat het openbaar groen goed onderhouden is dat de gemeente voldoende inspanning doet om het openbaar domein net en proper te houden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	603.800	408.011	682.490	811.752	838.536	791.845
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-22: Investeren in het onderhoud en inrichting van de openbare wegen en openbaar groen.

Voor het meerjarenplan 2026-2031 wordt er jaarlijks gemiddeld € 351.600 voorzien voor het onderhoud en inrichting van de openbare wegen waarvan € 232.250 voor de jaarlijkse exploitatie en het saldo voor diverse investeringen.

Bij enkele grotere projecten zoals aan de Vierschaar en Langemuntelaan loopt er nog een onderhoudscontract met de aannemer die de werken heeft uitgevoerd. De groendienst volgt dit op, stuurt bij waar nodig en neemt dit onderhoud op termijn over.

Voor het onderhoud van KMO-zone Nelca-Noord, is er een samenwerking met Leiedal waarbij een externe aannemer instaat voor het onderhoud van alle groen en dit deels doorrekent aan de gemeente.

Tot slot is er de Waak die de gemeente bijstaat in het onderhoud van het openbaar groen en dit gedurende 8 maanden in het jaar voor het snoeien van hagen en bomen, het wieden van onkruid,...

Qua investeringen, staan er in de komende jaren verschillende projecten op de planning, zo zal een tweede deel van de Sint-Antoniusstraat aangepakt worden en worden er enkele trage wegen opgewaardeerd.

De voorbije jaren werd er hoofdzakelijk geïnvesteerd in het vernieuwen van de machines van de technische dienst en groendienst. Zo werden er nieuwe zitmaaiers, grasmachines, bosmaaiers, haagscharen, bladblazers, ... aangekocht. De komende jaren wenst het bestuur in te zetten op het vernieuwen van het wagenpark. Zo wordt er in 2026 een nieuwe gesloten bestelwagen voor de groendienst aangekocht alsook een zitmaaier met cabine. Daarna wordt een nieuwe vrachtwagen aangekocht voor het leveren van feestmateriaal en het uitvoeren van diverse werken van de technische dienst.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	401.613	404.261	421.240	308.502	285.786	288.095
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-23: Investeren in zuiver water.

Onze gemeente moet, net als alle andere gemeenten, de reductiedoelstellingen halen opgesteld en vertaald door de Vlaamse Milieu Maatschappij (VMM) als aantal nog te saneren inwoners-equivalenten. Voor onze gemeente betekende dit in april 2024 nog 209 of 3,56% te saneren inwoners equivalenten.

De gemeente werkt hiervoor samen met Fluvius en heeft hiervoor in het verleden reeds diverse GIP- fiches ingediend bij de VMM die vaak goedgekeurd maar niet opgenomen werden op het Gemeentelijk InvesteringsProgramma (GIP) voor riolerings- en waterzuiveringsprojecten.

Het project Meensesteenweg – Roterijstraat en het project N36-Bauwelarestreet zijn twee projecten die wel op het investeringsprogramma opgenomen werden en dan ook subsidies kunnen krijgen van de VMM. Voor het project N36-Bauwelarestreet moet het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) als partner nog de nodige budgetten voorzien.

Voor 2026-2031 staat dus de voortzetting van het project Meensesteenweg-Roterijstraat centraal. Voor dit project wordt samengewerkt met Fluvius, stad Izegem, Aquafin en de provincie West-Vlaanderen. De studiekosten en de kosten voor de aanleg van de wegenis worden voorzien voor een totaal geraamd bedrag van € 1.360.622. Momenteel is voorzien dat het deel van de werken op het grondgebied van Lendeledede in de loop van 2028 opgestart worden.

Daarnaast zitten verschillende projecten waarvoor reeds eerder GIP-fiches ingediend werden in afwachting van het verkrijgen van subsidies of moeten de partners nog de nodige budgetten voorzien. Dit betreft onder meer het project Harelbeeksestraat, Kuurnse-, Dahlia- en Violierstraat, Gentsestraat en Heirweg Zuid, Meikapel- en Rozebeeksestraat, Sint-Katharinastraat en Mapadstraat 5A-7.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	202.187	3.750	261.250	503.250	552.750	503.750
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-4.3: Er wordt geïnvesteerd in de verkeersveiligheid van de gemeente.

Uit de burgerpeiling blijkt duidelijk dat de inwoners het meest belang hechten aan verkeersveiligheid waarbij 85% van de bevroegde inwoners in het algemeen tevreden is over de verkeersveiligheid in Lendeledede en dit onafhankelijk van leeftijd of plaats waar ze wonen (Centrum, Oost- of Westhoek). 89% voelt zich veilig als voetganger en 81% als fietser in Lendeledede wat een verbetering is ten opzichte van de vorige bevraging in 2019. De invoering van de fietszone in het centrum heeft hierbij een positieve invloed gehad. De gemeente wenst dus verder te investeren in verkeersveiligheid door onder meer het herinrichten van fiets- en voetpadzones.

Tevens worden er blijvende controles uitgevoerd door de politiezone Vlas op zwaar verkeer, overdreven snelheid en foutparkeren zoals in het verleden het geval is geweest.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	370.000	35.000	0	5.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-24: Fiets- en voetpadzones worden heringericht.

In het begin van de nieuwe legislatuur wenst het bestuur om de wijken Hoog Einde en De Knok te voorzien van nieuwe fiets- en voetpaden en parkeerplaatsen. Hierbij wordt het accent gelegd op veiligheid voor de zwakke weggebruiker en vergroening. Ook parkeergelegenheid en bereikbaarheid worden meegenomen in het ontwerp. De werken zullen aanvangen in het voorjaar van 2026.

Ook het kruispunt Kortrijkse- en Heulsestraat wordt heringericht in functie van een betere verkeersveiligheid. Door een beperkte aanpassing zal het voor de zwakke weggebruiker veel veiliger en vlotter zijn.

Naast deze projecten zullen er nog enkele kleinere werken uitgevoerd worden om het comfort van de fietsers te verhogen. Zo wordt er een fietsherstelzuil geïnstalleerd ter hoogte van site Vercamer. Hierdoor zullen fietsers er banden kunnen pompen en kleine herstellingen zelf kunnen uitvoeren.

Daarnaast wordt bekeken om parkeergelegenheden te voorzien voor nieuwe types fietsen zoals bakfietsen en longtails. Hiermee willen we tegemoetkomen aan de noden van de inwoners van Lendeledede.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	370.000	35.000	0	5.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-4.4: Er wordt geïnvesteerd in veiligheid in het algemeen.

Volgens de bevolkingsbevraging voelt 74% van de bevolking zich heel veilig en 20% veilig of 94% in totaal. Dat is iets meer dan de 90% bij de vorige bevraging in 2019. Hierbij zijn er weinig verschillen in leeftijd noch in plaats waar ze in Lendeledede wonen (Centrum, Oost- of Westhoek, Sente). Het is dan ook logisch dat Lendeledede naast een aangename woongemeente ook door 95% van de ondervraagden aanzien wordt als een veilige gemeente. Een goed werkende brandweer en politie zijn dan ook van essentieel belang voor de veiligheid van de gemeente en de inwoners.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.021.065	1.118.645	1.122.038	1.089.464	1.112.963	1.136.976
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-25: Zorgen voor een brandweer die paraat staat.

De brandweer van Lendeledede maakt deel uit van de hulpverleningszone Fluvia, ondertussen Brandweer Fluvia genoemd. Deze is sedert 1 januari 2015 volledig operationeel en bestaat uit veertien gemeenten en veertien brandweerposten.

In de gemeenteraad van 20 november 2025 werd het meerjarenbeleidsplan 2026-2031 van brandweer Fluvia goedgekeurd met de daarbij horende dotaties.

Oorspronkelijk waren er 17 brandweerposten maar deze zijn in de periode 2019-2025 verminderd naar 14 door de samenvoeging van de kazernes van Deerlijk-Anzegem in brandweerpost Belgiek (2020), de samenvoeging van de kazernes van Beveren-Leie en Waregem in brandweerpost Waregem (2023) en de samenvoeging van de kazernes van Lauwe en Marke in brandweerpost Bramier (2023)

Voor de periode 2026-2031 worden nog twee grote projecten voorzien. Voor het kazerneproject Evolis (Kortrijk/Zwevegem) werd de omgevingsvergunningsaanvraag opnieuw ingediend. De start van de werken is voorzien begin 2026, met oplevering in de tweede helft van 2028.

Voor het project Gullegem/Heule/Wevelgem is de visie verschoven van drie naar twee posten, waarbij een oplevering voor een gemeenschappelijke post voor Gullegem en Heule op de site van VTI Gullegem wordt voorzien tegen eind 2029. De kazerne in Wevelgem blijft in de komende periode behouden in het centrum van Wevelgem.

Voor de resterende kazernes (Avelgem, Harelbeke, Kuurne, Ledegem, Lendeledede) is de kaderovereenkomst actief, wat betekent dat deze gemeenten hun opstal hebben overgedragen aan Brandweer Fluvia waardoor het eigenaarsonderhoud door Brandweer Fluvia wordt opgevolgd.

Vanaf 2028 zal dan een grondige evaluatie gebeuren van het kazernepplan om beleidsvoorbereidend werk te verrichten voor de periode na 2031.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	306.009	358.825	287.119	214.773	218.592	222.481
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-26: Ondersteunen van een daadkrachtige politie

De politiezone Vlas werd opgericht in 2002 en bestaat uit de gemeenten Kortrijk, Kuurne en Lendeledede. Er is één groot politiecommissariaat in Kortrijk aan de Minister De Taeyelaan 9. Daarnaast zijn er nog twee lokale politieposten: één in Kuurne en één in Lendeledede.

De lokale politiepost te Lendeledede telt 3 wijkinspecteurs die aangestuurd worden door een teamchef verantwoordelijk voor de politiepost Kuurne en Lendeledede. Voor onze gemeente is het belangrijk dat de politie zichtbaar in het straatbeeld aanwezig is en goed bereikbaar is. De politiezone Vlas heeft daarom, naast het algemeen noodnummer 101 (voor dringende hulp), een eigen algemeen nummer 1701 in dienst gesteld voor alle politie gerelateerde vragen. Dit kan tevens via het algemeen e-mailadres 1701@pzzvlas.be.

In de gemeenteraad van 25 september 2025 werd zowel de wijziging van de verdeelsleutel als de stijging van de gemeentelijke dotaties 2026-2031 goedgekeurd. De oorspronkelijk verdeelsleutel van de gemeentelijke toelagen werd op 23 november 2001 vastgesteld op 86,73% voor Kortrijk, 10,2% voor Kuurne en 3,07% voor Lendeledede.

Er was de wens van de politiezone Vlas om over te gaan tot een kaderuitbreiding met in totaal 40 personeelsleden waarbij stad Kortrijk een substantieel groter aandeel van deze voorziene uitbreiding zal financieren tegenover Kuurne en Lendeledede. Er is dan ook een consensus bereikt om voor de periode 2026-2031 de verdeelsleutel voor de gemeentelijke dotaties tussen de gemeenten van de politiezone te wijzigen waarbij het aandeel van stad Kortrijk stijgt tot 87,88% en dit van de gemeenten Kuurne en Lendeledede daalt tot respectievelijk 9,32% en 2,8% voor Lendeledede.

In de voorziene kaderuitbreiding van 40 personeelsleden participeren de gemeente Lendeledede en Kuurne voor 5 operationele personeelsleden waardoor er, rekening houdende met de jaarlijkse verwachte loonindexeringen, ook voor onze gemeente een stijging van de gemeentelijke dotaties voor de periode 2026-2031 voorzien wordt.

Een deel van de dotatie zal gaan naar lokale politiepost Lendeledede. Doordat een grondige renovatie van de lokale politiepost noodzakelijk is, wordt onderzocht of het niet interessanter is een nieuwer gebouw aan te kopen waarbij dan nog enkele aanpassingswerken dienen te gebeuren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	715.056	759.820	834.919	874.691	894.371	914.495
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: SD-5: Een warme organisatie met oog voor de toekomst.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-5.2: Inzetten op digitale transformatie.

In het kader van een toekomstgerichte organisatiecultuur zet het beleid sterk in op digitale transformatie. Deze transformatie is niet louter technologisch, maar ook mensgericht. Om ervoor te zorgen dat alle medewerkers mee zijn op de digitale trein, wordt er bewust gekozen voor een aanpak waarin begeleiding en ondersteuning centraal staan. Digitale coaches spelen hierin een sleutelrol. Zij vormen de motor van de digitale transformatie en fungeren als brug tussen technologie en praktijk.

De digitale coaches ondersteunen medewerkers bij het gebruik van nieuwe digitale tools, stimuleren digitale vaardigheden en zorgen voor een laagdrempelige toegang tot kennis en hulp. Door hun nabijheid en expertise kunnen zij inspelen op individuele noden en teamgerichte uitdagingen. Zo wordt digitale verandering niet opgelegd, maar gedragen en geleefd binnen de organisatie.

Deze aanpak zorgt ervoor dat niemand achterblijft. Medewerkers worden actief betrokken, krijgen vertrouwen in hun digitale competenties en kunnen efficiënter en effectiever werken. Digitale coaches dragen bij aan een cultuur van leren, experimenteren en samenwerken, wat essentieel is voor een duurzame digitale evolutie.

Door te investeren in deze menselijke kant van digitalisering, bouwt de organisatie aan een wendbare en toekomstbestendige werking waarin technologie ten dienste staat van mensen. Hierin blijft samenwerking de motor voor digitale vernieuwing en blijven we inzetten op het versterken van de ICT-infrastructuur en digitale vaardigheden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	405.900	410.484	424.678	467.316	459.210	463.211
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-29: Versterken van de ICT-infrastructuur en digitale vaardigheden.

In een snel digitaliserende samenleving is het essentieel dat onze organisatie mee evolueert. Een robuuste ICT-infrastructuur en sterke digitale vaardigheden vormen de ruggengraat van een moderne, efficiënte en toegankelijke dienstverlening. Met deze actie zetten we in op het versterken van onze digitale slagkracht, zowel op vlak van technologie als van menselijk kapitaal.

We streven ernaar om onze interne werking en dienstverlening naar burgers efficiënter en gebruiksvriendelijker te maken. Daarom zetten we in op het optimaliseren van processen via digitalisering en automatisering. Een belangrijk onderdeel hiervan is het gebruik van Magda Online, waarbij we inzetten op de integratie van eBox voor het versturen van officiële documenten, zoals belastingbrieven. Dit zorgt voor een snellere, veiligere en meer duurzame communicatie met onze burgers.

Daarnaast willen we beleidsbeslissingen sterker onderbouwen met actuele en betrouwbare data. De implementatie van tools zoals de Data Hub, CS Analytics en de Shift rapporteringstool binnen financiën zal ons in staat stellen om meer datagedreven te werken en onze werking transparanter op te volgen.

Om deze digitale transitie te ondersteunen, investeren we niet alleen in technologie, maar ook in mensen. We voorzien opleidingen en ondersteuning voor medewerkers, zodat zij digitale tools optimaal kunnen benutten. Tegelijk investeren we in performante ICT-middelen die onze werking ondersteunen en versterken.

Een andere belangrijke stap is de invoering van een centrale afsprakenmodule, die het mogelijk maakt om klantgerichter en planmatiger te werken. Ook voorzien we de omschakeling naar nieuwe softwarepakketten voor burgerzaken, de sociale dienst en financiën. Deze vernieuwing moet leiden tot meer compatibiliteit, gebruiksgemak en efficiëntie.

Tot slot onderzoeken we de mogelijkheden om het gebruik van Eaglebe verder uit te breiden. Deze toepassing biedt potentieel voor een vlottere afhandeling van meldingen, vergunningen en communicatie met burgers.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	364.600	360.077	365.283	398.919	398.185	401.404
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-30: Goede informatieveiligheid is de basis voor sterke cybersecurity.

In een digitale samenleving waarin cyberdreigingen steeds geavanceerder en frequenter worden, is een robuust informatieveiligheidsbeleid geen luxe maar een noodzaak. Informatieveiligheid vormt het fundament waarop sterke cybersecurity rust. Zonder een solide basis van beveiligde informatieprocessen, bewust personeel en strategische planning, blijft elke technologische oplossing kwetsbaar.

Uit het project SHIFT blijkt dat veel gemeenten uit de regio dezelfde uitdagingen hebben op het gebied van onder meer de inzet van een DPO. In de gemeenteraad van 26 september 2024 werd dan ook de samenwerkingsovereenkomst CISO/DPO goedgekeurd waarbij er een halve dag per week gebruik wordt gemaakt van een gemeenschappelijk CISO/DPO.

De Europese NIS-2-richtlijn (Network and Information Security Directive) verplicht organisaties om hun cyberweerbaarheid te verhogen. Deze richtlijn legt strengere eisen op inzake risicobeheer, incidentrapportering en governance. Voor 2026-2031 streven we als organisatie naar een geleidelijke implementatie van NIS-2 waardoor informatieveiligheid structureel verankerd wordt in alle lagen van onze werking.

Menselijke fouten blijven een van de grootste risico's voor informatieveiligheid. Daarom zetten we sterk in op permanente bewustmaking en opleiding van alle medewerkers. Via o.a. interne communicatiecampagnes zorgen we ervoor dat informatieveiligheid leeft binnen de organisatie. Medewerkers worden niet alleen geïnformeerd over de risico's, maar ook opgeleid om veilig te handelen in hun dagelijkse taken.

Phishing blijft een van de meest voorkomende en succesvolle inbraakroutes. Om hier proactief op in te spelen, nemen we jaarlijks deel aan de phishing campagne van de Vlaamse overheid. Deze simulatiecampagne test de alertheid van medewerkers en biedt waardevolle inzichten in waar extra sensibilisering nodig is.

De coördinatie van ons informatieveiligheidsbeleid gebeurt via de informatieveiligheidscel, samengesteld uit vertegenwoordigers van IT, HR, sociale dienst en beleid. Deze cel stelt jaarlijks een actieplan op dat concrete doelstellingen en maatregelen bevat rond risicobeheer, incidentrespons, bewustmaking en compliance. Het actieplan wordt afgestemd op de strategische doelstellingen van de organisatie en geëvalueerd op basis van meetbare indicatoren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	18.930	29.900	30.498	31.108	23.426	23.895
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-5.3: Bestaande patrimonium toekomstbestendig maken.

Het lokaal bestuur beschikt over heel wat patrimonium dat moet beheerd worden, denken we maar aan het gemeentehuis, het Sociaal Thuis, het diensten-en ontmoetingscentrum (DOC), de loods Spoelenwielen en de loods aan de Nelca site, ... In de vorige legislatuur werd hiervoor een medewerker verantwoordelijk gemaakt die vooral inzette op het in orde zetten van de verschillende keuringen en attesten.

Voor de periode 2026-2031 is er beslist een tandje bij te steken en in te zetten op de energetische renovatie van ons publiek patrimonium waaronder het DOC. Naast de algemene opvolging door de patrimonium verantwoordelijke van onder meer de EPC attesten, diverse keuringen en (asbest)inventarissen, ..., besteden we in 2026-2031 speciale aandacht aan het beheer van ons welzijnspatrimonium en blijven we investeren in de culturele infrastructuur.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	753.650	50.362	146.076	65.391	116.009	61.229
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-32: Ons publiek patrimonium renoveren en zo nodig herprogrammeren.

Het college van burgemeester en schepenen heeft samen met de leden van het managementteam een grondige evaluatie gehouden van het bestaand patrimonium van het lokaal bestuur Lendeledede met speciale aandacht voor de jeuginfrastructuur enerzijds en het diensten- en ontmoetingscentrum (DOC) anderzijds.

Bij actie-08 'onze jeugdverenigingen worden ondersteund' wordt reeds vermeld dat diverse jeugdlocaties, waaronder die in de Stationsstraat en Pastoor De Beirstraat, aangepakt worden via energetische renovaties en EPC-trajecten.

Daarnaast is er het DOC dat een deel van onze eigen diensten huisvest zoals de bibliotheek, de cultuurdienst en een sporthal beheerd door het AGL. Daarnaast huisvest het DOC ook lokalen van enkele verenigingen zoals de harmonie en de Jazz club en worden de lokalen veelvuldig gebruikt als filiaal van Art'iz voor muziek en woord. Ook is er het trefpunt dat bijna dagelijks gebruikt wordt door diverse verenigingen.

Het DOC is als het ware het kloppend cultureel hart van onze gemeente waardoor er beslist werd om in te zetten op de energetische renovatie van het DOC. In actie 5 wordt hiervoor reeds een budget van € 675.000 excl. 21% btw voorzien als investeringssubsidie aan het AGL waardoor een grondige renovatie van het sportgedeelte van het DOC mogelijk is. Dit bevat onder meer de vervanging van de ramen en de vernieuwing van het sanitair en de kleedkamers. Daarnaast wordt nog eens € 544.500 voorzien voor de renovatie van de ramen en het asbest vrijmaken van de rest van de site van het DOC. Aanvullend worden enkele kleinere investeringen voorzien in het gemeentehuis en de loods.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	546.000	1.500	29.500	13.600	1.500	6.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
<https://www.lendelede.be/meerjarenplan-2026-2031>

3 Financiële nota

3.1 Schema M1: financieel doelstellingenplan

Het schema M 1: financieel doelstellingenplan is terug te vinden op pagina 44.

3.2 Schema M2: staat van het financieel evenwicht

Het schema M2: staat van het financieel evenwicht is opgenomen op pagina 46.

3.3 Schema M3: overzicht van de kredieten

Op pagina 48 is het schema M3: overzicht van de kredieten raadpleegbaar.



M1: Financieel doelstellingenplan

2026-2031

Journaalvolgnummers: Budg. 49664

Gemeente (0207.491.710)

Dorpsplein 1, 8860 Lendelede

Algemeen directeur: Christophe Vandecasteele

OCMW (0212.192.745)

Dorpsplein 8, 8860 Lendelede

Financieel directeur: Gwenny Mattan

Beleidsdoelstelling: SD-1:Een bruisende gemeente met een eigentijdse vrijetijdsinfrastructuur en -aanbod.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave						
Ontvangst	726.179	842.632	882.670	440.821	435.073	432.944
	109.545	109.545	109.545	109.545	109.545	109.545

Beleidsdoelstelling: SD-2:Een kwalitatieve jonge en oude dag in Lendelede.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	2.175.472	1.964.246	1.951.359	2.015.773	2.021.431	2.055.004
Ontvangst	1.350.966	1.433.618	1.463.408	1.494.071	1.525.634	1.558.121

Beleidsdoelstelling: SD-3:Een plek waar je wil wonen, ondernemen, groeien, verbinden en blijven.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	96.520	92.737	98.965	96.024	102.335	98.489
Ontvangst	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000

Beleidsdoelstelling: SD-4:Een doordacht, duurzaam en veilig ingericht openbaar domein.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	2.902.276	2.924.588	2.746.237	2.734.493	2.764.749	2.829.025
Ontvangst	455.040	460.030	462.444	320.100	314.010	394.287

Beleidsdoelstelling: SD-5:Een warme organisatie met oog voor de toekomst.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	1.192.895	491.429	604.577	563.772	609.527	555.996
Ontvangst	0	0	0	0	0	0

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	7.843.468	7.977.448	7.977.160	7.929.674	8.076.983	8.121.579
Ontvangst	11.044.798	12.193.034	12.267.209	11.836.463	12.049.175	11.959.765

Algemeen Totaal

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	14.936.810	14.293.080	14.260.968	13.780.557	14.010.098	14.093.037
Ontvangst	12.995.349	14.231.227	14.337.606	13.795.179	14.033.364	14.056.718

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge		2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Autofinancieringsmarge		-170.757	63.090	160.391	378.487	621.131	718.046
II. Correctie op de periodieke aflossingen		91.937	88.435	54.696	-69.671	-69.034	-40.408
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		810.396	794.858	790.334	695.501	681.523	680.629
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden		718.459	706.423	735.638	765.172	750.557	721.037
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		-78.820	151.525	215.087	308.816	552.097	677.637

Geconsolideerd financieel evenwicht		2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Beschikbaar budgettair resultaat							
- Gemeente en OCMW		214.775	152.922	229.560	244.181	267.448	231.128
- Autonoom gemeentebedrijf		64.509	65.937	67.304	68.573	70.817	72.969
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		279.284	218.859	296.864	312.754	338.265	304.097
II. Autofinancieringsmarge							
- Gemeente en OCMW		-170.757	63.090	160.391	378.487	621.131	718.046
- Autonoom gemeentebedrijf		1.516	1.428	1.367	1.269	2.244	2.152
Totale Autofinancieringsmarge		-169.241	64.518	161.758	379.756	623.375	720.198
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge							
- Gemeente en OCMW		-78.820	151.525	215.087	308.816	552.097	677.637
- Autonoom gemeentebedrijf		-118.475	-116.324	-114.136	-111.975	-108.732	-106.547
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge		-197.296	35.201	100.951	196.841	443.365	571.090

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Dossiers van andere entiteiten:

Autonoom gemeentebedrijf: MJP_ ORIGINEEL_BEGINKREDIET_ 2026 2026: Budg. 2116

	2026	
	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Gemeente		
Exploitatie	7.711.600	9.750.216
Investerings	2.333.378	21.735
Financiering	685.256	659.939
Leningen en leasings	685.256	659.939
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0
Overige financieringstransacties	0	0
Kredieten OCMW		
Exploitatie	3.962.436	2.563.459
Investerings	119.000	0
Financiering	125.140	0
Leningen en leasings	125.140	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0
Overige financieringstransacties	0	0

4 Toelichting

4.1 Schema T1: uitgaven en ontvangsten volgens de beleidsdomeinen

Het schema T 1: uitgaven en ontvangsten volgens de beleidsdomeinen is terug te vinden op pagina 50.

4.2 Schema T2: uitgaven en ontvangsten volgens de economische indeling

Het schema T2: uitgaven en ontvangsten volgens de economische indeling is opgenomen op pagina 51.

4.3 Schema T3: evolutie van de financiële schulden

Op pagina 57 is het schema M3: overzicht van de kredieten raadpleegbaar.

Beleidsdomein	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Algemene financiering						
Uitgaven	1.180.672	1.141.533	1.110.858	1.030.460	1.013.797	1.004.384
Ontvangsten	8.926.443	10.029.645	10.200.702	9.621.543	9.534.974	9.580.599
Algemeen bestuur, administratie, begraafplaatsen en erediensten						
Uitgaven	3.101.851	3.211.612	3.344.146	3.311.917	3.406.349	3.487.858
Ontvangsten	225.393	225.788	226.188	226.593	227.024	227.420
Veiligheidszorg						
Uitgaven	1.048.805	1.128.959	1.149.927	1.099.928	1.141.003	1.147.593
Ontvangsten	66.100	64.100	63.100	61.100	60.100	58.100
Openbare werken						
Uitgaven	2.104.567	1.594.995	1.855.373	1.864.986	1.894.637	1.937.043
Ontvangsten	709.214	757.607	731.092	772.515	1.066.709	1.022.704
Milieu, ruimtelijke ordening, wonen en ondernemen						
Uitgaven	1.137.168	1.587.843	1.163.834	1.212.011	1.205.716	1.223.764
Ontvangsten	328.449	325.761	322.645	319.514	313.907	319.150
Vrije tijd en onderwijs						
Uitgaven	2.938.398	2.338.941	2.358.930	1.960.154	1.928.547	1.894.637
Ontvangsten	347.133	347.327	348.031	347.745	347.970	348.205
Welzijn						
Uitgaven	3.425.349	3.289.197	3.277.900	3.301.101	3.420.049	3.397.758
Ontvangsten	2.392.617	2.480.999	2.445.848	2.446.169	2.482.680	2.500.540
Algemeen totaal						
Uitgaven	14.936.810	14.293.080	14.260.968	13.780.557	14.010.098	14.093.037
Ontvangsten	12.995.349	14.231.227	14.337.606	13.795.179	14.033.364	14.056.718

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard



Journalvolgnummers: Budg. 49664

Gemeente (0207.491.710)

Dorpsplein 1, 8860 Lendelede

Algemeen directeur: Christophe Vandecasteele

OCMW (0212.192.745)

Dorpsplein 8, 8860 Lendelede

Financieel directeur: Gwenny Mattan

2026-2031

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal exploitatie-uitgaven	11.674.036	11.791.493	12.005.645	12.186.640	12.396.443	12.549.245
A. Operationele uitgaven	11.404.738	11.526.215	11.727.016	11.894.111	12.105.548	12.267.512
1. Goederen en diensten	2.123.464	2.107.963	2.094.423	2.114.855	2.132.289	2.111.512
2. Bezoldigingen	6.445.337	6.470.898	6.642.468	6.750.940	6.899.205	7.024.079
a. Politiek personeel	315.778	322.091	328.534	335.104	341.807	348.643
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	1.915.727	1.989.813	2.050.490	2.063.057	2.121.161	2.154.075
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	3.891.493	3.792.436	3.868.287	3.945.649	4.024.561	4.105.053
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0	0	0	0	0	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0	0	0	0	0	0
f. Andere personeelskosten	197.194	205.645	214.122	222.600	223.582	224.578
g. Pensioenen	125.145	160.913	181.035	184.530	188.094	191.730
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	787.247	800.370	742.903	720.118	732.711	745.539
4. Toegestane werkingssubsidies	2.015.985	2.114.004	2.213.966	2.274.666	2.307.535	2.352.296
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	181.604	184.665	187.815	191.059	194.402	197.848
- aan welzijnsverenigingen	712.888	723.043	728.042	733.403	736.572	751.334
- aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	715.056	759.820	834.919	874.691	894.371	914.495
- aan de hulpverleningszone	159.907	167.647	177.131	187.173	190.992	194.881
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	46.603	73.109	74.532	75.789	77.603	79.077
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	199.927	205.720	211.527	212.551	213.595	214.661
5. Andere operationele uitgaven	32.705	32.980	33.256	33.532	33.808	34.086
B. Financiële uitgaven	269.298	265.278	278.629	292.529	290.895	281.733

MEERJARENPLAN ORIGINEEL BEGINKREDIET 2026 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Gemeente en OCMW (0207.491.710 / 0212.192.745)

2026-2031

51 / 86

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1. Rente	269.298	265.278	278.629	292.529	290.895	281.733
- aan financiële instellingen	180.223	177.725	192.910	209.399	210.972	205.035
- aan andere entiteiten	89.075	87.553	85.719	83.130	79.923	76.698
2. Andere financiële uitgaven	0	0	0	0	0	0
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal exploitatieontvangsten	12.313.675	12.649.441	12.956.370	13.260.628	13.699.097	13.947.920
A. Operationele ontvangsten	11.652.852	11.936.268	12.275.843	12.546.201	12.690.328	12.983.711
1. Ontvangsten uit de werking	1.642.044	1.690.442	1.712.790	1.736.444	1.758.470	1.792.216
a. Ontvangsten uit retributies	539.419	540.803	540.395	540.610	538.494	547.374
b. Andere ontvangsten uit de werking	1.102.625	1.149.639	1.172.395	1.195.834	1.219.976	1.244.842
2. Fiscale ontvangsten en boetes	6.019.713	6.204.721	6.467.591	6.646.547	6.668.548	6.844.600
a. Aanvullende belastingen	5.531.008	5.706.591	5.967.491	6.145.433	6.165.375	6.340.322
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	3.073.180	3.216.894	3.438.052	3.573.067	3.708.689	3.830.014
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	2.349.765	2.379.411	2.416.930	2.457.963	2.340.413	2.392.126
- Andere aanvullende belastingen	108.063	110.286	112.509	114.403	116.273	118.182
b. Andere belastingen	422.605	434.030	437.000	440.014	443.073	446.178
c. Boetes	66.100	64.100	63.100	61.100	60.100	58.100
3. Werkingssubsidies	3.817.081	3.863.222	3.910.940	3.970.650	4.070.356	4.152.878
a. Algemene werkingssubsidies	2.299.991	2.316.073	2.424.310	2.510.880	2.601.594	2.694.636
- Gemeentefonds	1.692.218	1.698.186	1.753.696	1.811.093	1.870.492	1.932.169
- Andere algemene werkingssubsidies	607.773	617.887	670.614	699.787	731.102	762.467
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	606.313	616.427	669.154	698.327	729.642	761.007
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	1.460	1.460	1.460	1.460	1.460	1.460
b. Specifieke werkingssubsidies	1.517.090	1.547.149	1.486.630	1.459.770	1.468.762	1.458.242
- van de federale overheid	1.219.333	1.232.411	1.174.891	1.152.045	1.164.567	1.177.317
- van de Vlaamse overheid	285.257	302.238	299.239	295.225	291.695	268.425
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	57.500	57.500	57.500	57.500	57.500	57.500
5. Andere operationele ontvangsten	116.514	120.383	127.022	135.060	135.454	136.517
B. Financiële ontvangsten	660.823	713.173	680.527	714.427	1.008.769	964.209
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal investeringsuitgaven	2.452.378	1.706.729	1.464.989	898.416	932.132	863.163
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. Verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	1.961.276	1.060.551	869.001	820.816	856.532	796.563
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.961.276	1.060.551	869.001	820.816	856.532	796.563
a. Terreinen en gebouwen	918.000	582.000	82.500	99.600	105.000	40.000
b. Wegen en andere infrastructuur	654.437	120.000	352.500	549.500	579.000	530.000
c. Roerende goederen	228.900	198.500	274.500	158.900	160.000	139.500
d. Leasing en soortgelijke rechten	159.939	160.051	159.501	12.816	12.532	87.063
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	7.000	4.000
D. Toegestane investeringssubsidies	491.102	646.178	595.988	77.600	68.600	62.600
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	345.000	455.000	486.000	50.000	41.000	35.000
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	146.102	191.178	109.988	27.600	27.600	27.600
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal investeringsontvangsten	21.735	421.735	221.735	21.735	21.735	21.735
A. Verkoop van financiële vaste activa	21.735	21.735	21.735	21.735	21.735	21.735
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	21.735	21.735	21.735	21.735	21.735	21.735
3. Verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	400.000	200.000	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	400.000	200.000	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	400.000	200.000	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Ontroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal financieringsuitgaven	810.396	794.858	790.334	695.501	681.523	680.629
A. Vereffening van financiële schulden	810.396	794.858	790.334	695.501	681.523	680.629

MEERJARENPLAN ORIGINEEL BEGINKREDIET 2026 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Gemeente en OCMW (0207.491.710 / 0212.192.745)

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	810.396	794.858	790.334	695.501	681.523	680.629
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen						
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal financieringsontvangsten	659.939	1.160.051	1.159.501	512.816	312.532	87.063
A. Aangaan van financiële schulden	659.939	1.160.051	1.159.501	512.816	312.532	87.063
1. Opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	500.000	1.000.000	1.000.000	500.000	300.000	0
2. Opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	159.939	160.051	159.501	12.816	12.532	87.063
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0	0	0	0	0	0

BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	639.639	857.948	950.725	1.073.988	1.302.654	1.398.675
II. Investeringsaldo	-2.430.643	-1.284.994	-1.243.254	-876.681	-910.397	-841.428
III. Saldo van exploitatie en investeringen	-1.791.004	-427.046	-292.529	197.307	392.257	557.247
IV. Financieringssaldo	-150.457	365.193	369.167	-182.685	-368.991	-593.566
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.941.461	-61.853	76.638	14.622	23.266	-36.319

T3: Evolutie van de financiële schulden							2026-2031
LENDELEDE		Journalvolgnummers: Budg. 49664		OCMW (0212.192.745)			
Gemeente (0207.491.710)		Dorpsplein 1, 8860 Lendeledede		Dorpsplein 8, 8860 Lendeledede			
Algemeen directeur: Christophe Vandecasteele					Financieel directeur: Gwenny Mattan		
Geraamde financiële schulden		2026	2027	2028	2029	2030	2031
A. Financiële schulden op 1 januari		8.980.741	8.830.284	9.195.477	9.564.644	9.381.959	9.012.968
1. Obligatieleningen		0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden		765.504	847.973	919.812	980.661	889.944	798.903
3. Schulden aan kredietinstellingen		6.170.073	6.016.078	6.388.744	6.776.773	6.764.936	6.567.557
4. Andere leningen		2.045.165	1.966.234	1.886.922	1.807.211	1.727.080	1.646.509
B. Nieuwe leningen en leasings		659.939	1.160.051	1.159.501	512.816	312.532	87.063
1. Obligatieleningen		0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden		159.939	160.051	159.501	12.816	12.532	87.063
3. Schulden aan kredietinstellingen		500.000	1.000.000	1.000.000	500.000	300.000	0
4. Andere leningen		0	0	0	0	0	0
C. Aflossingen		810.396	794.858	790.334	695.501	681.523	680.629
1. Obligatieleningen		0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden		77.470	88.212	98.652	103.533	103.573	106.420
3. Schulden aan kredietinstellingen		653.995	627.334	611.971	511.837	497.379	493.178
4. Andere leningen		78.931	79.312	79.711	80.131	80.571	81.031
D. Financiële schulden op 31 december (A+B-C)		8.830.284	9.195.477	9.564.644	9.381.959	9.012.968	8.419.402
1. Obligatieleningen		0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden		847.973	919.812	980.661	889.944	798.903	779.546
3. Schulden aan kredietinstellingen		6.016.078	6.388.744	6.776.773	6.764.936	6.567.557	6.074.379
4. Andere leningen		1.966.234	1.886.922	1.807.211	1.727.080	1.646.509	1.565.478
Andere gebruikte dossiers op dit rapport: Meerjarenplan: MIP_ORIGINEEL_BEGINKREDIET_2026 2026: Budg. 49664							
MEERJARENPLAN ORIGINEEL BEGINKREDIET 2026 : Evolutie van de financiële schulden							2026-2031
Gemeente en OCMW (0207.491.710 / 0212.192.745)							57 / 86

4.4 Het gecumuleerd budgettair resultaat 2025

Het geraamd gecumuleerd budgettair resultaat 2025 is het startbedrag voor de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031. In de gemeente- en OCMW raad van 21.11.2024 werd de aanpassing nr. 5 van het meerjarenplan 2020-2025 goedgekeurd. Op dat moment was het geraamd beschikbaar budgettair resultaat voor het boekjaar 2025 € 1.538.830. Sindsdien werd door de raad geen aanpassing meerjarenplan 2020-2025 meer goedgekeurd.

In zitting van het College van Burgemeester en Schepenen van 12.03.2025 werd beslist een gedeelte van de niet-aangewende investeringskredieten en financieringskredieten van het boekjaar 2024 over te dragen naar 2025. Zo werden volgende bedragen van 2024 overgedragen naar 2025:

- € 85.802,81 investeringsontvangsten
- € 1.922.118,48 investeringsuitgaven
- € 87.890,07 financieringsontvangsten

Daarnaast stelde de gemeente- en OCMW-raad in zitting van 22.05.2025 de jaarrekening 2024 vast. Het resultaat van de jaarrekening 2024 bedraagt € 3.455.784 in plaats van het oorspronkelijk geraamde bedrag van € 1.219.744. Dit is € 2.236.040 beter dan verwacht.

Zowel de overdracht van kredieten van 2024 naar 2025 als de vaststelling van de jaarrekening 2024 hebben een invloed op het geraamd gecumuleerd budgettair resultaat voor het boekjaar 2025.

Daarnaast beschikken we op dit moment ook over nieuwe informatie en inzichten waardoor sommige ramingen voor het jaar 2025 in de meerjarenplanning 2020-2025 kunnen aangepast worden. Deze nieuwe informatie en inzichten zijn terug te vinden op pagina 61 - 63 en werden ook meegenomen in de berekening van het de prognose van het beschikbaar budgettair resultaat 2025. Volgens deze berekening bedraagt het geraamd beschikbaar budgettair resultaat voor het jaar 2025 € 2.156.236,33. Dit cijfer werd in het voorliggend meerjarenplan 2026-2031 ingeschreven als 'startbedrag'.

Om de wijzigingen tegenover de aanpassing meerjarenplan nr. 5 (gestemd GR en OR 21.11.2024) zo overzichtelijk mogelijk weer te geven, werd onderstaande tabel opgemaakt. Volgens de omzendbrief KBBJ/ABB2025/1 moet het alternatief schema M 2 (staat van het financieel evenwicht) worden opgemaakt. Dit schema is terug te vinden op pagina 64.

Budgettair resultaat (gemeente + OCMW)	MJP 2025 GR en OR 21.11.2024	+ Overdrachten investerings en financiering & JR 2024 CBS 12.03.2025	MJPO 2025 (incl. overdrachten 2024 + JR 2024)	Aanpassingen op basis van nieuwe informatie	Prognose 2025
I. Exploitatiesaldo	820.895,00		820.895,00		648.449,60
a. Ontvangsten	11.568.863,00		11.568.863,00	-200.445,40	11.368.417,60
b. Uitgaven	10.747.968,00		10.747.968,00	-28.000,00	10.719.968,00
II. Investeringsaldo	-1.327.733,00		-3.164.048,00		-2.361.811,34
a. Ontvangsten	34.440,00	85.802,81	120.243,00	-	120.243,00
b. Uitgaven	1.362.173,00	1.922.118,48	3.284.291,48	-802.237,14	2.482.054,34
III. Saldo exploitatie en investeringen	-506.838,00		-2.343.153,00		-1.713.361,74
IV. Financieringsaldo	825.924,00		913.814,00		413.814,07
a. Ontvangsten	1.610.000,00	87.890,07	1.697.890,00	-500.000,00	1.197.890,07
b. Uitgaven	784.076,00	-	784.076,00	-	784.076,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	319.086,00		-1.429.339,00		-1.299.547,67
VI. Gecum. budgettair resultaat vorig boekjaar	1.219.744,00	2.236.040,00	3.455.784,00		3.455.784,00
VII. Gecum. budgettair resultaat	1.538.830,00		2.026.445,00		2.156.236,33
IX. Beschikbaar budgettair resultaat 2025	1.538.830,00		2.026.445,00		2.156.236,33

4.4.1 Beslissing CBS 12.03.2025 over overdracht kredieten van 2024 naar 2025



College van burgemeester en schepenen

Afschrift 12.03.2025

Aanwezigen: Carine Dewaele, burgemeester;
Daan Mostaert, Rudy Rommens, Pieter-Jan Delbeke, Rita Lammertyn, schepenen;
Christophe Vandecasteele, algemeen directeur

Agendapunt: 20.

Onderwerp: Overdracht van de niet-aangerekende kredieten uit 2024 naar 2025.

MOTIVERING

Aanleiding en context

Aan het college wordt gevraagd om de overdracht van niet-aangerekende investeringskredieten en financieringsontvangsten uit 2024 naar 2025 goed te keuren.

Juridische grond

- Art.56, § 3, 3° Decreet Lokaal Bestuur
- Art. 258 Decreet Lokaal Bestuur

Historiek

- College van burgemeester en schepenen 23.02.2022: Overdracht van niet aangerekende kredieten van het boekjaar 2021 naar het boekjaar 2022.
- College van burgemeester en schepenen van 01.03.2023: Overdracht van niet aangerekende kredieten van boekjaar 2022 naar het boekjaar 2023.
- College van burgemeester en schepenen van 13.03.2024: Overdracht van niet aangerekende kredieten van boekjaar 2023 naar het boekjaar 2024.

Argumentatie en advies

In het jaar 2024 van het meerjarenplan 2020 – 2025 zijn een aantal investeringskredieten niet aangerekend. Deze ongebruikte kredieten kunnen geheel of gedeeltelijk overgedragen worden naar 2025. In bijlage bevindt zich een overzicht van de ongebruikte kredieten van 2024 van gemeente en OCMW die naar 2025 zouden worden overgedragen. Het betreft in totaal € 1.922.118,48 ongebruikte investeringsuitgavekredieten en € 85.802,81 ongebruikte investeringsontvangstkredieten. Voor de rubriek financieringsontvangsten wordt € 87.890,07 overgedragen.

BESLISSING

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen beslist de overdracht van de niet-aangerekende kredieten van 2024 naar 2025, zoals opgelijst in de bijlage goed te keuren.

Artikel 2: Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de financieel directeur.

Artikel 3: De gegevens over de stand van het meerjarenplan na de overdrachten worden in digitale vorm aan de Vlaamse regering bezorgd.

Namens het college van burgemeester en schepenen:

De algemeen directeur,
(Get.) Christophe Vandecasteele

De burgemeester,
(Get.) Carine Dewaele

Voor eensluidend afschrift:

De algemeen directeur,
Christophe Vandecasteele



De burgemeester,
Carine Dewaele

Getekend door: Christophe Vandecasteele
Getekend op: 2025-03-17 08:58:57 +01:00
Reden: Ik keur dit document goed

Getekend door: Carine Dewaele (Signatuur)
Getekend op: 2025-03-14 13:42:19 +01:00
Reden: Ik keur dit document goed

4.4.2 Beschikbaar budgettair resultaat van de jaarrekening 2024

J2: Staat van het financieel evenwicht		
 2024 Journaalvolgnummers: JR Budg. 346727 Alg. 22489 / EK Budg. 45021 Budg. 5088 Alg. 239 Budg. 1832		
Gemeente (0207.491.710) Dorpsplein 1, 8860 Lendeledede Algemeen directeur: Christophe Vandecasteele	OCMW (0212.192.745) Dorpsplein 8, 8860 Lendeledede Financieel directeur: Gwenny Mattan	
Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	3.147.989	1.067.391
a. Ontvangsten	12.895.055	11.405.895
b. Uitgaven	9.747.066	10.338.504
II. Investeringsaldo	-3.730.887	-3.965.576
a. Ontvangsten	130.550	217.936
b. Uitgaven	3.861.437	4.183.512
III. Saldo exploitatie en investeringen	-582.898	-2.898.185
IV. Financieringsaldo	-616.132	-536.886
a. Ontvangsten	112.110	200.000
b. Uitgaven	728.242	736.886
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.199.030	-3.435.071
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4.654.815	4.654.815
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	3.455.784	1.219.744
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	3.455.784	1.219.744

4.4.3 Aanpassingen van de ramingen 2025 op basis van nieuwe informatie en inzichten

EXPLOITATIE-ONTVANGSTEN 2025		MJPO 2025	+	-	PROGNOSE 2025	MOTIVATIE
		€ 11.568.863,00	€ 112.474,07	€ -312.919,47	€ 11.368.417,60	
1. Ontvangsten uit de werking		€ 1.441.711,00		€ -40.250,00	€ 1.401.461,00	
2025/GBB-MILIEU/0390-00/702104	Opbrengsten activiteiten milieudienst	€ 1.250,00		€ -1.250,00	€ 0,00	ontvangst overraamd
2025/GBB-JEUGD/0750-00/702104	Opbrengsten activiteiten Jeugddienst	€ 47.250,00		€ -8.250,00	€ 39.000,00	ontvangst overraamd
2025/GBB-OW/0990-00/702104	Opbrengsten uit grondconcessies begraafplaats	€ 14.250,00		€ -7.250,00	€ 7.000,00	ontvangst overraamd
2025/GBB-OW/0990/704201	Opbrengsten uit verkoop afdekplaat urnenveld	€ 6.000,00		€ -3.500,00	€ 2.500,00	ontvangst overraamd
2025/GBB/0947-00/702100	Opbrengsten klusdienst	€ 30.000,00		€ -20.000,00	€ 10.000,00	ontvangst overraamd
2. Fiscale ontvangsten en boetes		€ 5.760.122,00		€ -155.783,15	€ 5.604.338,85	
2025/GBB-FIN/0020-00/730100	Aanvullende personenbelasting	€ 2.447.461,00		€ -116.223,15	€ 2.331.237,85	Brief d.d. 23.09.25 herraaming 2025
2025/GBB-FIN/0020-00/737400	Belasting leegstand	€ 19.200,00		€ -4.800,00	€ 14.400,00	ontvangst overraamd
2025/GBB-FIN/0020-00/730000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 2.802.636,00		€ -28.000,00	€ 2.774.636,00	ontvangst overraamd
2025/GBB-FIN/0020-00/730200	Verkeersbelasting motorrijtuigen	€ 106.760,00		€ -4.760,00	€ 102.000,00	ontvangst overraamd
2025/GBB-FIN/0020-00/730400	Opcentiemen gewestbelasting op ongeschikte en on	€ 2.000,00		€ -2.000,00	€ 0,00	ontvangst overraamd
3. Werkingsubsidies		€ 3.551.314,00	€ 112.474,07	€ -84.556,32	€ 3.579.231,75	
2025/GBB/0010-00/740204	Dotatie op basis van responsabiliseringsbijdrage	€ 116.550,00		€ -72.050,00	€ 44.500,00	volgens overzicht ABB
2025/GBB-FIN/0010-00/740000	Gemeentefonds	€ 1.376.895,00		€ -11.657,32	€ 1.365.237,68	volgens overzicht ABB
2025/GBB-FIN/0010-00/740203	Gemeentefonds open ruimte	€ 193.704,00		€ -849,00	€ 192.855,00	volgens overzicht ABB
2025/ACT-64/740501	BOA-subsidies	€ 0,00	€ 112.474,07		€ 112.474,07	
4. Recuperatie individuele hulpverlening		€ 51.470,00		€ -20.330,00	€ 31.140,00	
GBB/0119-00/745900	Overige recuperaties	€ 6.000,00		€ -3.330,00	€ 2.670,00	
GBB/0900-00/745900	Overige recuperaties	€ 20.500,00		€ -15.000,00	€ 5.500,00	
GBB/0948-00/745900	Overige recuperaties	€ 2.000,00		€ -2.000,00	€ 0,00	
5. Andere operationele ontvangsten		€ 115.850,00		€ -6.000,00	€ 109.850,00	
GBB-JEUGD/0752-00/747400	Terugbetaling gasverbruik jeugdlokalen	€ 5.000,00		€ -1.850,00	€ 3.150,00	ontvangst overraamd
GBB-OW/0200-00/747503	Schadevergoedingen	€ 3.500,00		€ -2.150,00	€ 1.350,00	ontvangst overraamd
GBB-CULT/0739-00/747503	Terugbetalen andere kosten	€ 7.500,00		€ -2.000,00	€ 5.500,00	ontvangst overraamd
6. Financiële ontvangsten		€ 648.396,00		€ -6.000,00	€ 642.396,00	
GBB-FIN/0030-00/751100	Intresten en andere financiële opbrengsten	€ 20.000,00		€ -6.000,00	€ 14.000,00	ontvangst overraamd

EXPLOITATIE-UITGAVEN 2025		MUPO 2025	+	-	PROGNOSE 2025	MOTIVATIE
		€ 10.747.968,00		€ -28.000,00	€ 10.719.968,00	
1. Goederen en diensten		€ 2.070.186,00			€ 2.070.186,00	
	Geen correcties noodzakelijk					
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen		€ 5.969.160,00			€ 5.969.160,00	
	Geen correcties noodzakelijk					
3. Individuele hulpverlening door het OCMW		€ 532.212,00			€ 0,00	
	Geen correcties noodzakelijk					
4. Toegestane werkingssubsidies		€ 1.833.096,00		€ -28.000,00	€ 1.805.096,00	
GBB-WEL/0949-00/649450	Toelagen overige verenigingen	€ 21.750,00		€ -18.000,00	€ 3.750,00	uitgave overraamd
GBB-RO/0629-00/649611	Toelagen huisvesting en beveiliging gebouwen	€ 32.000,00		€ -10.000,00	€ 22.000,00	uitgave overraamd
5. Andere operationele uitgaven		€ 35.830,00			€ 35.830,00	
	Geen correcties noodzakelijk					
6. Financiële uitgaven		€ 307.484,00			€ 307.484,00	
	Geen correcties noodzakelijk					
INVESTERINGSONTVANGSTEN 2025		€ 120.243,00			€ 120.243,00	
	Geen correcties noodzakelijk					
INVESTERINGSUITGAVEN 2025		€ 3.284.291,48	€ 125.000,00	€ -927.237,14	€ 2.482.054,34	
ACT-03/0200-00/243000	Rollend materiaal: fietsen, bromfietsen, auto's en b	€ 50.000,00		€ -50.000,00	€ 0,00	opnieuw voorzien in 2026
ACT-06/0390-00/220100	Aankoop gronden	€ 430.000,00		€ -430.000,00	€ 0,00	opnieuw voorzien in 2027
ACT-06/0390-00/222307	Inrichting groenzone	€ 10.000,00		€ -10.000,00	€ 0,00	opnieuw voorzien in 2027
ACT-08/0705-04/221007	Site De Huis Camer	€ 422.295,00	€ 125.000,00		€ 547.295,00	extra kredietvoorzien in 2025
ACT-11/0200-00/243000	Dienstvoertuig technische dienst	€ 7.907,39		€ -7.907,39	€ 0,00	overraamd
ACT-12/0050-00/221107	Instandhoudingswerken patrimonium Dorpsplein 1	€ 80.000,00		€ -60.000,00	€ 20.000,00	overraamd
ACT-12/0739-00/221107	Instandhoudingswerken cultuur-infrastructuur	€ 136.344,27		€ -120.000,00	€ 16.344,27	voor € 75.500 voorzien in 2026
ACT-12/0752-00/221007	Instandhoudingswerken jeugdlokalen	€ 50.000,00		€ -50.000,00	€ 0,00	voorzien voor € 100.000 in 2026
ACT-16/0200-00/224007	Wegenwerken trage wegen	€ 30.000,00		€ -14.746,44	€ 15.253,56	opnieuw voorzien in 2026
ACT-25/0410-00/664200	Toegestane investeringssubsidies in werkkapitaal a	€ 116.673,00		€ -113.627,77	€ 3.045,23	overraamd
ACT-26/0400-00/231000	ANPR-camera's	€ 25.955,54		€ -25.955,54	€ 0,00	voor € 17.500 voorzien in 2026
ACT-50/0200-00/224007	Wegenwerken ontharding	€ 71.876,22		€ -45.000,00	€ 26.876,22	overraamd

		MJPO 2025	+	-	PROGNOSE 2025	MOTIVATIE
FINANCIERINGSONTVANGSTEN 2025		€ 1.697.890,07		€ -500.000,00	€ 1.197.890,07	
GBB/0040-00/17300	Opname nieuwe leningen	€ 1.500.000,00		€ -500.000,00	€ 1.000.000,00	minder geleend dan voorzien in 2025
FINANCIERINGSGUITGAVEN 2025		€ 784.076,00			€ 784.076,00	
	Geen correcties noodzakelijk					

4.5 Het alternatief schema M2: staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo		639.639	857.948	950.725	1.073.988	1.302.654	1.398.675
a. Ontvangsten	(a-b)	12.313.675	12.649.441	12.956.370	13.260.628	13.699.097	13.947.920
b. Uitgaven		11.674.036	11.791.493	12.005.645	12.186.640	12.396.443	12.549.245
II. Investeringsaldo		-2.430.643	-1.284.994	-1.243.254	-876.681	-910.397	-841.428
a. Ontvangsten	(a-b)	21.735	421.735	221.735	21.735	21.735	21.735
b. Uitgaven		2.452.378	1.706.729	1.464.989	898.416	932.132	863.163
III. Saldo exploitatie en investeringen		-1.791.004	-427.046	-292.529	197.307	392.257	557.247
IV. Financieringssaldo		-150.457	365.193	369.167	-182.685	-368.991	-593.566
a. Ontvangsten	(a-b)	659.939	1.160.051	1.159.501	512.816	312.532	87.063
b. Uitgaven		810.396	794.858	790.334	695.501	681.523	680.629
V. Budgettair resultaat van het boekjaar		-1.941.461	-61.853	76.638	14.622	23.266	-36.319
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		2.156.236	214.775	152.922	229.560	244.181	267.448
A. Op basis van 'meerjarenplan voor vorig boekjaar'		2.026.445					
B. Ramingen niet verwerkt in meerjarenplan voor vorig boekjaar (zie toelichting)		129.791					
1. Ramingen inzake exploitatie		-172.446					
2. Ramingen inzake investeringen		802.237					
3. Ramingen inzake financiering		-500.000					
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat		214.775	152.922	229.560	244.181	267.448	231.128
VIII. Onbeschikbare gelden							
IX. Beschikbaar budgettair resultaat		214.775	152.922	229.560	244.181	267.448	231.128

Autofinancieringsmarge		2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo		639.639	857.948	950.725	1.073.988	1.302.654	1.398.675
II. Netto periodieke aflossingen		810.396	794.858	790.334	695.501	681.523	680.629
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	(a-b)	810.396	794.858	790.334	695.501	681.523	680.629
b. Periodieke terugvordering leningen							
III. Autofinancieringsmarge		-170.757	63.090	160.391	378.487	621.131	718.046

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Autofinancieringsmarge		-170.757	63.090	160.391	378.487	621.131	718.046
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	91.937	88.435	54.696	-69.671	-69.034	-40.408
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		810.396	794.858	790.334	695.501	681.523	680.629
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden		718.459	706.423	735.638	765.172	750.557	721.037
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(+II)	-78.820	151.525	215.087	308.816	552.097	677.637

Geconsolideerd financieel evenwicht		2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Beschikbaar budgettair resultaat							
- Gemeente en OCMW		214.775	152.922	229.560	244.181	267.448	231.128
- AGL		64.509	65.937	67.304	68.573	70.817	72.969
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		279.284	218.859	296.864	312.754	338.265	304.097
II. Autofinancieringsmarge							
- Gemeente en OCMW		-170.757	63.090	160.391	378.487	621.131	718.046
- AGL		1.516	1.428	1.367	1.269	2.244	2.152
Totale autofinancieringsmarge		-169.241	64.518	161.758	379.756	623.375	720.198
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge							
- Gemeente en OCMW		-78.820	151.525	215.087	308.816	552.097	677.637
- AGL		-118.475	-116.324	-114.136	-111.975	-108.732	-106.547
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge		-197.295	35.201	100.951	196.842	443.365	571.090

4.6 Het overzicht van de geplande investeringsuitgaven

Jaarbudgettrekking	Omschrijving/jaarbudgettrekking	Totaal 2026-2031	Bedrag 2026	Bedrag 2027	Bedrag 2028	Bedrag 2029	Bedrag 2030	Bedrag 2031
BP2026 2031-0/ACT-01/0703-00/221100/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Instandhouding gebouw bibliotheek	€ 4.500,00		€ 4.500,00				
BP2026 2031-0/ACT-01/0703-00/240000/GEMEENTE/CBS/IP-01/U/0	Meubilair bibliotheek	€ 12.500,00	€ 3.000,00	€ 2.500,00	€ 7.000,00			
BP2026 2031-0/ACT-03/0710-00/231000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Materiaal en uitrusting feestelijkheden	€ 5.000,00			€ 5.000,00			
BP2026 2031-0/ACT-03/0739-00/231000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Materiaal en uitrusting cultuur - budget beheersorgaan	€ 8.500,00	€ 8.500,00	€ 8.500,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.500,00	€ 9.500,00
BP2026 2031-0/ACT-05/0742-00/664100/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/430	Toegestane investeringssubsidies in werkkapitaal aan het AGL	€ 1.412.000,00	€ 345.000,00	€ 455.000,00	€ 486.000,00	€ 50.000,00	€ 41.000,00	€ 35.000,00
BP2026 2031-0/ACT-06/0751-00/231000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Materiaal en uitrusting BOA: rondreizende speelcontainer	€ 10.000,00		€ 10.000,00				
BP2026 2031-0/ACT-06/0820-00/221100/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Inrichting lokaal opstart tessen beeldteller voor kinderen	€ 10.000,00		€ 10.000,00				
BP2026 2031-0/ACT-06/0820-00/231000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Materiaal en uitrusting Art'iz	€ 15.000,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
BP2026 2031-0/ACT-08/0750-00/231000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Materiaal en uitrusting Jeugd	€ 15.000,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
BP2026 2031-0/ACT-08/0752-00/221107/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Instandhouding Jeugdtoekalen	€ 208.000,00	€ 135.500,00	€ 32.500,00	€ 2.500,00			
BP2026 2031-0/ACT-10/0946-00/231000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0	Warme maaltijden: thermoboxen + extra batterij	€ 8.000,00	€ 8.000,00					
BP2026 2031-0/ACT-16/0200-00/231000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Zibanken langs herwerkte wandelkaartwegen	€ 9.000,00	€ 3.000,00		€ 3.000,00		€ 3.000,00	
BP2026 2031-0/ACT-18/0349-00/220500/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Aankoop woonzone site Nelca	€ 430.000,00		€ 430.000,00				
BP2026 2031-0/ACT-18/0349-00/222307/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Uitrusting en buitengewoon onderhoud groenzones	€ 35.000,00		€ 10.000,00		€ 25.000,00		
BP2026 2031-0/ACT-19/0350-00/214000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Opmaak bomenplan	€ 11.000,00					€ 7.000,00	€ 4.000,00
BP2026 2031-0/ACT-20/0670-00/250100/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Openbare verlichting.: veredding i.s.m. Fluvius	€ 591.902,00	€ 159.939,00	€ 160.051,00	€ 159.501,00	€ 12.816,00	€ 12.532,00	€ 87.063,00
BP2026 2031-0/ACT-21/0309-00/231000/GEMEENTE/CBS/IP-01/U/0	Materiaal en uitrusting milieu	€ 4.800,00	€ 2.400,00			€ 2.400,00		
BP2026 2031-0/ACT-22/0200-00/224007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Wegenwerken (uitgezonderd rioleringswerken)	€ 366.000,00	€ 86.000,00	€ 90.000,00	€ 80.000,00	€ 50.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
BP2026 2031-0/ACT-22/0200-00/231000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Materiaal en uitrusting technisch dienst	€ 215.000,00	€ 30.000,00	€ 75.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
BP2026 2031-0/ACT-22/0200-00/243000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Rollend materiaal: fiets, bromfiets, auto & bestelwagen technische dienst	€ 50.000,00	€ 50.000,00					
BP2026 2031-0/ACT-22/0200-00/243100/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Rollend materiaal: vrachtwagens technische dienst	€ 85.000,00			€ 85.000,00			
BP2026 2031-0/ACT-23/0200-00/224007/GEMEENTE/CBS/IP-02/U/0	Meenssesteenweg - Roberijstraat RW-WW	€ 1.360.622,00	€ 53.122,00		€ 257.500,00	€ 375.000,00	€ 375.000,00	€ 300.000,00
BP2026 2031-0/ACT-23/0200-00/224007/GEMEENTE/CBS/IP-03/U/0	Bauwelaarstraat RW-WW	€ 75.090,00	€ 16.090,00			€ 59.000,00		
BP2026 2031-0/ACT-23/0200-00/224007/GEMEENTE/CBS/IP-04/U/0	Harlebeekstraat RW-WW	€ 7.000,00	€ 7.000,00					
BP2026 2031-0/ACT-23/0200-00/224007/GEMEENTE/CBS/IP-05/U/0	Kuurnse-, Dahlia- en Volterstraat RW-WW	€ 256.340,00	€ 86.340,00					
BP2026 2031-0/ACT-23/0200-00/224007/GEMEENTE/CBS/IP-06/U/0	Heirweg Zuid - Gentstraat RW-WW	€ 247.100,00	€ 9.600,00			€ 122.500,00	€ 115.000,00	€ 200.000,00
BP2026 2031-0/ACT-23/0200-00/224007/GEMEENTE/CBS/IP-07/U/0	Meikapelstraat RW-WW	€ 40.585,00	€ 40.585,00					
BP2026 2031-0/ACT-23/0200-00/224007/GEMEENTE/CBS/IP-08/U/0	Sentestraat RW-WW	€ 5.000,00	€ 3.000,00			€ 2.000,00		
BP2026 2031-0/ACT-23/0200-00/224007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Rioleringswerken afgewerkt in 2020-2025 saldi + Manpadstraat RW-WW	€ 12.700,00	€ 12.700,00					
BP2026 2031-0/ACT-24/0200-00/224007/GEMEENTE/CBS/IP-01/U/0	Hoog Einde - De Krok: voetpaden	€ 400.000,00	€ 370.000,00	€ 30.000,00				
BP2026 2031-0/ACT-24/0290-00/231000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Frustaadpunten	€ 10.000,00		€ 5.000,00		€ 5.000,00		
BP2026 2031-0/ACT-25/0410-00/664200/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/470	Toegestane investeringssubsidies in werkkapitaal van brandweerzone Fluvia	€ 530.068,00	€ 146.102,00	€ 191.178,00	€ 109.988,00	€ 27.600,00	€ 27.600,00	€ 27.600,00
BP2026 2031-0/ACT-29/0190-00/242000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Informatica algemeen	€ 405.500,00	€ 63.000,00	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 82.500,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00
BP2026 2031-0/ACT-32/0119-00/221107/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Instandhouding gemeentehuis	€ 5.000,00						€ 5.000,00
BP2026 2031-0/ACT-32/0119-00/240000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Meubilair	€ 28.000,00			€ 28.000,00			
BP2026 2031-0/ACT-32/0200-00/221107/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Instandhouding Gebouwen loods	€ 12.100,00				€ 12.100,00		
BP2026 2031-0/ACT-32/0739-00/221107/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Instandhouding Gebouwen DOC	€ 544.500,00	€ 544.500,00					
BP2026 2031-0/ACT-33/0119-00/221100/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0	Instandhouding OCMW gebouw	€ 102.500,00	€ 10.000,00	€ 2.500,00	€ 60.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
BP2026 2031-0/ACT-33/0119-00/228000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0	Herstel parking OCMW	€ 15.000,00			€ 15.000,00			
BP2026 2031-0/ACT-33/0119-00/231000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0	PV-installatie OCMW	€ 8.500,00	€ 8.500,00					
BP2026 2031-0/ACT-33/0119-00/240000/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0	Meubilair OCMW	€ 7.500,00		€ 7.500,00				
BP2026 2031-0/ACT-33/0903-00/221100/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0	Instandhouding Gebouwen LOI	€ 15.000,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
BP2026 2031-0/ACT-33/0930-01/221100/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0	Dakwerken d'Oude Pastorie	€ 60.000,00				€ 60.000,00	€ 60.000,00	
BP2026 2031-0/ACT-33/0930-00/221100/OCMW/VB/IP-GEEN/U/0	Instandhouding bejaardenwoningen	€ 180.000,00	€ 90.000,00	€ 15.000,00	€ 17.500,00	€ 17.500,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
BP2026 2031-0/ACT-34/0705-01/221107/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Instandhouding Gebouwen GC Den Tap	€ 75.500,00	€ 75.500,00					
BP2026 2031-0/GBB-OW/0290-00/231000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Verkeerssignalisatie	€ 105.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
BP2026 2031-0/GBB-OW/0990-00/222307/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Uitrusting en buitengewoon onderhoud terreinen begraaiplaats	€ 45.000,00		€ 35.000,00			€ 10.000,00	
BP2026 2031-0/GBB-PATR/0050-00/222300/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Sloop Dorpsplein 10 + omgevingswerken	€ 100.000,00	€ 60.000,00	€ 40.000,00				
BP2026 2031-0/GBB-PATR/0350-00/231000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Aankoop batterijen voor diverse locaties	€ 60.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
BP2026 2031-0/GBB-VELUJ/0490-00/231000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/0	Materiaal en uitrusting veiligheidszorg	€ 52.500,00	€ 17.500,00		€ 17.500,00		€ 17.500,00	
TOTAAL INVESTERINGSUITGAVEN		€ 8.317.807,00	€ 2.452.378,00	€ 1.706.723,00	€ 1.464.989,00	€ 898.416,00	€ 932.132,00	€ 863.163,00

4.7 Het overzicht van de geplande investeringsontvangsten

Jaarbudgetrekening	Omschrijving jaarbudgetrekening	Totaal 2026-2031	Bedrag 2026	Bedrag 2027	Bedrag 2028	Bedrag 2029	Bedrag 2030	Bedrag 2031
BP2026_2031-0/ACT-20/0670-00/281000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/440	Verkoop aandelen Fluvius openbare verlichting	€ 130.410,00	€ 21.735,00	€ 21.735,00	€ 21.735,00	€ 21.735,00	€ 21.735,00	€ 21.735,00
BP2026_2031-0/GBB-FIN/0050-00/220300/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/600	Verkoop terreinen	€ 200.000,00			€ 200.000,00			
BP2026_2031-0/GBB-FIN/0050-00/221000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/500	Verkoop gebouwen	€ 400.000,00		€ 400.000,00				
TOTAAL INVESTERINGSONTVANGSTEN		€ 730.410,00	€ 21.735,00	€ 421.735,00	€ 221.735,00	€ 21.735,00	€ 21.735,00	€ 21.735,00

4.8 Het overzicht van de personeelsinzet

4.8.1 Aantal voltijdse equivalenten

Aantal voltijds equivalenten (VTE) - GEMEENTE & OCMW - 01.11.2025									
	VOLTIJDS				DEELTIJDS				
	Vastbenoemd		Contractueel		Vastbenoemd		Contractueel		
	Man	Vrouw	Man	Vrouw	Man	Vrouw	Man	Vrouw	TOTAAL VTE
A	1	2	0	1	0,5	0	0	0	4,5
B	3	3	2	9	0	0,87	0,32	4,76	22,95
C	1	2	2	0	0	1,37	1,1	2,21	9,68
D	0	0	1	0	0,9	0	0	0,5	2,4
E	0	0	8	1	0	0	0,11	20,28	29,39
Subtotaal	5	7	13	11	1,4	2,24	1,53	27,75	
TOTAAL	12		24		3,64		29,28		68,92

4.8.2 Aantal werknemers

Aantal werknemers (koppen) - GEMEENTE & OCMW - 01.11.2025									
	VOLTIJDS				DEELTIJDS				
	Vastbenoemd		Contractueel		Vastbenoemd		Contractueel		
	Man	Vrouw	Man	Vrouw	Man	Vrouw	Man	Vrouw	TOTAAL VTE
A	1	2	0	1	1	0	0	0	5
B	3	3	2	9	0	1	1	6	25
C	1	2	2	0	0	2	2	4	13
D	0	0	1	0	1	0	1	1	4
E	0	0	8	1	0	0	1	38	48
Subtotaal	5	7	13	11	2	3	5	49	
TOTAAL	12		24		5		54		95

Voor de berekening van het aantal werknemers (koppen) zijn de personeelsleden die langdurig ziek zijn of in volledige loopbaanonderbreking zijn meegeteld.

4.9 Het overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS) en andere verbonden entiteiten

4.9.1 IGS en andere verbonden entiteiten waaraan een algemene bijdrage wordt betaald

	Totaal 2026-2031	Bedrag 2026	Bedrag 2027	Bedrag 2028	Bedrag 2029	Bedrag 2030	Bedrag 2031
<u>Politiezone</u>							
Politiezone Vlas	€ 4.993.352	€ 715.056	€ 759.820	€ 834.919	€ 874.691	€ 894.371	€ 914.495
<u>Hulpverleningszone</u>							
Brandweer Fluvia: werkingssubsidie	€ 1.077.731	€ 159.907	€ 167.647	€ 177.131	€ 187.173	€ 190.992	€ 194.881
Brandweer Fluvia: investeringsubsidie	€ 530.068	€ 146.102	€ 191.178	€ 109.988	€ 27.600	€ 27.600	€ 27.600
<u>Besturen van de eredienst</u>							
Kerkfabriek Sint-Blasius	€ 321.064	€ 29.764	€ 55.618	€ 57.018	€ 58.388	€ 59.588	€ 60.688
Kerkfabriek Sint-Katharina	€ 74.271	€ 11.724	€ 12.006	€ 11.998	€ 12.387	€ 12.869	€ 13.287
Kerkfabriek Heilige Familie	€ 31.378	€ 5.115	€ 5.485	€ 5.516	€ 5.014	€ 5.146	€ 5.102
<u>Autonome gemeentebedrijven</u>							
Autonoom gemeentebedrijf Lendeleda (AGL): prijssubsidie	€ 1.137.393	€ 181.604	€ 184.665	€ 187.815	€ 191.059	€ 194.402	€ 197.848
Autonoom gemeentebedrijf Lendeleda (AGL): investeringsubsidie	€ 1.412.000	€ 345.000	€ 455.000	€ 486.000	€ 50.000	€ 41.000	€ 35.000
<u>Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden</u>							
Intercommunale Leiedal	€ 100.586	€ 16.350	€ 16.514	€ 16.679	€ 16.845	€ 17.014	€ 17.184
Intercommunale I.V.I.O.:							
gemeentelijke bijdrage - ontvangst retributie = netto-kost	€ 2.343.238	€ 372.152	€ 379.631	€ 386.705	€ 393.817	€ 401.452	€ 409.481
Kunstacademie Art'iz	€ 289.077	€ 38.500	€ 44.270	€ 50.055	€ 51.056	€ 52.077	€ 53.119
Interlokale vereniging Woonwijs	€ 95.225	€ 14.495	€ 14.935	€ 15.385	€ 16.163	€ 16.690	€ 17.557
Projectvereniging Zuidwest	€ 30.923	€ 4.825	€ 5.015	€ 5.115	€ 5.218	€ 5.322	€ 5.428
Welzijnsvereniging W13	€ 88.629	€ 14.050	€ 14.331	€ 14.618	€ 14.910	€ 15.208	€ 15.512
<u>Andere samenwerkingsverbanden</u>							
Gezondheidsmakers ZWWL vzw	€ 27.684	€ 4.500	€ 4.545	€ 4.590	€ 4.636	€ 4.683	€ 4.730
Buurthuis 't Senter vzw	€ 7.542	€ 1.257	€ 1.257	€ 1.257	€ 1.257	€ 1.257	€ 1.257
Westtoer - Toerisme Leiestreek vzw	€ 13.958	€ 2.213	€ 2.257	€ 2.302	€ 2.348	€ 2.395	€ 2.443

4.9.2 IGS en andere verbonden entiteiten waarvoor gemeente Lendeledede een waarborg heeft toegestaan

<u>Autonome gemeentebedrijven</u>	
Autonoom gemeentebedrijf Lendeledede (AGL)	€ 120.000
<u>Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden</u>	
Intercommunale Leiedal	€ 1.025.000
Intergemeentelijk crematorium Pylon	€ 79.360
<u>Besturen van de eredienst</u>	
Kerkfabriek Sint-Katharina	€ 32.469,42
TOTAAL TOEGESTANE WAARBORGEN	€ 1.256.829,42

4.9.3 IGS en andere verbonden entiteiten waarvan financiële activa in de balans zijn opgenomen

	Aantal aandelen	Beginwaarde	Nog te storten bedrag	Betaald en/ of aangerekend bedrag
Intercommunale Leiedal	1.170	49.303,80	-	49.303,80
Intercommunale I.V.I.O.	1.220	30.500,00	-	30.500,00
Intergemeentelijk crematorium Pylon	271	27.100,00	-	27.100,00
Woonmaatschappij Vivus	160	2.000,00	1.500,00	500,00
De Watergroep	58.202	1.455.050,00	655.938,76	799.111,24
EFIN bv	61.246	7.511.500,00	-	7.511.500,00
Fluvius - Elektriciteit	93.204	2.330.100,00	-	2.330.100,00
Fluvius - Gas	23.122	578.050,00	-	578.050,00
Fluvius - Kabel	11.272	281.800,00	-	281.800,00
Fluvius - Riool	134.256	3.356.400,00	-	3.356.400,00
Fluvius- Openbare Verlichting	10.433	152.148,35	-	152.148,35
Fluvius- Opdrachthoudende Vereniging	1	24,79	-	24,79
Fluvius - Wyre	1	25,00		25,00
Fluvius - activiteit warmte	1	25,00		25,00
EthiasCo	4	34.411,60	-	34.411,60
Tussengemeentelijke Maatschappij Voor Services (Creat Services dv)	1	1.000,00	750,00	250,00
		15.809.438,54	658.188,76	15.151.249,78
TOTAAL FINANCIËLE VASTE ACTIVA				15.151.249,78

4.9.4 Andere verbonden entiteiten waarvan gemeente Lendeledede deel uitmaakt

- Interlokale vereniging Verkeersveiligheid Regio Kortrijk
- Leiebekken
- Plattelandsstrategie ZWVL
- OFP Prolocus
- Regionaal landschap Leie en Schelde
- Vervoerregioaad Kortrijk

4.10 Het overzicht van de financiële risico's

4.10.1 Gevolgen van het federaal regeerakkoord Arizona

De negatieve impact van het optrekken van de belastingvrije som op de aanvullende personenbelasting (APB) werd meegenomen in voorliggende meerjarenplanning. In de brief van de FOD Financiën d.d. 25.09.2025 over de budgettaire raming APB 2027-2031 wordt aangestipt dat rekening is gehouden met de impact van de verschillende maatregelen die de regering op het gebied van de personenbelasting voorziet door te voeren.

De beperking van de werkloosheid in de tijd zal leiden tot meer aanvragen voor leefloon bij het OCMW. Momenteel heeft het lokaal bestuur Lendeledede te weinig informatie over het mogelijk aantal extra aanvragen leefloon. De federale financiering zou in principe moeten volstaan om dit te bekostigen, maar zal ook extra werkdruk met zich meebrengen voor de sociale dienst. De effectieve financiële evaluatie zal pas achteraf kunnen opgesteld worden.

4.10.2 Gevolgen van de septemberverklaring 2025 van de Vlaamse Regering

Door de Septemberverklaring 2025 bespaart de Vlaamse regering op subsidies die toekomen aan de lokale besturen. Voor het lokaal bestuur Lendeledede hebben volgende zaken een impact:

1. Er werd een beperkte rem geplaatst op de aangroei van de Vlaamse dotatie die berekend wordt op basis van de responsabiliseringsbijdragen die de lokale besturen betalen. Voor 2025 en 2026 blijft alles ongewijzigd. Vanaf 2027 ontvangen de gemeenten en OCMW 's minder dan oorspronkelijk verwacht.
2. De dotatie Open Ruimte zal blijvend versterkt worden vanuit de Vlaamse regering, maar de volledige versterking zal minder bedragen dan oorspronkelijk werd vooropgesteld.

Vanuit de Vlaamse regering werd een brief verstuurd op 07.10.2025 naar de lokale besturen met de boodschap dat aanvaard zou worden dat er bij het opstellen van het meerjarenplan 2026-2031 geen rekening gehouden wordt met de nieuwe (negatieve) cijfers uit de Septemberverklaring 2025 en de nieuwe (negatieve) ramingen van de personenbelasting d.d. 25.09.2025. Het lokaal bestuur Lendeledede heeft beslist toch de meest recente ramingen op te nemen, zodat de meerjarenplanning 2026- 2031 een zo waar en getrouw mogelijk beeld weergeeft.

Met de last minute besparingen van de hogere overheden, rijst de vraag wel in hoeverre de lokale besturen kunnen rekenen op de beloftes die de hogere overheden eerder hebben gemaakt.

4.10.3 Betrouwbaarheid van officiële ramingen

De aanvullende personenbelasting, de onroerende voorheffing en het gemeentefonds vertegenwoordigen 57,78 % van de totale exploitatie-ontvangsten. Deze 3 belangrijkste ontvangsten werden ingeschreven op basis van de laatst beschikbare officiële ramingen. De betrouwbaarheid van deze ramingen is dus cruciaal voor het financieel evenwicht van de meerjarenplanning. In het verleden waren er wel al afwijkingen op deze ramingen. Vaak compenseerde het positieve verschil het negatieve. Tot nu toe waren er geen drie negatieve verschillen tegelijk.

4.10.4 De uitgaven voor de pensioenen

De pensioenen van de mandatarissen van gemeente en OCMW Lendelede worden door het bestuur zelf uitbetaald. Deze uitgaven zijn op basis van de ramingen van de weddecentrale Cipal-Schaubroeck ingeschreven in de meerjarenplanning 2026-2031. Er werd rekening gehouden met een jaarlijkse indexering van 2 %.

Voor de pensioenen van de statutaire personeelsleden zijn zowel de gemeente als het OCMW aangesloten bij het Gesolidariseerd PensioenFonds (GPF) dat beheerd wordt door de Federale PensioenDienst (FPD). De gemeente en het OCMW Lendelede betalen een basispensioenbijdrage aan het GPF. Dit is 42% van het aan pensioenbijdragen onderworpen loon van de vastbenoemden. Daarnaast kan ook een responsabiliseringsbijdrage verschuldigd zijn. Voor de gemeente Lendelede is dit het geval sinds 2023. Voor het OCMW Lendelede zal dit vermoedelijk vanaf 2028 zijn. In 2025 telt het lokaal bestuur 14 lopende pensioenen voor statutaire personeelsleden tegenover 17 actieve statutairen.

De responsabiliseringsbijdrage is alleen verschuldigd door de lokale besturen die geresponsabiliseerd worden voor hun beperkt aantal statutaire personeelsleden in verhouding tot de pensioenlasten van hun gewezen statutaire personeelsleden. Voor deze besturen volstaan de basispensioenbijdragen niet om de rust- en overlevingspensioenen van hun gewezen vastbenoemden te financieren. Zij wentelen (een deel van) de eigen pensioenlast op de andere deelnemers aan de solidariteit af. De responsabilisering van deze besturen bestaat erin dat het Gesolidariseerde pensioenfonds (een deel van) de pensioenlasten te laste legt van deze besturen in de vorm van een responsabiliseringsbijdrage die op jaarbasis berekend wordt. (Bron: [Gesolidariseerd pensioenfonds | Federale Pensioendienst](#))

Volgens de simulatie d.d. 22.08.2025 van de FPD bedraagt de responsabiliseringsbijdrage voor de gemeente Lendelede € 25.000 (2024), € 89.000 (2025), € 130.000 (2026), € 169.000 (2027), € 209.000 (2028), € 254.000 (2029), € 305.000 (2030), € 356.000 (2031). De simulatie d.d. 22.08.2025 voor het OCMW Lendelede vermeldt voor het eerst een jaarlijkse responsabiliseringsbijdrage vanaf 2028 t.e.m. 2031 van € 5.000. De Vlaamse regering komt via een dotatie voor ongeveer de helft tussen in de responsabiliseringsbijdragen van de gemeente en het OCMW. Hierdoor zijn bovenvermelde bedragen slechts voor ongeveer de helft ten laste van het bestuur. Zowel de simulatie voor de gemeente als deze voor het OCMW zijn terug te vinden in bijlage op pagina 79-86.

Het bestuur voorziet in een tweede pensioenpijler voor de contractuele personeelsleden van zowel de gemeente als het OCMW. Het bestuur is sinds 1 januari 2022 aangesloten bij OFP Prolocus met een Defined Contribution of vaste bijdragenformule. De bijdragevoet bedraagt sinds 1 januari 2025 3% van het aan RSZ onderworpen brutoloon.

Noch de gemeente Lendelede, noch het OCMW Lendelede hebben momenteel een pensioenverzekering afgesloten.

4.10.5 Leningen en renterisico

Het renterisico op uitstaande leningen wordt waar mogelijk ingedekt. Er is geen gebruik van alternatieve financieringsvormen. Er wordt enkel gewerkt met klassieke leningen. Het OCMW heeft bij de bouw van de 16 sociale appartementen beroep gedaan op subsidie van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen. Dit gebeurde (verplicht) onder de vorm van een gesubsidieerde lening op 30 jaar. De autofinancieringsmarge levert een correcte voorstelling van zaken op.

De aflossingen en intresten van de bestaande leningen zijn in de meerjarenplanning 2026-2031 ingeschreven volgens de aflossingstabellen van de financiële instellingen en de VMSW. Voor de nieuw op te nemen leningen in de periode 2026 – 2031 werd rekening gehouden met een intrestvoet van

3,75 % op 20 jaar. Deze rente-assumptie bevat nog enige marge aangezien het lokaal bestuur Lendeledede in juni 2025 nog kon lenen voor 3,181 % op 20 jaar. De marktrente kan echter steeds wijzigen. Er bestaat dus geen 100 % zekerheid over de intrest van leningen die op herziening komen in de periode 2026 – 2031 en ook niet over de rentevoet van de nog op te nemen leningen.

4.10.6 Effectief realiseren van de investeringsontvangsten

Bij het verkopen van onroerende goederen is er altijd een risico dat de geraamde of de gevraagde prijs niet verkregen wordt. Al is het omgekeerde ook altijd mogelijk.

4.10.7 Verplichtingen tegenover verbonden partijen

De gemeente Lendeledede dient het tekort bij te passen van de Politiezone Vlas, de Hulpverleningszone Fluvia, het Autonoom Gemeentebedrijf Lendeledede en de diverse kerkfabrieken.

Zowel voor de Politiezone Vlas als voor de Hulpverleningszone Fluvia wordt voor de volgende jaren een stijging van de toelage gevraagd. Zowel met de Politiezone Vlas als met de Hulpverleningszone Fluvia zijn er op regelmatige basis contacten. Wijzigingen die een grote impact kunnen hebben op de gemeentelijke bijdrage, worden dus snel gecommuniceerd. De gemeente heeft € 1.256.829,62 borgstellingen open staan voor het AGL, Leiedal, Psilon en kerkfabriek St-Katharina.

Een overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere verbonden partijen is terug te vinden onder punt 4.9 op pagina 69.

4.10.8 Hangende juridische geschillen

Momenteel is er nog een juridisch geschil hangende omtrent het niet-aankopen van de site Dassonville. In het minst gunstige scenario zou de gemeente Lendeledede als schadevergoeding 10 % van de aankoopprijs van de site moeten betalen. In voorliggende meerjarenplanning werd dit risico ingecalculeerd. Voor het jaar 2026 en het jaar 2027 werd hiervoor telkens € 55.000 voorzien.

4.10.9 Thesauriebeheer

De gelden van de gemeente en het OCMW worden enkel geplaatst op zichtrekeningen en termijnrekeningen. Er wordt niet belegd in risicovolle producten. Hiermee beheersen we het solvabiliteitsrisico. Er worden geen gelden in vreemde valuta aangehouden. We lopen dus geen wisselkoersrisico.

4.10.10 Beheer van cash geld

De kasprocedure werd uitgebreid beschreven in het kader van het organisatiebeheersingsysteem. Welke personeelsleden cash gelden beheren en de regels hieromtrent, werden daarin opgenomen. De risico's, hiermee inherent verbonden, zijn voldoende afgedekt.

4.11 De beschrijving van de grondslagen en assumpties bij de opmaak van het meerjarenplan 2026 - 2031

4.11.1 Exploitatie-ontvangsten

A Ontvangsten uit de werking

Voor de opbrengsten uit dienstencheques wordt vanaf 2026 elk jaar een stijging van 3 % voorzien. Vanaf 01.01.2027 werd rekening gehouden met een stijging van de administratiekost per cheque van € 1 naar € 2.

De inkomsten uit de retributie I.V.I.O. werden ingeschreven volgens de cijfers die aangeleverd werden door I.V.I.O d.d. 30.10.2025.

Andere ontvangsten uit de werking vanaf 2026 werden constant gehouden over de periode 2026-2031.

B Fiscaliteit en boetes

De inkomsten uit de aanvullende personenbelasting werd ingeschreven op basis van verkregen ramingen van de FOD Financiën d.d. 23.09.2025. De ontvangsten die vermeld worden in de brief worden nog gerekend aan 8% (= tarief t.e.m. 2025). Aangezien het tarief voor de aanvullende personenbelasting geleidelijk aan daalt over de periode 2026-2031, werd een verrekening toegepast op de in de brief vermelde bedragen. De nieuwe tarieven voor de aanvullende personenbelasting zijn:

2026	7,8%
2027	7,7%
2028	7,6%
2029	7,5%
2030	7,2%
2031	7,2%

Voor de opcentiemen onroerende voorheffing werd de raming van de Vlaamse Belastingdienst d.d. 11.09.2025 gebruikt. Deze raming is echter gebaseerd op een OOV tarief van 1.180 opcentiemen (= tarief t.e.m. 2025). Het bestuur kiest ervoor om vanaf 2026 OOV tarief gefaseerd te laten stijgen. Daarom werd op basis van de nieuwe tarieven en de ramingen van de Vlaamse belastingdienst een simulatie gemaakt. Daarnaast werd rekening gehouden met het feit dat er 54 nieuwe woongelegenheden zullen gerealiseerd worden ter hoogte van de Stationsstraat en de Bergkapel. Gemiddeld zal dit een € 1.000 per woongelegenheden aan onroerende voorheffing opbrengen. Dit werd gefaseerd ingeschreven vanaf 2028. De nieuwe tarieven voor de opcentiemen onroerende voorheffing zijn:

2026	1.250
2027	1.270
2028	1.298
2029	1.298
2030	1.298
2031	1.298

De opbrengst van de milieubelasting werd geraamd op basis van de nieuwe tarieven die vanaf 2026 zullen gehanteerd worden. Deze nieuwe tarieven zijn:

Tarieven milieubelasting vanaf 2026 - worden jaarlijks geïndexeerd	
gezin	€ 70
gezin met 2 kinderen ten laste	€ 50
gezin met 3 kinderen ten laste	€ 30
alleenstaande	€ 50
alleenstaande ouder met 1 kind ten laste	€ 50
bedrijven	€ 100

En verder:

- De opbrengst uit de belasting op masten en pylonen werd ingeschreven op basis van het tarief van € 5.000 per mast of pyloon.
- De inkomsten uit de belasting op leegstaande woningen werd geraamd op basis van het tarief van € 1.500 per leegstaande woning.
- De opbrengst van de belasting op tweede verblijven werd ingeschat aan het tarief van € 1.000 per tweede verblijf in het jaar 2026. Vanaf 2027 werd rekening gehouden met het tarief van € 1.500 per tweede verblijf.
- Voor de inkomsten uit GAS-boetes werd rekening gehouden met de cijfers die aangeleverd werden uit de Interlokale Vereniging Verkeersveiligheid.

C Werkingssubsidies

De cijfers van het gemeentefonds, het open ruimte fonds en de dotatie responsabiliseringsbijdrage werden overgenomen van de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Er werd een subsidie voor 10 bijkomende leefloondossiers gebudgetteerd t.o.v. 2025, aangezien ook een extra uitgave voor 10 bijkomende leefloondossiers wordt voorzien.

De subsidie Buitenschoolse Opvang en Activiteiten werd ingeschreven zoals meegedeeld in de brief d.d. 28.04.2025 van het Agentschap Opgroeien.

De subsidie voor Tijdelijke WerkErvaring (TWE) werd voorzien voor 5 personen, aangezien aan de uitgavenzijde (bezoldigingen) ook middelen zijn gebudgetteerd voor het activeren van 5 personen in dit specifiek statuut.

D Recuperatie individuele hulpverlening

De ontvangsten in deze rubriek werden in de lijn van het vorige meerjarenplan 2020-2025 voorzien, aangezien dit terugbetalingen van gegeven steun betreft.

E Andere operationele ontvangsten

De inkomsten in deze rubriek werden in de lijn van het vorige meerjarenplan 2020-2025 ingeschreven, aangezien dit terugbetalingen van de werknemersbijdrage voor maaltijdcheques en schadevergoedingen betreft.

F Financiële ontvangsten

De EFIN dividenden werden gebudgetteerd volgens de mail die we ontvingen van de financieel directeur van EFIN d.d. 10.09.2025.

De energiedividenden Fluvius zijn ingeschreven volgens prognose in de ontvangen brief d.d. 30.06.2025. De brief vermeldt echter een dividend Wyre van € 1.193.336 in 2030 en een dividend van

€ 287.313 in 2031. Aangezien dit de eerste keer is dat de gemeente Lendeledede vanuit Wyre dividenden zou ontvangen en het bedrag in 2030 wel erg hoog is, werd zowel in 2030 slechts € 287.313 ingeschreven. Rekening houdend met het voorzichtigheidsprincipe werden in 2030 dus € 906.023 minder ontvangsten uit dividenden ingeschreven dan hetgeen vermeld werd in de brief van Fluvius.

4.11.2 Exploitatie-uitgaven

A Goederen en diensten

Voor de raming van de uitgaven voor goederen en diensten is rekening gehouden met de cijfers uit de meerjarenplanning 2020-2025 en het gemiddelde van de rekeningcijfers voor de periode 2020-2024. Er werd vanaf 2027 een jaarlijkse stijging van 1 % voorzien voor deze uitgaven.

B Bezoldigingen

Voor de bezoldigingen werd rekening gehouden met de ramingen die we ontvingen de weddecentrale Cipal-Schaubroeck. Vanaf 2027 werd een jaarlijkse stijging van 2 % voor de lonen in rekening gebracht. Ook de vervanging van personeelsleden die met pensioen gaan werd voorzien. De responsabiliseringsbijdragen werden ingeschreven volgens de brief van de Federale Pensioendienst d.d. 22.08.2025.

Daarnaast werd voorzien dat 5 personen zouden worden geactiveerd via het statuut Tijdelijke WerkErvaring.

C Individuele hulpverleningen door het OCMW

Er werd een extra uitgave voor 10 bijkomende leefloondossiers voorzien.

D Toegestane werkingssubsidies

De toelagen aan de Politiezone Vlas, de Hulpverleningszone Fluvia, de afvalintercommunale I.V.I.O., de kerkfabrieken werden ingeschreven volgens de meerjarenplanning van de betreffende entiteiten. Ook de prijssubsidie aan het Autonoom Gemeentebedrijf Lendeledede is voorzien volgens hun meerjarenplanning.

Een overzicht van alle toelagen is terug te vinden bij de documentatie van het meerjarenplan op de website van de gemeente.

E Andere operationele uitgaven

Deze rubriek betreft de roerende en onroerende voorheffing alsook minderwaarden uit werkingsvorderingen. Deze uitgaven liggen in de lijn met de vorige meerjarenplanning 2020 – 2025.

F Financiële uitgaven

De intresten van de bestaande leningen en leasings werden ingevoerd volgens de meest actuele aflossingstabellen en de gegevens van Fluvius.

Voor de intresten van de nieuw op te nemen leningen werd rekening gehouden met een intrestvoet van 3,75 % op 20 jaar. De betaling van de intresten van deze nieuwe leningen is telkens voorzien het jaar nadat de lening werd aangegaan.

4.11.3 Investeringsontvangsten en investeringsuitgaven

De investeringsontvangsten en -uitgaven werden ingeschreven volgens de overzichtstabel op pagina 66 - 67. Bij de investeringsuitgaven werden de cijfers van de raming van Fluvius voor de verledening van de openbare verlichting opgenomen, alsook de investeringstoelage voor de Hulpverleningszone Fluvia en het Autonoom Gemeentebedrijf Lendeledede.

4.11.4 Financieringsontvangsten

In de periode 2026 – 2031 wordt voorzien om voor € 3.300.000 aan nieuwe leningen op te nemen. Er werd uitgegaan van leningen op 20 jaar aan een rentevoet van 3,75 %. De opname wordt als volgt gespreid:

2026	€ 500.000
2027	€ 1.000.000
2028	€ 1.000.000
2029	€ 500.000
2030	€ 300.000
2031	€ 0

Voor de verledening van de openbare verlichting werd in het begin van de vorige legislatuur ingetekend op het aanbod van Fluvius “Licht als een dienst”. Daarvoor het boekingsschema van het Agentschap Binnenlands Bestuur gevolgd om de transacties tussen Fluvius en de gemeente Lendeledede in te boeken. Daarin wordt de verledening gefinancierd via leasing. De nieuw op te nemen leasings in de periode 2026 – 2031 bedragen € 591.902 en deze zijn als volgt gespreid:

2026	€ 159.939
2027	€ 160.051
2028	€ 159.501
2029	€ 12.816
2030	€ 12.532
2031	€ 87.063

Het totaal van de opname van de nieuwe leningen (€3.300.000) en de nieuwe leasings voor de periode 2026 – 2031 (€ 591.902) bedraagt € 3.891.902 voor de ganse periode 2026 – 2031.

4.11.5 Financieringsuitgaven

De aflossingen van de bestaande leningen en leasings werden ingevoerd volgens de meest actuele aflossingstabellen en de gegevens van Fluvius.

Voor de aflossingen van de nieuw op te nemen leningen werd rekening gehouden met een looptijd van 20 jaar bij een rentevoet van 3,75%. De betaling van de aflossingen van deze nieuwe leningen is telkens voorzien het jaar nadat de lening werd aangegaan.

Het totaal van de aflossingen van de leningen (€ 3.875.381) en de aflossingen van de leasings (€ 577.860) bedraagt € 4.453.241 voor de ganse periode 2026-2031.

4.12 De verwijzing naar de plaats waar de documentatie bij het meerjarenplan beschikbaar is

De documentatie bij het meerjarenplan 2026 – 2031 is terug te vinden op:

<https://www.lendeledede.be/meerjarenplan-2026-2031>

5 Bijlagen

Bijlage 1 – Simulatie van de responsabiliseringsbijdragen voor gemeente Lendeledede - pagina 79

Bijlage 2 – Simulatie van de responsabiliseringsbijdragen voor het OCMW Lendeledede – pagina 83

Simulatie van de responsabiliseringsbijdragen

De simulaties voor de responsabiliseringsbijdrage die de FPD publiceert via de [onlinetoepassing](#) geven **een indicatie**, die met **voorzichtigheid** moet worden geïnterpreteerd, over welke **evolutie** u kan verwachten bij uw bestuur in de komende vijf jaar.

Het gaat in **geen geval** om een **exacte** berekening van de werkelijk verschuldigde responsabiliseringsbijdrage. Omdat heel wat factoren meespelen biedt de FPD geen garantie voor de nauwkeurigheid van de gepubliceerde cijfers.

De cijfers worden opgemaakt aan de hand van het [principe van de klassieke trendberekening](#) en zijn voor alle besturen gelijk. Daarbij wordt telkens de meest recente index-hypothese van het Planbureau toegepast. Voor de loonmassa wordt de evolutie van de statutaire tewerkstelling in voltijdse equivalenten (VTE) gebruikt, voor de pensioenlast gebeurt de projectie op basis van het gedesindexeerde jaarbedrag. Voor de **projectie** van de cijfers in de toekomst bekijken wij de **evolutie** van de pensioenlast en de loonmassa **in de afgelopen vier jaar**.

Voor de simulatie maakt de FPD de berekening **op werkgeversniveau** en **niet op werknemersniveau** op basis van geaggregeerde gegevens voor wat de loonmassa en de pensioenlast betreft.

Wij willen nogmaals benadrukken dat onze berekeningen **sterk kunnen afwijken** van de realiteit bij uw bestuur door een aantal factoren die wij niet kennen en/of gebruiken voor de berekening van onze simulaties.

Een grote **wijziging** binnen de **referentieperiode** kan hiervoor de aanleiding zijn. We denken dan vooral aan een aantal nieuwe gepensioneerden die niet vervangen worden door vaste benoemingen, herstructureringen, ...

Om u toe te laten zelf berekeningen te maken op basis van eigen cijfers en verwachtingen kan u gebruik maken van de [simulatietool](#).

Het **systeem van de tweede pijler** kan niet verwerkt worden in de simulatie omdat dit **technisch onmogelijk** is. De definitieve berekening kan pas gemaakt worden bij de opmaak van de notificaties voor de responsabiliseringsbijdrage.

Meer info:

- [over het principe van de klassieke trendberekening](#)
- [over het mechanisme van de korting of verhoging voor de tweede pijler op de eindafrekening](#)
- [over de simulatietool](#)
- [over de transfer van loonmassa van ex-brandweerpersoneel voor de berekening van de responsabiliseringsbijdrage](#)
- [over het Gesolidariseerde pensioenfonds op onze website](#)

0207.491.710 GEMEENTEBESTUUR VAN LENDELEDE

Gegevens geactualiseerd op **22/08/2025**

Deze nieuwe simulatie annuleert en vervangt die van 14/07/2025.

Voor deze berekening werden nog geen definitieve cijfers van 2024 gebruikt omdat de berekening van de responsabiliseringsbijdrage voor dat jaar nog lopende is.

De cijfers zijn afgerond op duizendtallen.

Berekening van de wettelijke basispensioenbijdrage

Jaar	Loonmassa	×	Wettelijke basispensioenbijdragevoet	=	Wettelijke basispensioenbijdrage
2024	€ 866.000		45,00 %		€ 390.000
2025	€ 827.000		45,00 %		€ 372.000
2026	€ 806.000		45,00 %		€ 363.000
2027	€ 785.000		45,00 %		€ 353.000
2028	€ 763.000		45,00 %		€ 343.000
2029	€ 739.000		45,00 %		€ 333.000
2030	€ 715.000		45,00 %		€ 322.000
2031	€ 681.000		45,00 %		€ 306.000

Berekening van het deficit

Jaar	Wettelijke basispensioenbijdrage	—	Pensioenlast	=	Deficit
2024	€ 390.000		€ 425.000		€ 35.000
2025	€ 372.000		€ 494.000		€ 122.000
2026	€ 363.000		€ 532.000		€ 169.000
2027	€ 353.000		€ 568.000		€ 215.000
2028	€ 343.000		€ 604.000		€ 261.000
2029	€ 333.000		€ 645.000		€ 312.000
2030	€ 322.000		€ 690.000		€ 368.000



2031	€ 306.000	€ 730.000	€ 424.000
------	-----------	-----------	-----------

0207.491.710 GEMEENTEBESTUUR VAN LENDELEDE

Gegevens geactualiseerd op 22/08/2025

Berekening van de responsabiliseringsbijdrage

Jaar	Deficit	×	Responsabiliserings- coëfficiënt	=	Responsabiliserings- bijdrage
2024	€ 35.000		70,25 %		€ 25.000
2025	€ 122.000		73,29 %		€ 89.000
2026	€ 169.000		77,11 %		€ 130.000
2027	€ 215.000		78,57 %		€ 169.000
2028	€ 261.000		79,93 %		€ 209.000
2029	€ 312.000		81,48 %		€ 254.000
2030	€ 368.000		82,90 %		€ 305.000
2031	€ 424.000		83,93 %		€ 356.000

Berekening van de werkelijke basispensioenbijdrage (ex-pool 1)

Jaar	Loonmassa	×	Werkelijke basispensioen- bijdragevoet (ex-pool 1)	=	Werkelijke basispensioen- bijdrage (ex-pool 1)
2024	€ 866.000		42,00 %		€ 364.000
2025	€ 827.000		42,00 %		€ 347.000
2026	€ 806.000		45,00 %		€ 363.000
2027	€ 785.000		45,00 %		€ 353.000
2028	€ 763.000		45,00 %		€ 343.000
2029	€ 739.000		45,00 %		€ 333.000
2030	€ 715.000		45,00 %		€ 322.000
2031	€ 681.000		45,00 %		€ 306.000

Simulatie van de responsabiliseringsbijdragen

De simulaties voor de responsabiliseringsbijdrage die de FPD publiceert via de onlinetoepassing geven **een indicatie**, die met **voorzichtigheid** moet worden geïnterpreteerd, over **welke evolutie** u kan verwachten bij uw bestuur in de komende vijf jaar.

Het gaat in **geen geval** om een **exacte** berekening van de werkelijk verschuldigde responsabiliseringsbijdrage. Omdat heel wat factoren meespelen biedt de FPD geen garantie voor de nauwkeurigheid van de gepubliceerde cijfers.

De cijfers worden opgemaakt aan de hand van het principe van de klassieke trendberekening en zijn voor alle besturen gelijk. Daarbij wordt telkens de meest recente index-hypothese van het Planbureau toegepast. Voor de loonmassa wordt de evolutie van de statutaire tewerkstelling in voltijdse equivalenten (VTE) gebruikt, voor de pensioenlast gebeurt de projectie op basis van het gedesindexeerde jaarbedrag. Voor de **projectie** van de cijfers in de toekomst bekijken wij de **evolutie** van de pensioenlast en de loonmassa **in de afgelopen vier jaar**.

Voor de simulatie maakt de FPD de berekening **op werkgeversniveau** en **niet op werknemersniveau** op basis van geaggregeerde gegevens voor wat de loonmassa en de pensioenlast betreft.

Wij willen nogmaals benadrukken dat onze berekeningen **sterk kunnen afwijken** van de realiteit bij uw bestuur door een aantal factoren die wij niet kennen en/of gebruiken voor de berekening van onze simulaties.

Een grote **wijziging** binnen de **referentieperiode** kan hiervoor de aanleiding zijn. We denken dan vooral aan een aantal nieuwe gepensioneerden die niet vervangen worden door vaste benoemingen, herstructureringen, ...

Om u toe te laten zelf berekeningen te maken op basis van eigen cijfers en verwachtingen kan u gebruik maken van de simulatietool.

Het **systeem van de tweede pijler** kan niet verwerkt worden in de simulatie omdat dit **technisch onmogelijk** is. De definitieve berekening kan pas gemaakt worden bij de opmaak van de notificaties voor de responsabiliseringsbijdrage.

Meer info:

- over het principe van de klassieke trendberekening
- over het mechanisme van de korting of verhoging voor de tweede pijler op de eindafrekening
- over de simulatietool
- over de transfer van loonmassa van ex-brandweerpersoneel voor de berekening van de responsabiliseringsbijdrage
- over het Gesolidariseerde pensioenfonds op onze website

0212.192.745 OCMW VAN LENDELEDE

 Gegevens geactualiseerd op **22/08/2025**

Deze nieuwe simulatie annuleert en vervangt die van 14/07/2025.

Voor deze berekening werden nog geen definitieve cijfers van 2024 gebruikt omdat de berekening van de responsabiliseringsbijdrage voor dat jaar nog lopende is.

De cijfers zijn afgerond op duizendtallen.

Berekening van de wettelijke basispensioenbijdrage

Jaar	Loonmassa	×	Wettelijke basispensioenbijdragevoet	=	Wettelijke basispensioenbijdrage
2024	€ 133.000		45,00 %		€ 60.000
2025	€ 113.000		45,00 %		€ 51.000
2026	€ 88.000		45,00 %		€ 40.000
2027	€ 62.000		45,00 %		€ 28.000
2028	€ 40.000		45,00 %		€ 18.000
2029	€ 41.000		45,00 %		€ 18.000
2030	€ 42.000		45,00 %		€ 19.000
2031	€ 42.000		45,00 %		€ 19.000

Berekening van het deficit

Jaar	Wettelijke basispensioenbijdrage	−	Pensioenlast	=	Deficit
2024	€ 60.000		€ 23.000		-
2025	€ 51.000		€ 24.000		-
2026	€ 40.000		€ 24.000		-
2027	€ 28.000		€ 24.000		-
2028	€ 18.000		€ 24.000		€ 6.000
2029	€ 18.000		€ 24.000		€ 6.000
2030	€ 19.000		€ 25.000		€ 6.000

2031	€ 19.000	€ 25.000	€ 6.000
------	----------	----------	---------

0212.192.745 OCMW VAN LENDELEDE

Gegevens geactualiseerd op 22/08/2025

Berekening van de responsabiliseringsbijdrage

Jaar	Deficit	×	Responsabiliserings-coëfficiënt	=	Responsabiliseringsbijdrage
2024	-		70,25 %		-
2025	-		73,29 %		-
2026	-		77,11 %		-
2027	-		78,57 %		-
2028	€ 6.000		79,93 %		€ 5.000
2029	€ 6.000		81,48 %		€ 5.000
2030	€ 6.000		82,90 %		€ 5.000
2031	€ 6.000		83,93 %		€ 5.000

Berekening van de werkelijke basispensioenbijdrage (ex-pool 1)

Jaar	Loonmassa	×	Werkelijke basispensioenbijdragevoet (ex-pool 1)	=	Werkelijke basispensioenbijdrage (ex-pool 1)
2024	€ 133.000		42,00 %		€ 56.000
2025	€ 113.000		42,00 %		€ 47.000
2026	€ 88.000		45,00 %		€ 40.000
2027	€ 62.000		45,00 %		€ 28.000
2028	€ 40.000		45,00 %		€ 18.000
2029	€ 41.000		45,00 %		€ 18.000
2030	€ 42.000		45,00 %		€ 19.000
2031	€ 42.000		45,00 %		€ 19.000